

Guatemala 28 de noviembre de 2022

Ref. Of. No. DE-90-2022-COPADEF/EMCC/ma.

SEGEPLAN
RECEPCION DE DOCUMENTOS

RECEPCION
29 NOV 2022

HORA: 13:40 NOMBRE: Karla G.

CENTRO DE ATENCION AL USUARIO -CAU-
SECRETARIA GENERAL
MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS
RECEPCION VENTANILLA

RECEPCION
29 NOV 2022

Hora: 13:56 Firma:

Registro Único de Expediente: 2022-93505

Señora Secretaria:

Tengo el honor de dirigirme a usted, para remitirle copia del Plan Estratégico Institucional 2021-2024, Plan Operativo Multianual 2023-2027 y el Plan Operativo Anual 2023 que fueron modificados y ajustados de acuerdo al presupuesto aprobado para esta Comisión según Decreto Número 54-2022 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veintitrés del Congreso de la República de Guatemala.

Sin otro particular, me suscribo de usted con las muestras de mi más alta consideración y estima.

Atentamente,

MSc. Eddy Mauricio Cano Cassiano
Subdirector Ejecutivo
Encargado del Despacho
-COPADEF-



Magister

Luz Keila Virginia Gramajo Vilchez

Secretaria

Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia
Su Despacho.

Adjunto lo indicado y CD

C.c. Contraloría General de Cuentas/ Ministerio de Finanzas/ Archivo

CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS

RECEPCION
29 NOV 2022
14:20

Ref. Of. No. DE-90-2022-COPADEF/EMCC/ma.

RESOLUCIÓN NÚMERO 067-2022-UPLANI-COPADEH-COPADEH

GUATEMALA, 28 DE NOVIEMBRE DE 2022

ASUNTO: APROBACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2024, PLAN OPERATIVO MULTIANUAL 2023-2027 Y PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 DE LA COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS – COPADEH-, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, POR UN MONTO TOTAL DE Q35,000,000.00 (TREINTA Y CINCO MILLONES).

CONSIDERANDO

Que el Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto, y sus reformas, establece que los presupuestos públicos son la expresión anual de los planes de Estado y con el objeto de integrar el presupuesto consolidado del sector público, los Organismos del Estado y sus entidades descentralizadas y autónomas, deberán presentar al Ministerio de Finanzas Públicas, en la forma y en el plazo que se fije en el reglamento, sus anteproyectos de presupuesto, adjuntando sus respectivos planes operativos.

CONSIDERANDO

Que el Decreto No. 54-2022 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veintitrés en el Título II, Capítulo I, Artículo 6, aprueba el Presupuesto General de Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal comprendido del uno de enero al 31 de diciembre de dos mil veintitrés, que integra a la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos, integrado de la siguiente manera un presupuesto de egresos de treinta y cuatro millones novecientos sesenta y nueve mil seiscientos sesenta quetzales; para desarrollo humano, y en concepto de inversión, treinta mil trescientos cuarenta quetzales, que hacen un total de **TREINTA Y CINCO MILLONES DE QUETZALES**.

CONSIDERANDO

Que por medio del Acuerdo Gubernativo Número 100-2020 de fecha 30 de julio de 2020, se crea la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos, como dependencia de la Presidencia de la República.



CONSIDERANDO

Que se tiene a la vista el Plan Estratégico Institucional 2021-2024, Plan Operativo Multianual 2023-2027 y el Plan Operativo Anual 2023, éste último por un monto de treinta y cinco millones de quetzales, con base en el presupuesto aprobado para el Ejercicio Fiscal 2023, el cual entra en vigencia a partir del uno de enero de dos mil veintitrés.

POR TANTO

El Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos en el ejercicio de las funciones que le otorga el artículo 7 del Acuerdo Gubernativo Número 100-2020.

RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar el Plan Estratégico Institucional 2021-2024, Plan Operativo Multianual 2023-2027 y Plan Operativo Anual 2023, con base en el mandato institucional, mismo que consta de 132 folios y que integra los productos y subproductos y las metas a alcanzar durante el periodo descrito.

SEGUNDO: Instruir a la Unidad de Planificación para enviar el Plan autorizado, con copia de la presente resolución, a la Dirección Administrativa Financiera para acompañar el Anteproyecto de Presupuesto anual 2023 y multianual 2023-2027, a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia y a la Contraloría General de Cuentas en el plazo que regula la ley.

TERCERO: La presente Resolución de Aprobación, surte efecto inmediatamente.

NOTIFÍQUESE


MSc. Eddy Mauricio Cano Cassiano
Subdirector Ejecutivo
Encargado del Despacho
-COPADEH-



RESOLUCIÓN NÚMERO 067-2022-UPLANI-COPADEFH-COPADEFH

GUATEMALA, 28 DE NOVIEMBRE DE 2022

ASUNTO: APROBACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2024, PLAN OPERATIVO MULTIANUAL 2023-2027 Y PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 DE LA COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS – COPADEH-, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, POR UN MONTO TOTAL DE Q35,000,000.00 (TREINTA Y CINCO MILLONES).

CONSIDERANDO

Que el Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto, y sus reformas, establece que los presupuestos públicos son la expresión anual de los planes de Estado y con el objeto de integrar el presupuesto consolidado del sector público, los Organismos del Estado y sus entidades descentralizadas y autónomas, deberán presentar al Ministerio de Finanzas Públicas, en la forma y en el plazo que se fije en el reglamento, sus anteproyectos de presupuesto, adjuntando sus respectivos planes operativos.

CONSIDERANDO

Que el Decreto No. 54-2022 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veintitrés en el Título II, Capítulo I, Artículo 6, aprueba el Presupuesto General de Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal comprendido del uno de enero al 31 de diciembre de dos mil veintitrés, que integra a la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos, integrado de la siguiente manera un presupuesto de egresos de treinta y cuatro millones novecientos sesenta y nueve mil seiscientos sesenta quetzales; para desarrollo humano, y en concepto de inversión, treinta mil trescientos cuarenta quetzales, que hacen un total de **TREINTA Y CINCO MILLONES DE QUETZALES**.

CONSIDERANDO

Que por medio del Acuerdo Gubernativo Número 100-2020 de fecha 30 de julio de 2020, se crea la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos, como dependencia de la Presidencia de la República.

CONSIDERANDO

Que se tiene a la vista el Plan Estratégico Institucional 2021-2024, Plan Operativo Multianual 2023-2027 y el Plan Operativo Anual 2023, éste último por un monto de treinta y cinco millones de quetzales, con base en el presupuesto aprobado para el Ejercicio Fiscal 2023, el cual entra en vigencia a partir del uno de enero de dos mil veintitrés.

POR TANTO

El Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos en el ejercicio de las funciones que le otorga el artículo 7 del Acuerdo Gubernativo Número 100-2020.

RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar el Plan Estratégico Institucional 2021-2024, Plan Operativo Multianual 2023-2027 y Plan Operativo Anual 2023, con base en el mandato institucional, mismo que consta de 132 folios y que integra los productos y subproductos y las metas a alcanzar durante el periodo descrito.

SEGUNDO: Instruir a la Unidad de Planificación para enviar el Plan autorizado, con copia de la presente resolución, a la Dirección Administrativa Financiera para acompañar el Anteproyecto de Presupuesto anual 2023 y multianual 2023-2027, a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia y a la Contraloría General de Cuentas en el plazo que regula la ley.

TERCERO: La presente Resolución de Aprobación, surte efecto inmediatamente.

NOTIFÍQUESE


MSc. Eddy Mauricio Cano Cassiano
Subdirector Ejecutivo
Encargado del Despacho
-COPADEF-



PLAN ESTRATÉGICO 2021-2024

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL 2023-2027

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Guatemala, noviembre 2022

INDICE

1. PLAN ESTRATÉGICO 2021-2024	4
1.1. MANDATO	5
1.2. COBERTURA.....	8
1.3. ANÁLISIS DE POLÍTICAS.....	9
1.4. VINCULACIÓN INSTITUCIONAL.....	16
1.5. IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS.....	17
1.6. DETERMINACIÓN DE POBLACIÓN.....	17
1.7. MODELO CONCEPTUAL.....	20
1.8. MODELO EXPLICATIVO	22
1.9. MODELO PRESCRIPTIVO	26
1.10. MODELO LÓGICO DE LA ESTRATEGIA	30
1.11. CADENA DE RESULTADOS	31
1.12. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	33
1.13. ANÁLISIS FODA.....	40
1.14. ANÁLISIS DE ACTORES	42
1.15. ENFOQUES DE LA PLANIFICACIÓN	46
1.16. MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	47
1.17. INDICADORES.....	48
2. PLAN OPERATIVO MULTIANUAL 2023-2027	59
2.1. MATRIZ DE PLAN OPERATIVO MULTIANUAL	60
2.2 SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL.....	64
3. PLAN OPERATIVO ANUAL 2023.....	67
3.1. OBJETIVOS OPERATIVOS	68
3.2. ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA.....	68
3.3. MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL.....	74
3.4. MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL.....	79
3.5. CLASIFICADOR TEMÁTICO DE ENFOQUE DE GÉNERO.....	86
3.6. PROGRAMACIÓN MENSUAL DEL PRODUCTO – SUBPRODUCTO	87
3.7. ANEXOS.....	88
3.8. ACRÓNIMOS.....	132

PLAN ESTRATÉGICO 2021-2024

1. PLAN ESTRATÉGICO 2021-2024

El plan estratégico de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos –COPADEH- fue elaborado para un plazo de 4 años derivado de la vigencia de esta Comisión. **La Copadeh fue creada con carácter temporal de 4 años**, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 8 del Acuerdo Gubernativo No. 100-2020.

La Planificación institucional, que inicia con la Planificación Estratégica, es una herramienta técnica, pero también política, que orienta las prioridades en la asesoría y coordinación que debe ejercer la COPADEH con otras instituciones del Organismo Ejecutivo, del Estado y otros actores y sectores. Esta herramienta además fortalece el control interno para mejorar la eficiencia, la eficacia, la transparencia y la rendición de cuentas, en el cumplimiento de su mandato.

El Plan estratégico 2021-2024, se elaboró en febrero de 2021, en los inicios de la COPADEH y se mantiene vigente. A través de la planificación se realiza la vinculación a las prioridades nacionales de desarrollo y a las políticas públicas relacionadas con el quehacer institucional, representa un plan de mediano plazo debido a su temporalidad.

Para el Ejercicio 2023, se ha realizado una actualización en lo referente a su red de producción, con la finalidad de mejorarla de acuerdo a los servicios que brinda, además en atención a la nueva caja de herramientas remitida por la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia SEGEPLAN, las cuales se han podido implementar en su mayoría. Para finalizar, como parte de la actualización se incorporaron objetivos de información y de cumplimiento normativo tomando en cuenta los lineamientos establecidos para implementar el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental, -SINACIG-.

La Planificación Estratégica, aquí plasmada, está sujeta a la disponibilidad de los recursos necesarios, se realizó tomando principalmente como base su mandato, y otros instrumentos ya mencionados, así como los compromisos, que en tema de derechos humanos tiene el Estado de Guatemala, como es la Política Pública de Reparación a las Comunidades Afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica de Chixoy y otros derivados de los Sistema de Protección Internacional de Derechos Humanos.

1.1. Mandato

La Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH- se crea por medio del Acuerdo Gubernativo No. 100-2020 de fecha 30 de julio 2020 y toma vigencia a partir del 1 de agosto del mismo año.

El objeto de la COPADEH es asesorar y coordinar con las distintas dependencias del Organismo Ejecutivo, la promoción de acciones y mecanismos encaminados a la efectiva vigencia y protección de los derechos humanos, el cumplimiento a los compromisos gubernamentales derivados de los Acuerdos de Paz, y la conflictividad del país. Entre sus atribuciones se establece, además, promover sistemáticamente la cultura de paz y ciudadanía.

La COPADEH está integrada por: El Presidente de la República de Guatemala, quien la preside, el Director Ejecutivo de la Comisión, debidamente designado; los titulares del Ministerio de Gobernación, Ministerio de Agricultura, Ministerio de Ganadería y Alimentación, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Finanzas Públicas; Secretario de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Secretario Ejecutivo del Consejo Nacional de Áreas Protegidas y Procuraduría General de la Nación.

La máxima autoridad de la Comisión es el Presidente de la República y la autoridad superior de la Dependencia administrativa de la COPADEH es el Director Ejecutivo.

La COPADEH se crea en forma temporal, con un plazo de 4 años según lo establecen los Artículos 1 y 8, respectivamente, del Acuerdo Gubernativo No. 100-2020.

ANÁLISIS DE MANDATOS		
SPPD-01		
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH-		
(1)	(2)	(3)
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL MANDATO Y NORMATIVA RELACIONADA CON LA INSTITUCIÓN (base legal, convenios, reglamentos, etc.)	FUNCIONES QUE DESARROLLA LA INSTITUCIÓN (principales funciones según mandato)	BENEFICIO QUE RECIBE LA POBLACIÓN (al cumplir el mandato la institución)
<p>ACUERDO GUBERNATIVO 100-2020 de FECHA 30 de julio de 2020. (Acuerdo de creación de la COPADEH)</p>	<p>1) Asesorar a las dependencias del Organismo Ejecutivo en la promoción e implementación de acciones y mecanismos en materia de paz, derechos humanos y conflictividad;</p> <p>2) Impulsar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por el Gobierno de Guatemala en materia de los Acuerdos de Paz e instrumentos derivados de aquellos;</p> <p>3) Coordinar con las Dependencias del Organismo Ejecutivo la atención efectiva de los conflictos sociales, ambientales y agrarios, así como de cualquier otra índole a través de la cultura de paz y de diálogo entre las partes involucradas con el objetivo de alcanzar acuerdos sustentables para la construcción de una ciudadanía y la responsabilidad social-empresarial;</p> <p>4) Promover transversalmente y coordinar dentro de las instituciones públicas, así como en las organizaciones regionales, municipales y comunitarias, los mecanismos efectivos para la cooperación y la inclusión de acciones que favorezcan la paz, los derechos humanos, así como la prevención y atención de la conflictividad;</p> <p>5) Promover sistemáticamente la cultura de paz y ciudadanía;</p> <p>6) Brindar asesoría a las dependencias del Organismo Ejecutivo para implementar acciones preventivas a la vulneración de los derechos humanos, resguardo de la paz y los conflictos rurales y agrarios;</p> <p>7) Ser el órgano de enlace y comunicación del Organismo Ejecutivo con el Procurador de los Derechos Humanos para darle seguimiento a las resoluciones de conciencia y recomendaciones derivadas de denuncias en contra de funcionarios o servidores públicos;</p> <p>8) Designar a los ejecutivos a propuesta del Director Ejecutivo de la Comisión quienes deberán con los perfiles previamente aprobados y</p> <p>9) Cualquier otra atribución que en el ámbito de su competencia requiera el Presidente de la República de Guatemala.</p>	<p>Vigencia de los derechos humanos, atención a la conflictividad para la vivencia de una cultura de paz desde la institucionalidad del Organismo Ejecutivo que se traducen en:</p> <p>Formación en cultura de paz, derechos humanos y atención de la conflictividad</p> <p>Atención a la Conflictividad Social</p> <p>Seguimiento a recomendaciones hechas al Estado en Materia de Derechos Humanos</p> <p>Coordinación para el establecimiento de medidas cautelares y medidas de protección</p> <p>Coordinación para el cumplimiento de obligaciones, recomendaciones, sentencias, observaciones, requerimientos y decisiones de mecanismos internacionales de protección de los derechos humanos</p>



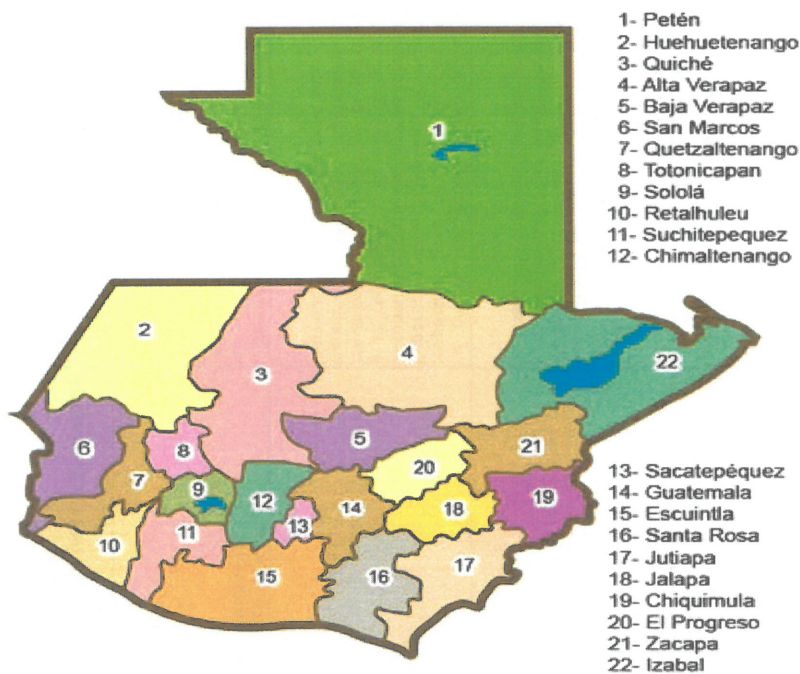
**COMISIÓN PRESIDENCIAL
POR LA PAZ Y LOS
DERECHOS HUMANOS**

Análisis de mandatos legales		SPPD-01
Nombre de la institución: COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS -COPADEH-		
1	2	3
Nombre de la norma, número y año	Atribuciones que le asigna la norma	Población a atender
Decreto No.16-2021 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, Artículo 29	<p>Artículo 29. Política de Reparación de las Comunidades Afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica de Chixoy. Dentro del Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal vigente, de conformidad con la literal j) del artículo 171 de la Constitución Política de la República de Guatemala, se programa una previsión de CIENTO SIETE MILLONES DE QUETZALES (Q107,000,000.00) destinados al resarcimiento contenido en la Política Pública de Reparación a las Comunidades Afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica de Chixoy.</p> <p>La Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos en su calidad de entidad responsable, elaborará el reglamento y el programa de ejecución para el año fiscal 2022 y los desembolsos se realizarán con apego a la disponibilidad de recursos que permitan hacer efectivas las reparaciones económicas pendientes de pago. La referida programación podrá ser objeto de revisión periódica a fin de trasladar los recursos estrictamente necesarios.</p> <p>La entidad responsable, con base en el reglamento respectivo para la administración de la Política de Reparación, se asegurará de la respectiva custodia de la documentación que de cuenta sobre el uso de los recursos y el cumplimiento de sus fines, y que se llenen los requisitos y procedimientos administrativos que deberán cumplir las personas beneficiadas de las reparaciones individual y los proyectos definidos.</p>	Comunidades afectadas por la construcción de la hidroeléctrica de Chixoy.
CONVENCIÓN AMERICANA SOBRE DERECHOS HUMANOS DECLARACIÓN UNIVERSAL DE DERECHOS HUMANOS	<p>Acompañamiento a la Procuraduría General de la Nación en las audiencias ante la Corte Interamericana de Derechos Humanos. Proporcionar insumos para los informes de Estado de los casos de violaciones a derechos humanos admitidos por la Corte Interamericana de Derechos Humanos</p> <p>Coordinación con dependencias del Organismo Ejecutivo para el Seguimiento a las recomendaciones hechas al Estado de Guatemala en materia de Derechos Humanos. Insumos para la elaboración de Informes de Estado</p>	Seguimiento a los casos para su cumplimiento
TRATADOS INTERNACIONALES SOBRE DERECHOS HUMANOS DEL SISTEMA DE NACIONES UNIDAS APROBADOS Y RATIFICADOS POR GUATEMALA (todos)		Seguimiento a las recomendaciones en materia de derechos para la vigencia y protección de los derechos humanos

1.2. Cobertura

La COPADEH ha establecido como una de sus prioridades, "Hacer efectiva la descentralización y desconcentración pública y la coordinación nacional, regional, departamental y municipal" (PGG, 2020-2024, p.70)¹ y lo que establece el Artículo 4 inciso d, del Acuerdo Gubernativo No. 100-2020², que hace referencia a la coordinación a nivel regional, municipal y comunitario, se planificó la desconcentración de la institución. Durante 2022 creó 16 sedes en el Interior de la República.

Se espera abrir nuevas sedes, tomando como supuesto, contar con un presupuesto que le permita expandir los servicios que brinda la COPADEH a todo el país y que soporte la creación de nuevos puestos para expandir su cobertura hacia los departamentos o municipios donde se presente mayor conflictividad.



¹ En materia de descentralización, Guatemala debe fortalecer el sistema nacional de descentralización y desconcentración del sector estatal, de esta manera reducir la burocracia y por ende disminuir los niveles de corrupción.

² Se debe coordinar con las instituciones públicas, así como las organizaciones regionales, municipales y comunitarias los mecanismos efectivos para la cooperación y la inclusión de acciones que favorezcan la paz, los derechos humanos, así como la prevención y atención de la conflictividad.

1.3. Análisis de Políticas

De acuerdo a listado de políticas públicas vigentes, según registros de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, se realizó un análisis para contribuir al cumplimiento de las mismas, en respuesta a las diferentes problemáticas que enfrenta la sociedad guatemalteca para alcanzar el bien común.

Estas políticas públicas se logran implementar en la medida que las instituciones del Organismo Ejecutivo, asumen las responsabilidades que les competen de acuerdo a su mandato.

Para poder implementar las acciones establecidas en las políticas públicas es necesario incorporarlas dentro de la planificación operativa anual institucional y que puedan vincularse dentro del mandato.

Al ser la función de la COPADEH, una función asesora y coordinadora, solamente puede hacer a través de otras instituciones coordinaciones que coadyuven al cumplimiento de las políticas públicas en temas de derechos humanos, conflictividad social y cultura de paz y facilitar procesos de formación en la misma temática.

Se establece en el Artículo 31 del Decreto No. 54-2022, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2023 que la COPADEH "es la entidad responsable en función a la Política Pública de Reparación a las Comunidades Afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica de Chixoy, podrá realizar las transferencias de presupuesto que sean necesarias, a las instituciones y/o unidades ejecutoras que deban llevar a cabo las inversiones o gastos previstos para tal fin.

ANÁLISIS DE POLÍTICAS						SPPD-02
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH-						
Instrucciones: Identificar las políticas directamente relacionadas						
No.	Nombre de la política pública	Vigencia de la política	Objetivo de la política	Población beneficiaria que describe la política	Meta de la política	Vinculación institucional con la política (describir los productos, intervenciones o acciones que realiza la institución en el cumplimiento)
1	Agenda Política de la Paz	2017-2026	Contar con un instrumento que orienta y facilita a la institucionalidad pública del Estado, la implementación y el cumplimiento de los compromisos pendientes a 20 años de la firma de los Acuerdos de Paz.	No lo indica	Promover procesos que garanticen una mejor institucionalidad pública garante de los derechos humanos y que responda al Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032	Informes de asesorías a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros sectores, en cultura de paz, promoción del diálogo y Acuerdos de Paz
2	Política Nacional de Prevención de la Violencia y el Delito, Seguridad Ciudadana y Convivencia Pacífica	2014-2034	Sentir las bases de una cultura de prevención por convicción de la violencia y el delito, orientada a la participación de la población en el marco de la seguridad ciudadana y la convivencia pacífica, que incida en la reducción objetiva de la violencia y el delito, así como en el temor de las personas a ser víctimas de la violencia	Instituciones y entidades del Organismo Ejecutivo	No lo indica	Servidores Públicos y Ciudadanos formados y capacitados en Cultura de Paz, respecto a los Derechos Humanos y Mecanismos de Diálogo
3	Política Pública de Protección Integral y Plan de Acción Nacional para la Niñez y Adolescencia en Guatemala	No lo indica	Garantizar el efectivo cumplimiento de los derechos humanos de la niñez y la adolescencia en Guatemala, a través de la acción coordinada entre las instituciones del Estado, con la cooperación de las organizaciones de la sociedad civil, la participación de la niñez y la adolescencia y la colaboración de la comunidad internacional	Niños, niñas y adolescentes	No lo indica	Instituciones Públicas asesoradas y coordinadas para el enfoque de derechos humanos
4	Política Pública para la Convivencia y la Eliminación del Racismo y la Discriminación Racial	No lo indica	Implementar acciones orientadas a la construcción del Estado plural a través de la identificación y eliminación de los mecanismos de racismo y discriminación	Pueblos indígenas	Diseñados e implementados de los mecanismos de observación de los compromisos internacionales asumidos en la materia	Instituciones Públicas asesoradas y coordinadas para el enfoque de derechos humanos Foro interinstitucional de seguimiento a las recomendaciones hechas al Estado en materia de derechos humanos

No.	Nombre de la política pública	Vigencia de la política	Objetivo de la política	Población beneficiaria que describe la política	Meta de la política	Vinculación institucional con la política (describir los productos, intervenciones o acciones que realiza la institución en el cumplimiento)
					<p>Establecer e implementar programas de formación, información y capacitación en mecanismos e instrumentos nacionales e internacionales de protección de los derechos de las mujeres dirigidos a las operadoras y los operadores de justicia.</p>	<p>Instituciones Públicas asesoradas y coordinadas para el enfoque de derechos humanos</p>
					<p>Crear e implementar programas de formación y sensibilización a mujeres, niñas, jóvenes, adultas mayas, garifunas, xinkas y mestizas sobre sus derechos humanos individuales y colectivos, con énfasis en la discriminación y racismo.</p>	
					<p>Crear y desarrollar programas que fomenten la cultura de paz, no violenta, no sexista y no racista, para empresas, comercios y negocios</p>	<p>Servidores Públicos y Ciudadanos formados y capacitados en Cultura de Paz, respeto a los Derechos Humanos y Mecanismos de Diálogo</p>



COMISIÓN PRESIDENCIAL
POR LA PAZ Y LOS
DERECHOS HUMANOS

ANÁLISIS DE POLÍTICAS					SPPD-02	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH-						
Instrucciones: Identificar las políticas directamente relacionadas						
No.	Nombre de la política pública	Vigencia de la política	Objetivo de la política	Población beneficiaria que describe la política	Meta de la política	Vinculación institucional con la política (describir los productos, intervenciones o acciones que realiza la institución en el cumplimiento)
					<p>Crear mecanismos interinstitucionales para la ampliación de cobertura y calidad de los servicios de salud integral priorizando a la población sobreviviente del conflicto armado interno y mujeres sobrevivientes de violencia.</p> <p>Adoptar medidas y mecanismos de supervisión de las servidoras y los servidores públicos y operadoras y operadores de justicia, para que apliquen el marco jurídico que protege los derechos humanos de las Mujeres mayas, garífunas, xinkas y mestizas.</p> <p>Propiciar que la legislación nacional vigente en materia de derechos humanos de las mujeres, sea compatible con los Instrumentos suscritos por Guatemala, proponiendo reformas a la normativa nacional vigente para que sean incluyentes a favor de las mujeres mayas, garífunas, xinkas y mestizas.</p>	<p>Instituciones Públicas asesoradas y coordinadas para el enfoque de derechos humanos</p>

No.	Nombre de la política pública	Vigencia de la política	Objetivo de la política	Población beneficiaria que describe la política	Meta de la política	Virculación institucional con la política (describir los productos, intervenciones o acciones que realiza la institución en el cumplimiento)
					<p>Crear, implementar y sistematizar procesos formativos y de sensibilización sobre la normativa nacional e internacional en materia de los derechos humanos de las mujeres mayas, garífunas, xinkas y mestizas dirigidos a las funcionarias, funcionarios, servidoras y servidores públicos de la administración pública del ámbito nacional y local.</p>	<p>Instituciones Públicas asesoradas y coordinadas para el enfoque de derechos humanos</p>
					<p>Crear y fortalecer sistemas de información y monitoreo intersectorial e interinstitucional que permitan conocer los progresos alcanzados con relación a las recomendaciones y compromisos asumidos por el Estado en el ámbito nacional e internacional en materia de derechos humanos de las mujeres mayas, garífunas, xinkas y mestizas.</p>	<p>Instituciones Públicas asesoradas y coordinadas para el enfoque de derechos humanos (foro interinstitucional)</p>

ANÁLISIS DE POLÍTICAS						SPPD-02
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH-						
Instrucciones: Identificar las políticas directamente relacionadas						
No.	Nombre de la política pública	Vigencia de la política	Objetivo de la política	Población beneficiaria que describe la política	Meta de la política	Vinculación institucional con la política (describir los productos, intervenciones o acciones que realiza la institución en el cumplimiento)
8	Política Pública de Reparación a las comunidades afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica de Chixoy	2015-2029	El objetivo general de la presente política es la reparación y solución de las violaciones de los derechos humanos de las treinta y tres (33) comunidades afectadas por la construcción de la Hidroeléctrica Chixoy, un objetivo que corresponde a medidas de reparación contempladas en el Plan de Reparación de abril de 2010, para procurar la recuperación de su proyecto de vida digna.	33 comunidades que se localizan en quiché, Baja Verapaz, Quiché y Alta Verapaz	2329 familiares de 33 comunidades con reparación económica, (se cumplido esta parte casi en su totalidad por parte de la extinta COPREDEH intervenciones gubernamentales y proyectos comunitarios	Según el Decreto 16-2021 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2022, la COPADEH es la Institución responsable por lo que deberá realizar las modificaciones presupuestarias ante el Ministerio de Finanzas Públicas para contar con los Q107 millones destinados al resarcimiento contenido en la Política Pública de Reparación a las Comunidades Afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica de Chixoy, previa elaboración del Reglamento y programa de ejecución

No	Nombre de la política pública y fecha de vigencia	Población afectada	Meta	Política*	Modalidades de inclusión	Responsable de incorporar en el que hacer institucional	Responsable de verificar la incorporación
	<p>POLÍTICA DE NACIONAL DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS MUJERES Y PLAN DE EQUIDAD DE OPORTUNIDADES</p>	<p>Mujeres</p>		<p>Crear, implementar y sistematizar procesos formativos y de sensibilización sobre la normativa nacional e internacional en materia de los derechos humanos de las mujeres mayas, garífunas, xinkas y mestizas dirigidos a las funcionarias, funcionarios, servidoras y servidores públicos de la administración pública del ámbito nacional y local.</p>	<p>Procesos de formación en derechos humanos en general</p>	<p>Departamento de Formación y Capacitación de la Dirección de Fortalecimiento de la Paz</p>	<p>Unidad de Género</p>

1.4. Vinculación institucional

La COPADEH no tiene vinculación directa o como entidad responsable, en los Resultados Estratégicos de Desarrollo, sin embargo, realiza algunas acciones que coadyuvan con las prioridades nacionales de desarrollo y la Política General de Gobierno.

Se hace una adaptación de la matriz para la vinculación institucional.

SPPD-04

Vinculación institucional a K'atun 2032, Agenda 2030, Prioridades Nacionales de Desarrollo -PND-, MED y PGG

Nombre de la institución: COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS -COPADEH-

No.	Eje K'atun	ODS	PND	MED	99 medida (M-§)	Indicador PND	BEI	PGG	Modalidades de inclusión con acción producto institucional	Responsable de incorporar	Responsable de verificar
	Estado garante de los derechos humanos y conductor del desarrollo	1,10,11,16	7. Fortalecimiento institucional, seguridad y justicia	MED 12- Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	99 medida (M-§)	Porcentaje de implementación de la descentralización en la gestión pública	Para el 2024 se ha logrado atender el 75% de las demandas recepcionadas por la COPADEH, para la atención de la conflictividad social	Para el año 2023 se ha implementado la estrategia de descentralización en la gestión pública	Desconcentración con sedes en el interior de la república	Dirección de Sedes Regionales	Unidad de Planificación
	Estado garante de los derechos humanos y conductor del desarrollo	1,10,11,16	7. Fortalecimiento institucional, seguridad y justicia	MED 12- Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles		Proporción de las víctimas de violencia en los 12 meses anteriores que notificaron su victimización a las autoridades competentes u otros mecanismos de resolución de conflictos reconocidos oficialmente	Para el 2024 se ha logrado atender el 75% de las demandas recepcionadas por la COPADEH, para la atención de la conflictividad social en el país (de 57 casos en 2021 a 228, en 2024	Fortalecer las instancias para atención de la conflictividad social, para escuchar y atender las demandas sociales y resolver conflictos de manera oportuna y efectiva.	Conflictos sociales, ambientales, agrarios y otros, atendidos mediante la coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo para su mediación y resolución.	Dirección de Atención a la Conflictividad	Unidad de Planificación

1.5. Identificación, Análisis y Priorización de Problemas

Factores Causales Directos e Indirectos- Deberá incluir el ¿Qué? Y ¿Quiénes?	PONDERACIÓN PARA LA JERARQUIZACIÓN DE FACTORES CAUSALES					
	Magnitud	Intervención	Evidencia	Fuerza Explicativa	Jerarquización de factores causales	Posición
Carencia de estrategias que ayuden a la resolución pacífica de los conflictos	7.5	7.5	5	7.00	Alta Prioridad	2
Información no oficial de la situación de conflictividad en el país	5	5	7.5	5.50	Mediana Prioridad	7
Limitada cobertura en el fomento de la productividad rural	5	5	2.5	4.50	Mediana Prioridad	10
Debilidades en la comprensión e implantación de los derechos humanos	7.5	5	5	6.50	Alta Prioridad	5
Escaso conocimiento de los servidores públicos y sociedad en general de valores, derechos humanos y cultura de paz	7.5	5	5	6.50	Alta Prioridad	4
Bajo nivel de cumplimiento de los compromisos en materia de paz	5	5	2.5	4.50	Mediana Prioridad	9
Posibilidad latente de nuevos conflictos sociales	7.5	7.5	5	7.00	Alta Prioridad	1
Intervenciones poco eficientes de la promoción y fomento de los derechos humanos de acuerdo al interés general	7.5	5	5	6.50	Alta Prioridad	3
Hechos delictivos perturban la paz y la tranquilidad	5	5	2.5	4.50	Mediana Prioridad	8
Insuficientes acciones que propicien la cultura de paz	7.5	5	2.5	6.00	Mediana Prioridad	6

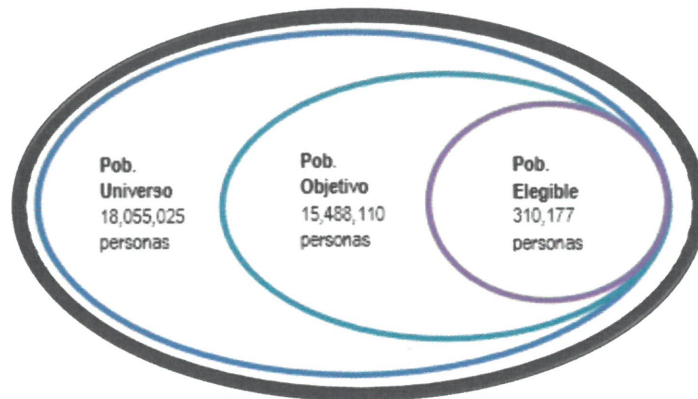
Fuente: Elaboración propia, información consultada en documentos y construida con el equipo de directores y jefes de la COPADEH

1.6. Determinación de Población

La población está determinada de acuerdo al mandato institucional y de acuerdo con las líneas de trabajo que son Seguimiento a los compromisos de paz, cultura de paz, promoción y vigilancia de los derechos humanos y atención de la conflictividad. Parte de la población objetivo es la que está involucrada en conflictos sociales derivados de problemas principalmente estructurales como pobreza, desigualdad, que derivan en problemas de falta de acceso a la tierra, energía

eléctrica, derechos civiles y políticos, derechos culturales y otros. Sin embargo, no existen registros del número de población directamente involucrada en conflictos sociales como demandante de sus derechos.

Gráfico Análisis de la Población Conflictividad Agraria

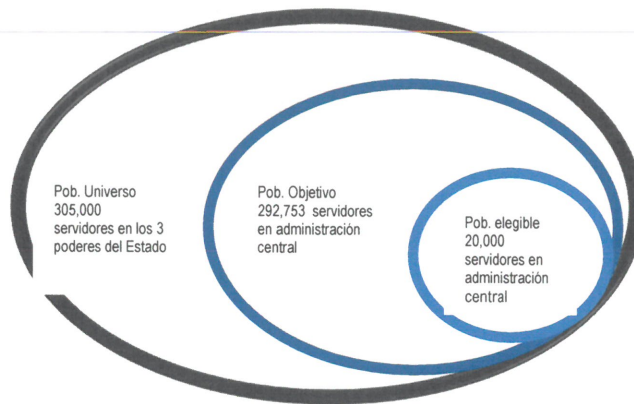


Problema central	*Causa	**Población general	**Población objetivo	**Población elegible	***Sexo	
					Hombres	Mujeres
Inadecuado abordaje de la prevención y atención de la conflictividad, la protección de los derechos humanos y la cultura de paz	Carencia de estrategias que ayuden a la resolución pacífica de los conflictos	18,055,000	15,488.11	310,177	49%	51%

Fuente: Elaboración Secretaría de Asuntos Agrarios de la Presidencia de la República -SAA- con información recabada de: Instituto Nacional de Estadística -INE- y de la Dirección de Monitoreo y Evaluación Secretaría de Asuntos Agrarios de la Presidencia de la República -SAA-.

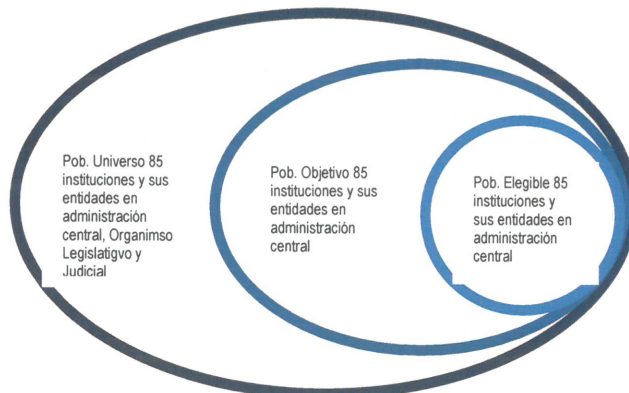
Gráfico Análisis de la Población Servidores Públicos

Por otra parte, también conforma la población objetivo y elegible los servidores públicos y las instituciones del Estado con las que se coordina.



Fuente: Elaboración propia con información recabada de: Instituto Nacional de Estadística -INE-, Organismos Judicial y Organismo Legislativo.

Gráfico Análisis de la Población Instituciones del Organismo Ejecutivo



Cuadro 1

Número de personas censadas según tipo de institución

Tipo de institución ^{1/}	Instituciones		Personas	
	Total	%	Total	%
Total	85	100	292,753	100
Ministerios	14	16.5	260,350	88.9
Entidades descentralizadas	20	23.5	13,230	4.5
Secretarías y dependencias del ejecutivo	23	27.1	6,848	2.3
Órganos de control jurídico administrativo	5	5.9	6694	2.3
Empresa pública	5	5.9	3,344	1.1
Entidades autónomas	9	10.6	731	0.2
Vicepresidencia y sus dependencias	4	4.7	319	0.1
Otras	5	5.9	1,237	0.4

Fuente: INE. Censo Nacional del Recurso Humano 2017-2018 -CNRH-.

1.7. Modelo Conceptual

De acuerdo a lo establecido en la Guía de Gestión por resultados, la adopción o elaboración de un modelo conceptual evita que se tengan percepciones de un problema a atender y permite que el problema y sus diferentes relaciones causales estén sustentadas en evidencias científicas.

Para la gestión por resultados en las instituciones públicas, además de las evidencias encontradas, debe tomarse en cuenta el mandato institucional, por lo que COPADEH principalmente orienta sus intervenciones con la finalidad de contribuir al desarrollo integral de la persona humana y garantizar el bien común³.

Para la elaboración del modelo conceptual se integró a los directores que atenderán el área sustantiva, en coordinación con la Unidad de Planificación, quienes en primera instancia aportaron, mediante una lluvia de ideas con base en estudios, artículos de

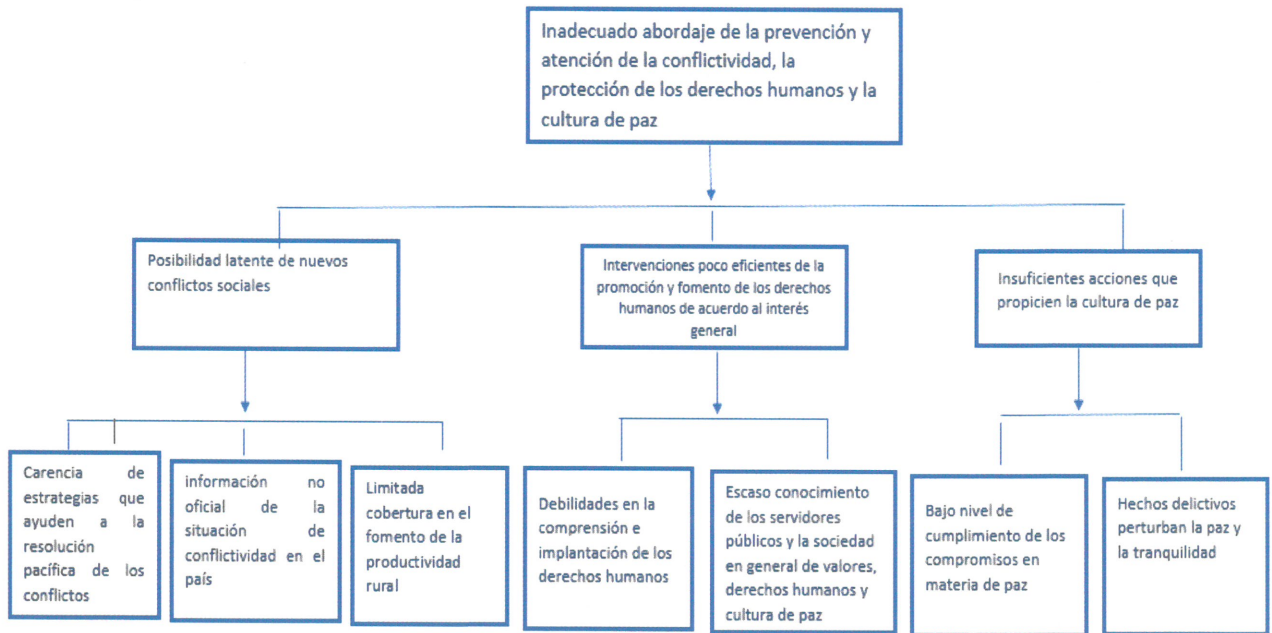
³ "El bien común es esa dimensión que trasciende de los intereses particulares para inclusive restringir, en casos especiales, el goce y ejercicio de algunos derechos por razones de interés general".

Artículo 1.- Protección a la Persona. El Estado de Guatemala se organiza para proteger a la persona y a la familia; su fin supremo es la realización del bien común. Artículo 2.- Deberes del Estado. Es deber del Estado garantizarles a los habitantes de la República la vida, la libertad, la justicia, la seguridad, la paz y el desarrollo integral de la persona. El Artículo 1 y 2 de la Constitución Política de la República de Guatemala

revistas académicas, opiniones de expertos y otros la condición de interés y la relación causal con otros problemas identificados.

De los documentos consultados respecto a las líneas de trabajo de la Copadeh, en una relación causal se determinó como condición de interés "Inadecuado abordaje de la prevención y atención de la conflictividad, la protección de los derechos humanos y la cultura de paz". Como elemento principal se identifica que la problemática tiene su principal causa en razones estructurales, que a través de una institución coordinadora no es posible resolver, causas históricas que implicarían cambios radicales en la sociedad. Por ejemplo, la conflictividad social, los conflictos, tiene sus causas principales en la pobreza, la desigualdad, la distribución de la tierra, causa de la problemática Se identificaron causas directas e indirectas que inciden en la condición de interés.

Esquema No. 1 Modelo Conceptual



Fuente: Elaboración propia, información consultada en documentos y construida con el equipo de directores y jefes de la COPADEH

1.8. Modelo Explicativo

Las causas de la Conflictividad Social, las violaciones a derechos humanos y la falta de una Cultura de paz, son múltiples y en su mayoría son de carácter estructural, histórico y otros, sin embargo, desde el ámbito del mandato se hace un análisis que no responde a causas estructurales sino a la coordinación que es factible realizar. A través del modelo explicativo se establecen las causas del problema priorizado en función de las características de Guatemala y el mandato institucional, para que las acciones propuestas sean factibles de realizar tanto económicamente como políticamente.

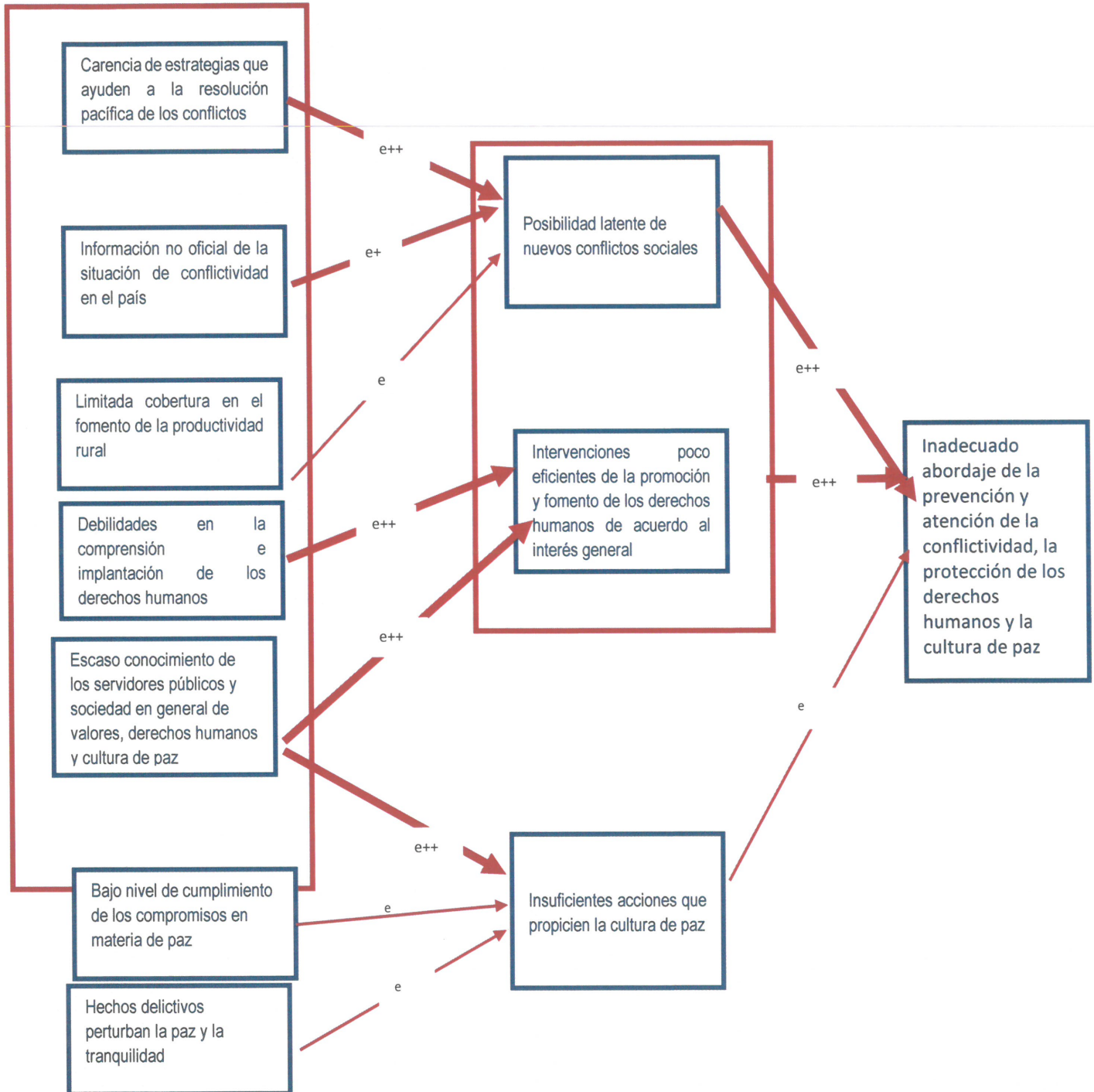
La COPADEH, tiene principalmente un mandato de coordinación y asesoría por lo que su producción no llega de forma directa a la ciudadanía, su producción es intermedia, sin embargo, la coordinación y asesoría tiene un campo amplio de acciones a realizar. La población objetivo de la COPADEH son las dependencias del Organismo Ejecutivo, servidores y funcionarios públicos principalmente.

Para valorar las relaciones causales se toma en cuenta la magnitud, la evidencia y la fuerza de acuerdo a los estudios consultados.

PONDERACIÓN PARA LA JERARQUIZACIÓN DE FACTORES CAUSALES						
Factores Causales Directos e Indirectos- Deberá incluir el ¿Qué? Y ¿Quiénes?	Magnitud	Intervención	Evidencia	Fuerza Explicativa	Jerarquización de factores causales	Posición
Carencia de estrategias que ayuden a la resolución pacífica de los conflictos	7.5	7.5	5	7.00	Alta Prioridad	2
Información no oficial de la situación de conflictividad en el país	5	5	7.5	5.50	Mediana Prioridad	7
Limitada cobertura en el fomento de la productividad rural	5	5	2.5	4.50	Mediana Prioridad	10
Debilidades en la comprensión e implantación de los derechos humanos	7.5	5	5	6.50	Alta Prioridad	5
Escaso conocimiento de los servidores públicos y sociedad en general de valores, derechos humanos y cultura de paz	7.5	5	5	6.50	Alta Prioridad	4
Bajo nivel de cumplimiento de los compromisos en materia de paz	5	5	2.5	4.50	Mediana Prioridad	9
Posibilidad latente de nuevos conflictos sociales	7.5	7.5	5	7.00	Alta Prioridad	1
Intervenciones poco eficientes de la promoción y fomento de los derechos humanos de acuerdo al interés general	7.5	5	5	6.50	Alta Prioridad	3
Hechos delictivos perturban la paz y la tranquilidad	5	5	2.5	4.50	Mediana Prioridad	8
Insuficientes acciones que propicien la cultura de paz	7.5	5	2.5	6.00	Mediana Prioridad	6

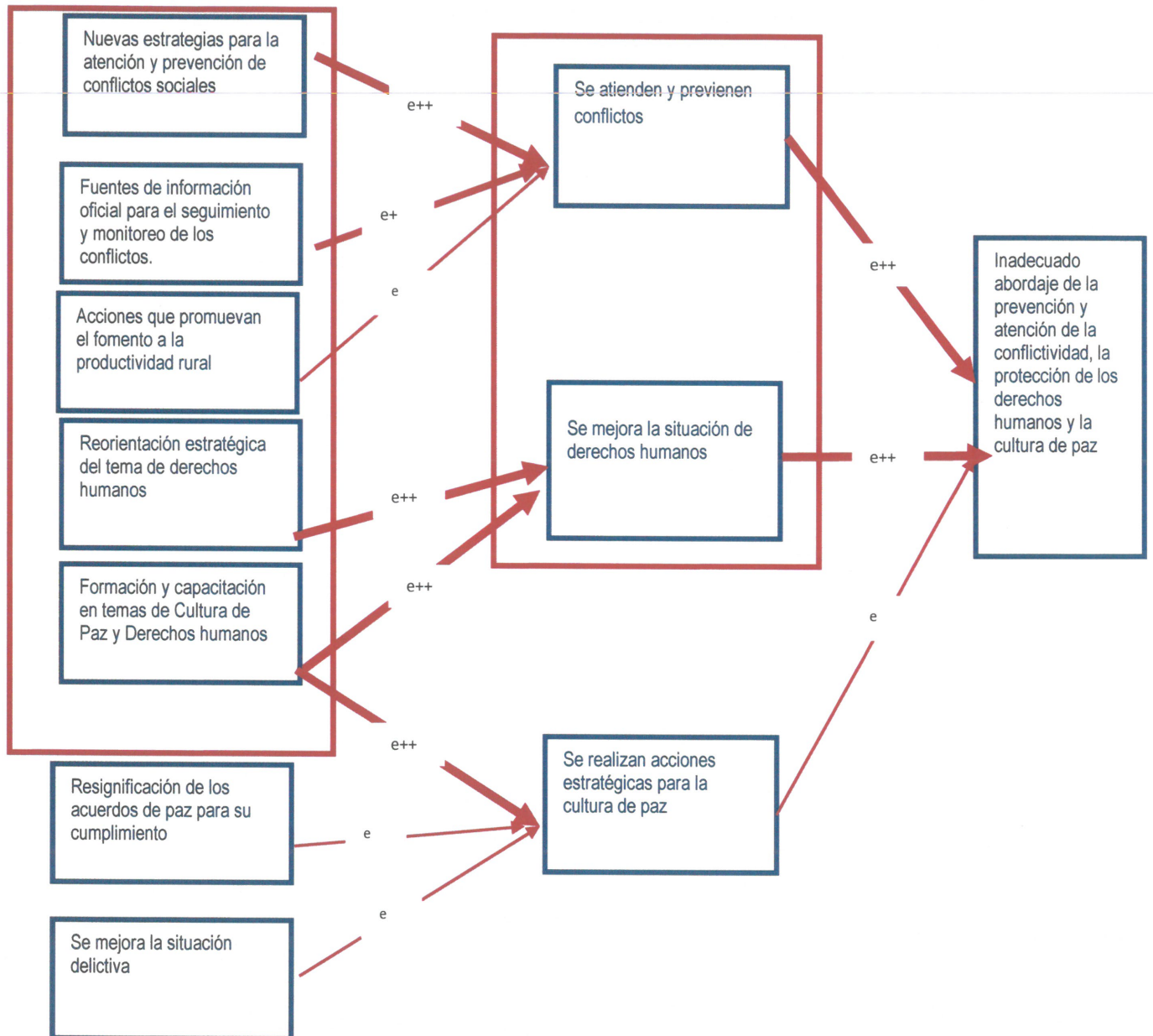
Fuente: Elaboración propia, información consultada en documentos y construida con el equipo de directores y jefes de la COPADEH

**Esquema No. 2
Caminos Causales**



Fuente: Elaboración propia, información consultada y construida con el equipo de Directores y jefes de la COPADEH

**Esquema No. 3
Modelo Explicativo**

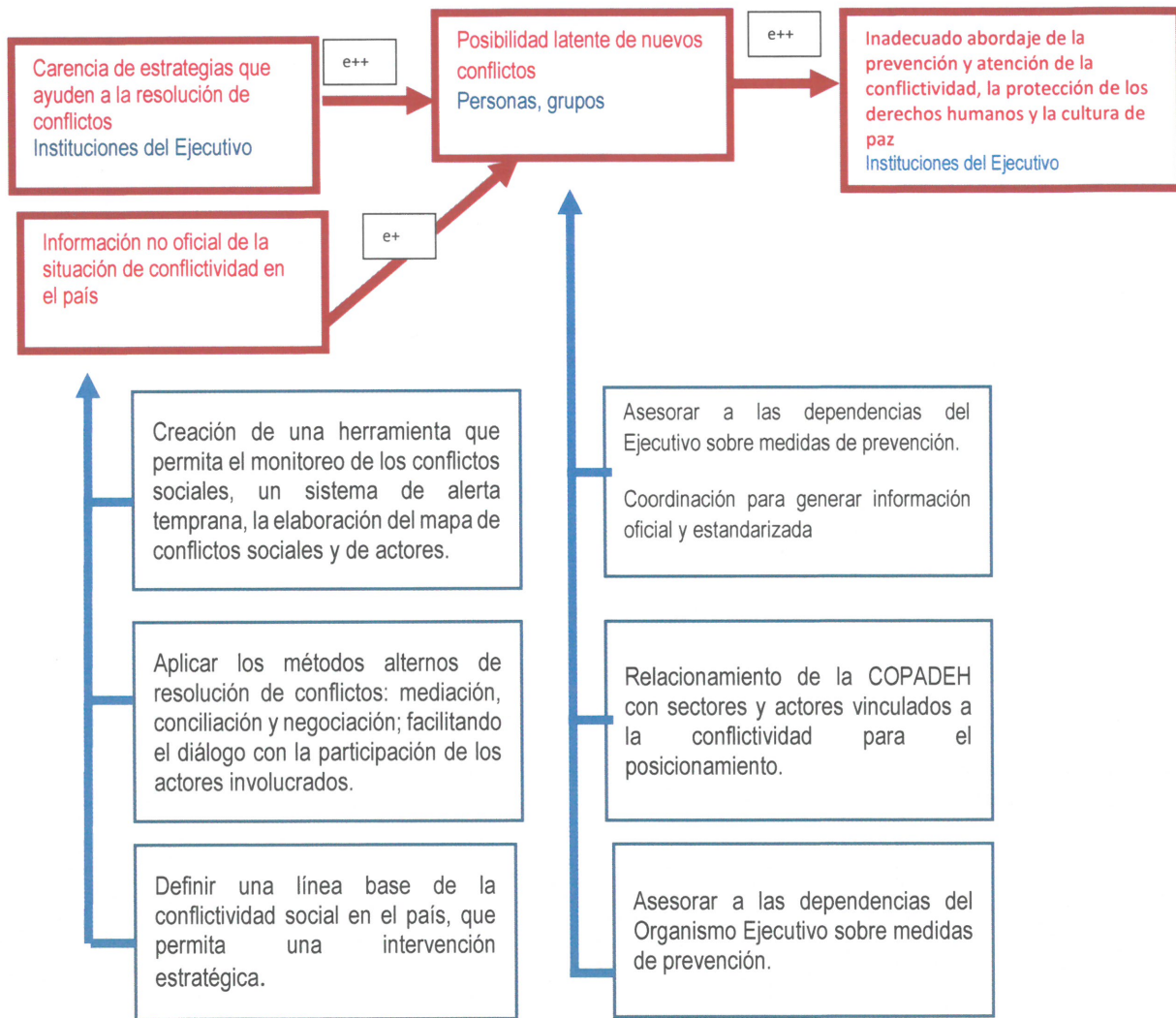


Fuente: Elaboración propia, información consultada y construida con el equipo de Directores y jefes de la COPADEH

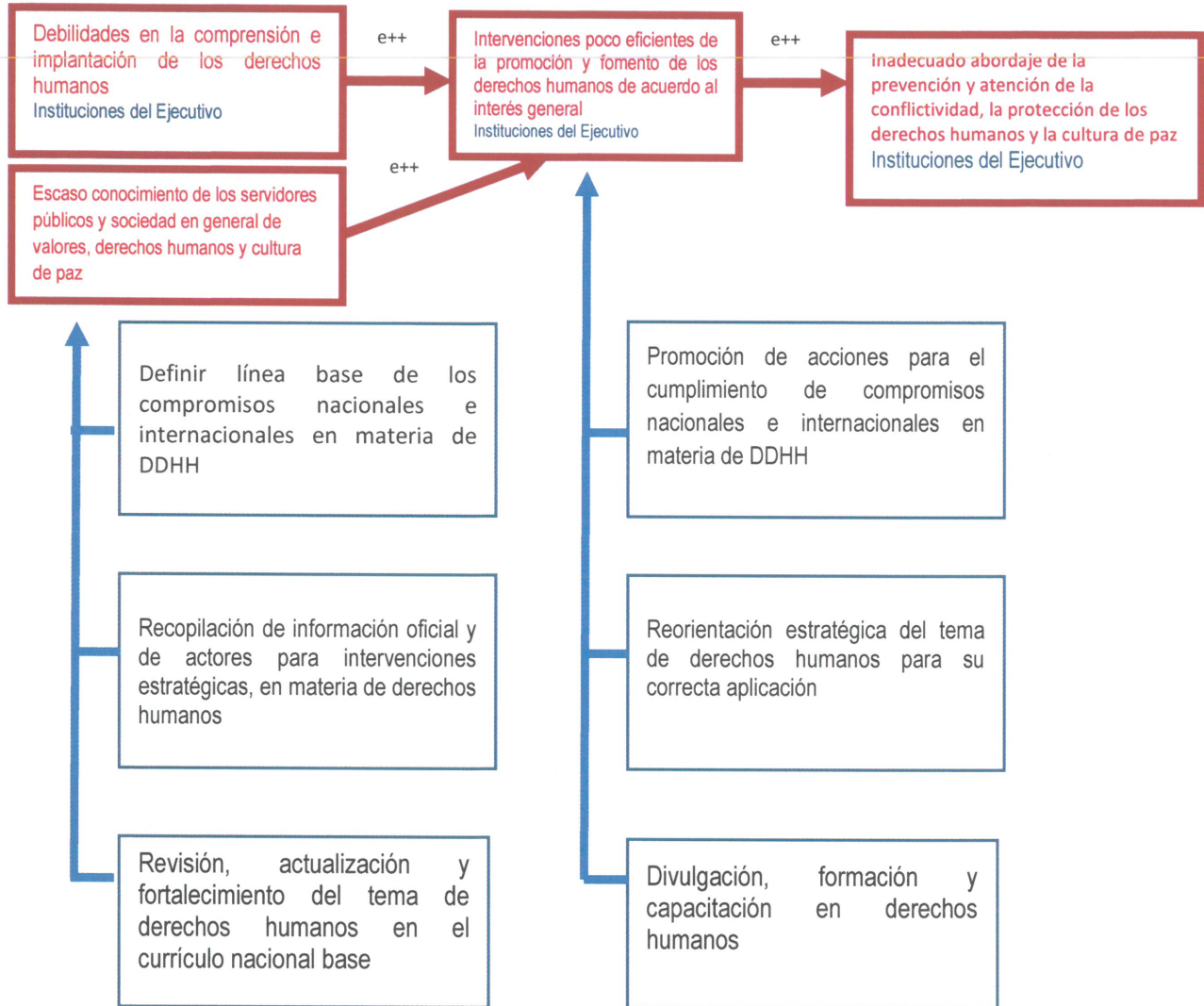
1.9. Modelo Prescriptivo

Tomando en cuenta el análisis realizado a través del modelo conceptual y modelo explicativo, se realiza el modelo prescriptivo con base en las intervenciones necesarias y que pueden ser más eficientes y donde hay mayor incidencia de acuerdo a la evidencia encontrada en los documentos consultados, sin embargo, en todos los casos se harán coordinaciones para incidir en general en la mejora de las condiciones de atención a la conflictividad, así como en materia de derechos humanos y cultura de paz.

Esquema No. 4
Modelo Prescriptivo

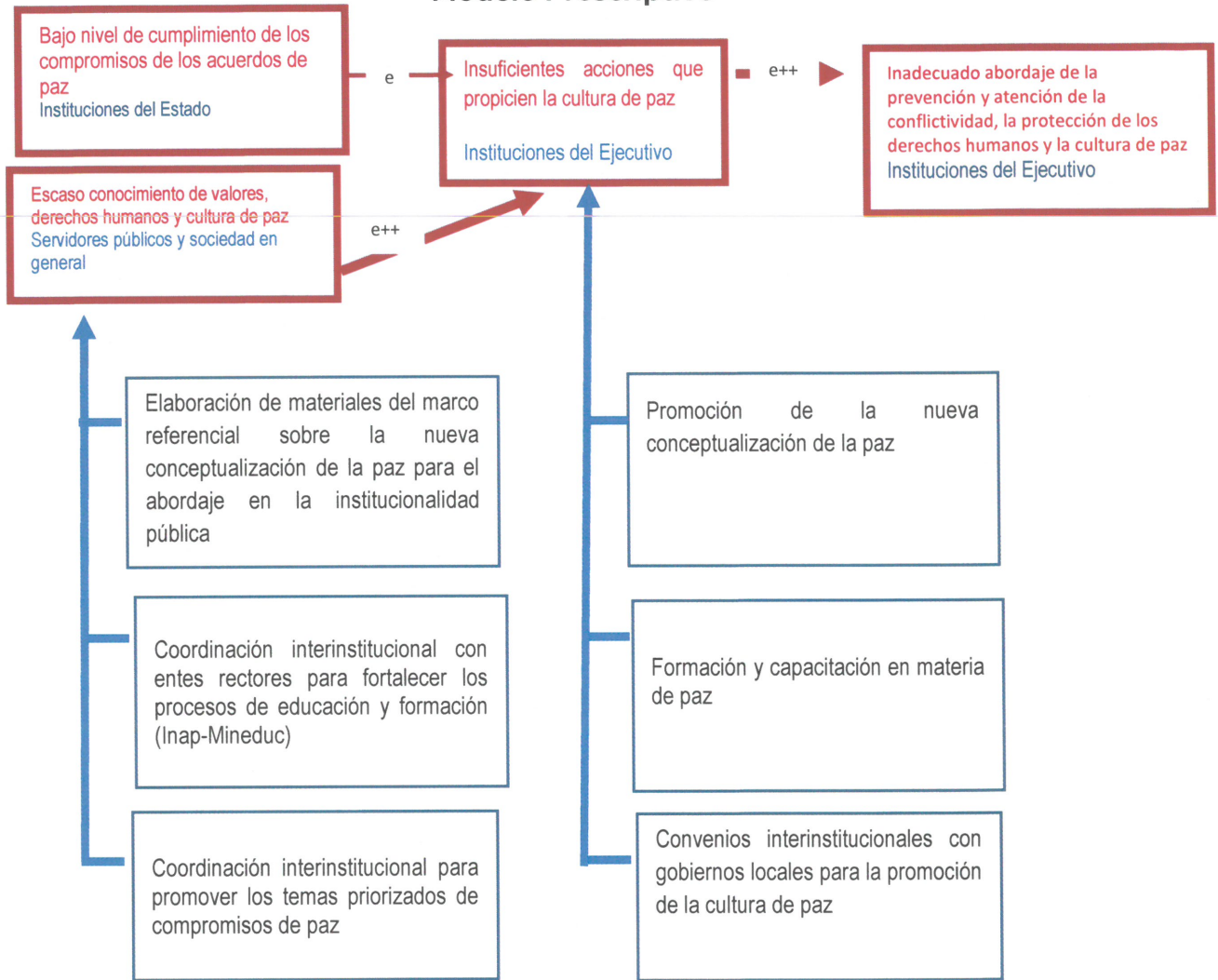


**Esquema No. 5
Modelo Prescriptivo**



Fuente: Elaboración propia, información consultada y construida con el equipo de Directores y jefes de la COPADEH

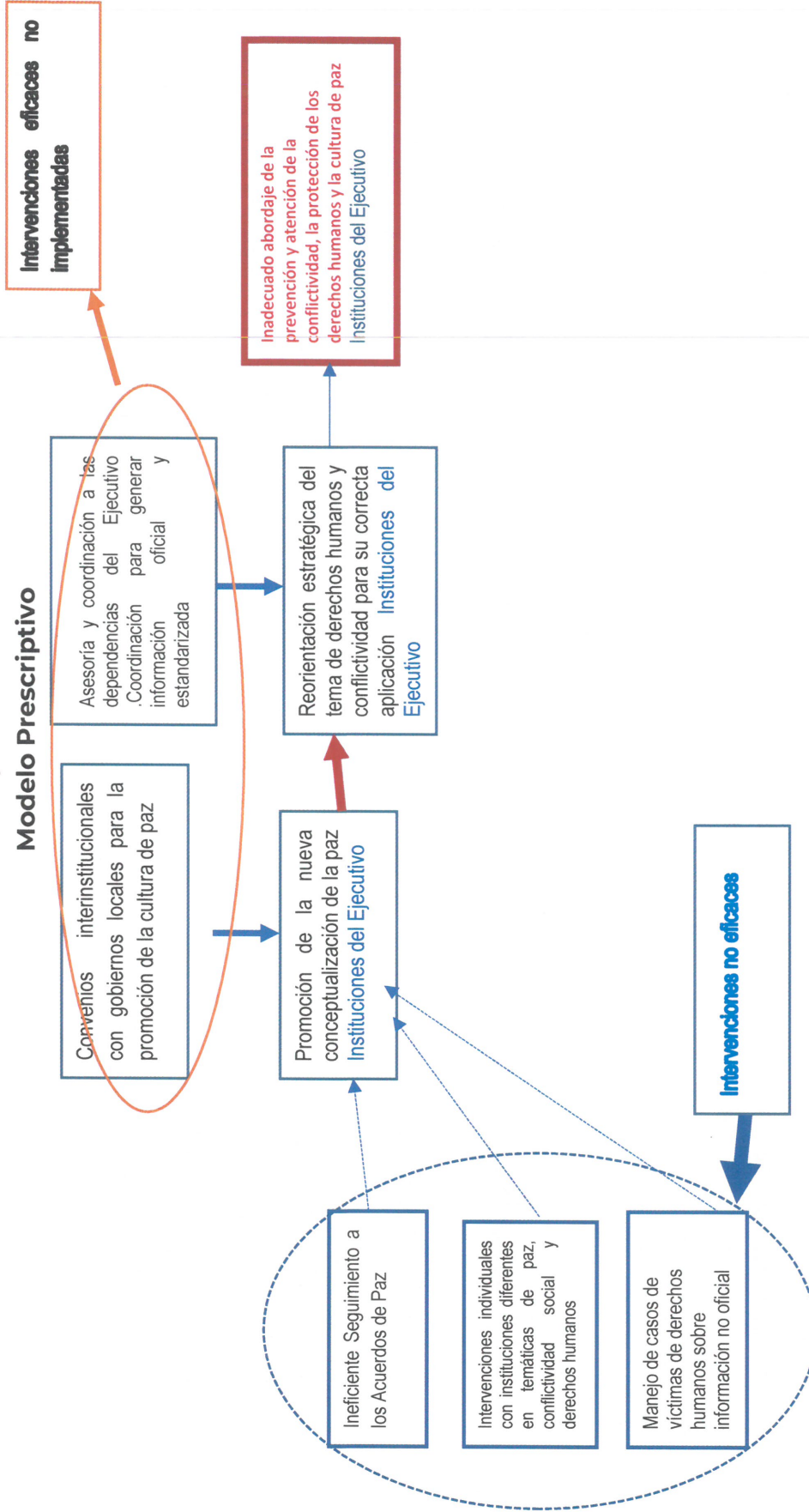
**Esquema No. 6
Modelo Prescriptivo**



Fuente: Elaboración propia, información consultada y construida con el equipo de Directores y jefes de la COPADEH

Esquema No. 7

Modelo Prescriptivo



1.10. Modelo Lógico de la estrategia

De acuerdo al análisis del modelo prescriptivo se definieron los productos generales que agrupan las intervenciones sobre las que trabajará COPADEH durante los 4 años de vigencia de la misma.

Modelo Lógico de la Estrategia

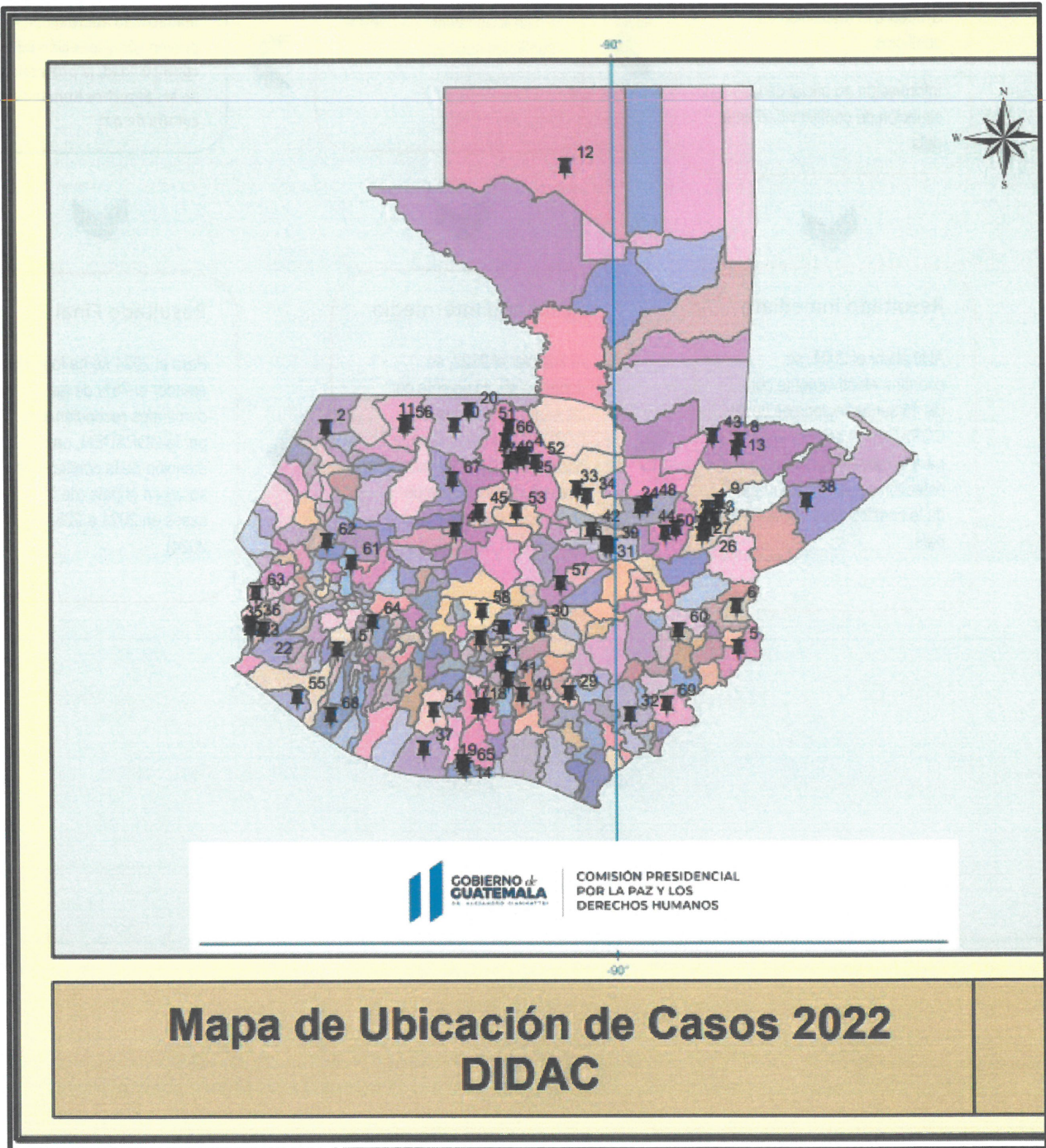
INSUMOS	ACCIONES	PRODUCTOS	INTERMEDIOS	FINAL	INDICADORES
Personal para el funcionamiento de la Dirección de Atención a la Conflictividad, creación de 26 sedes a nivel nacional, arrendamientos, mobiliario, combustible, viáticos, materiales y suministros, alimentos	<p>Creación de una herramienta que permita el monitoreo de los conflictos sociales</p> <p>Definir una línea de base de la conflictividad social en el país que permita una intervención estratégica</p> <p>Coordinación para generar información oficial y estandarizada</p> <p>Relacionamiento de la COPADEH con sectores y actores vinculados a la conflictividad para el posicionamiento</p> <p>Asesorar a las dependencias del Organismo Ejecutivo sobre medidas de prevención</p> <p>Aplicar los métodos alternos de resolución de conflictos, mediación, conciliación y negociación; facilitando el diálogo con las participaciones de los actores involucrados</p>	<p>Informes y asesorías a las dependencias del Organismo Ejecutivo, diversos actores y sectores para la prevención de conflictos sociales, ambientales y agrarios, entre otros</p>	<p>Al finalizar el 2021, se coordina efectivamente con las 16 sedes regionales de la COPADEH, y se coordina para la recolección de datos estadísticos para el abordaje de la conflictividad social en el país.</p>	<p>Para el 2024 se ha logrado atender el 75% de las demandas recepcionadas por la COPADEH, para la atención de la conflictividad en el país</p>	<p>Número de departamentos con información estadística de la conflictividad social.</p> <p>Número de herramientas para análisis y localización de la conflictividad en el país</p> <p>Porcentaje de casos en los que se asesoró y coordinó para el abordaje de conflictos</p>

Fuente: Elaboración propia, información consultada y construida con el equipo de Directores, jefes de la COPADEH y la asesoría de Segepián

1.11. Cadena de Resultados



MAPA DE UBICACIÓN
CONFLICTOS SOCIALES
COPADEH 2022



1.12. Marco Estratégico Institucional

1.13.1 Base legal

La COPADEH fue creada por medio de Acuerdo Gubernativo No. 100-2020 de fecha 30 de julio de 2020

1.13.2 Visión

Para el 2024, COPADEH es la dependencia referente del Organismo Ejecutivo en las acciones encaminadas a una Cultura de Paz y diálogo, basadas en la promoción y protección de los Derechos Humanos y la resolución pacífica y efectiva de conflictos, orientadas a contribuir en la realización del bien común con presencia a nivel nacional.

1.13.3 Misión

COPADEH es la dependencia del Organismo Ejecutivo que asesora y coordina con las distintas dependencias del Organismo Ejecutivo la promoción de acciones y mecanismos encaminados a la efectiva vigencia y protección de los derechos humanos, el cumplimiento a los compromisos gubernamentales derivados de los Acuerdos de Paz y la Conflictividad del País.

1.13.4 Valores, Principios y Normas Éticas

que debe observar todo el personal de la COPADEH, en el desempeño de la función pública

VALORES	PRINCIPIOS
<p>Honradez: Valor consistente en la conducta honesta que puede ser honrada por terceros (Código de Ética de la CGC, 2021).</p> <p>Honestidad: Obrar con rectitud e integridad.</p>	<p>Probidad: Observar una conducta intachable y un desempeño honesto y leal de la función o cargo, con preeminencia del interés general sobre el particular (RAE, 2020).</p> <p>Buena fe: Los servidores Públicos de COPADEH actúan de forma apegada a la</p>

	ética institucional con la finalidad de no causar afectación a sus pares y usuarios.
<p>Industrioso, sa: Que se dedica con ahínco al trabajo. Que se hace con industria. (Real Academia Española, actualización 2,021).</p>	<p>Eficiencia: Lograr los objetivos propuestos con el uso adecuado de los recursos disponibles.</p>
<p>Empatía: Capacidad de los servidores públicos de la COPADEH de comprender, respetar y apoyar el estado emocional, físico, social y económico de sus pares y usuarios.</p> <p>Solidaridad: Apoyo mutuo entre los servidores públicos de la COPADEH para dar efectivo cumplimiento al mandato institucional.</p> <p>Respeto a los Derechos Humanos: El Servidor Público de la COPADEH respeta, promueve y protege los derechos individuales y colectivos inherentes al ser humano.</p>	<p>Cultura de paz y Diálogo: Los servidores públicos de la COPADEH fundamentan su actuar en el respeto a los derechos humanos, rechazan cualquier tipo de violencia y promueven el dialogo para la prevención de conflictos.</p>
<p>Prudencia: Obrar con mesura en la realización de las actividades con el propósito de no filtrar información sensible o hacer comentarios que puedan afectar el prestigio de la institución.</p> <p>Confidencialidad: Respeto y protección al flujo normal de la información que se genera para el conocimiento de la misma, evitando la intromisión o mala fe en la manera que se da a conocer.</p> <p>El manejo adecuado del flujo normal de la información institucional, a fin de evitar la intromisión o mala fe en el uso de la misma.</p> <p>Identidad institucional: Es el sentimiento de pertenencia e identificación que logra generar</p>	<p>Lealtad: Obrar con una conducta recta, sincera, de buena fe y respeto a las personas y a los compromisos laborales adquiridos.</p> <p>Es la fidelidad la cual está orientada al sentido de identidad y pertenencia que se tiene hacia la misión y el cumplimiento de la visión institucional.</p>

<p>un equipo de trabajo, alineado al propósito organizacional de la COPADEH.</p>	
<p>Puntualidad: Es una disciplina que exige la optimización del tiempo en la ejecución de las funciones institucionales.</p>	<p>Integridad: Consistente en el actuar coherente y consecuente en la construcción permanente de la paz, respeto de los derechos humanos, y la promoción de la cultura de paz y diálogo como herramienta en la prevención de conflictos.</p>
<p>Objetividad: Actitud que permite a las personas actuar o emitir opinión de modo imparcial, juzgando sobre los hechos/acontecimientos sin involucrarse sentimental o emocionalmente, ni por intereses propios o de terceros.</p>	<p>Ecuanimidad: En las decisiones institucionales y la realización de las actividades debe ponderarse la igualdad, equidad y justicia, basadas en la racionalidad.</p>
<p>Vocación de Servicio: El servidor público de la COPADEH desarrolla su función institucional con cortesía, compromiso y esmero.</p>	<p>Trabajo en equipo: Las acciones de la COPADEH están fundamentadas en el intercambio de ideas, estrategias, procedimientos con el fin de desarrollar efectivamente las acciones institucionales.</p>
<p>Tolerancia: El Servidor Público de la COPADEH promueve el respeto, aceptación y reconocimiento de las diferencias culturales, ideológicas, políticas, sociales, económicas, espirituales, creencias y valores que permiten la construcción de una cultura de paz.</p>	<p>Interculturalidad: La COPADEH promueve la interrelación equitativa fundamentada en el respeto a los derechos humanos colectivos en el contexto multicultural y multilingüe del país con el fin de generar expresiones culturales compartidas.</p>
<p>Observancia de la ley: Correcto cumplimiento de la normativa legal vigente.</p>	<p>Legalidad: Actuación de los servidores públicos apegada a la CPRG y demás normativa vigente, para llevar a cabo las atribuciones establecidas dentro del mandato de la institución en el entendido que el servidor público solo puede hacer lo que la ley establece.</p>
<p>Transparencia: Obrar de forma clara y veraz en el desarrollo de las actividades institucionales, al</p>	<p>Máxima Publicidad: Debe de dar a conocer todas las actuaciones institucionales, que se desarrollen</p>

<p>generar y facilitar la información fidedigna en el marco de la legalidad.</p>	<p>conforme al mandato institucional, exceptuando información sensible y la declarada en reserva de conformidad con las leyes de la materia.</p>
<p>Responsabilidad: Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas comprometiéndose de manera correcta en el ejercicio de las funciones y con los resultados de las acciones realizadas.</p> <p>Disponibilidad: Toda persona que preste o haya prestado sus servicios en la COPADEH debe responder a requerimientos de la institución en el marco de su competencia; cumpliendo con la responsabilidad administrativa regulada en la ley de la materia.</p>	<p>Rendición de Cuentas: Disponibilidad institucional de las autoridades y los servidores públicos a facilitar la información a la ciudadanía y los órganos de control y fiscalización a través de los mecanismos que la ley establece, a fin de generar confianza y legitimidad.</p>

Para desarrollar el quehacer institucional deben tomarse los siguientes pilares fundamentales:

- **Bien Común:** Entendido como la Vida, la Libertad, la Justicia, la Seguridad, la paz y el desarrollo integral de la persona humana.
- **Diálogo:** Como herramienta que coadyuve a alcanzar acuerdos entre actores.
- **Desarrollo Integral de la Persona:** Entendido como la vivencia, el respeto a los derechos humanos.
- **Interculturalidad:** Considerando las relaciones interculturales existentes en Guatemala prestando servicios contextualizados a aspectos lingüísticos, territoriales y sociales.

1.13.5 Objetivos Estratégicos y operativos

Estratégico 1

Brindar asesoría a las dependencias del Organismo Ejecutivo para la promoción y establecimiento de mecanismos y acciones de incidencia política que coadyuven a la prevención de la conflictividad del país, la promoción y

vigilancia de los derechos humanos a través de la cultura de paz y el diálogo a nivel nacional.

Operativos

1. Incidir en mesas técnicas como ente asesor para la promoción y vigilancia de los DDHH
2. Coordinar procesos de formación y capacitación en cultura de paz y ciudadanía vinculando a las Instituciones del Estado, Sociedad Civil, Sector Empresarial y Sociedad en General
3. Participar con las dependencias del Organismo Ejecutivo en la promoción de las condiciones y procesos de solución de los conflictos sociales de manera sostenible.

Estratégico 2

Coordinar con las dependencias del Organismo Ejecutivo el seguimiento y atención a los compromisos gubernamentales, en materia de Paz, derechos humanos y conflictividad del país.

Operativos

1. Dar seguimiento y atención a obligaciones nacionales e internacionales de Estado en materia de Derechos Humanos en coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo y ser enlace con la Institución del Procurador de Derechos Humanos.
2. Resignificar las políticas del Organismo Ejecutivo relacionadas con el cumplimiento de los compromisos de los Acuerdos de Paz.
3. Actuar con las dependencias del Organismo Ejecutivo que intervienen en los conflictos sociales para que a través del diálogo se busque la armonía, el respeto a los derechos humanos y la construcción de la paz.

1.13.6 Objetivos de Información Financiera

1. Rendir cuentas sobre el uso de los recursos asignados, los avances y logros, presentando la información veraz y oportuna cumpliendo con las normas, la

legislación y normativa aplicable y en cumplimiento a la ley de acceso a la información pública y gobierno abierto.

2. Presentar informes gerenciales de áreas sustantivas, programación y ejecución física y financiera al despacho superior.

3.

1.13.7 Información y Comunicación

1. Suministrar información no financiera a entes reguladores, fiscalizadores, financieros y otras partes interesadas cumpliendo con los criterios de presentación y requerimientos solicitados de acuerdo a las disposiciones jurídicas y normativa aplicable.
2. Dar cumplimiento al mandato institucional a través de nuestra página web y otros mecanismos comunicacionales como parte de la rendición de cuentas.

1.13.8 Objetivos de Cumplimiento Normativo

1. Verificar que se tenga la normativa interna necesaria y se encuentre respaldada en el marco legal vigente y sea aplicada en el quehacer institucional para prevenir delitos.
2. Establecer los principios, valores y normas éticas de la COPADEH y promover su cumplimiento.
3. Utilizar los manuales de normas y procedimientos y otros reglamentos y manuales como base para el desarrollo de las funciones de las dependencias de la COPADEH

Líneas Estratégicas

- **Atención y prevención a los conflictos:** Coordinación y asesoría en los campos estratégicos como es el subsector eléctrico, agrario, minería e infraestructura vial, entre otros.
- **Promoción de Derechos Humanos y Cultura de Paz:** Programas de formación y enfoque de derechos humanos, promocionando los derechos humanos, Cultura de Paz y convivencia pacífica.
- **Vigilancia en Derechos Humanos:** Mejorar las relaciones estatales con las instituciones y organizaciones preocupadas por el respeto a los derechos humanos para coordinar las acciones al respecto.
- **Impulso y Seguimiento a mecanismos e instrumentos de derechos humanos y materia de paz:** Seguimiento y atención a compromisos nacionales e internacionales de Estado en materia de derechos humanos, de acuerdo a su competencia en coordinación con las dependencias del Organismos Ejecutivo.

1.13. Análisis FODA

Análisis FODA			
		FORTALEZAS	DEBILIDADES
ESPACIO VACIO	F1	Trabajo interinstitucional con enlaces	D1 Organización no actualizada
	F2	Personal calificado en temáticas de Derechos Humanos, Paz y Atención a la Conflictividad	D2 Necesidad de contar con más personal en procesos sustantivos y administrativos
	F3	Empoderamiento de la COPADEH en la promoción, protección de Derechos Humanos, Resolución de Conflictos y Cultura de Paz a nivel nacional	D3 Falta de claridad del que hacer o alcances de algunas áreas sustantivas
	F4	Darse a conocer internacionalmente	D4 Falta de normativa interna de algunas dependencias de la COPADEH
	F5	Excelente comunicación y coordinación con el Despacho Superior	D5 Problemas de las extintas (SEPAZ, SAA Y COPREDEH)
	F6	Trabajo en equipo	D6 Definir con claridad el abordaje de temas que le corresponden a la COPADEH
	F7	Contar con Sedes Regionales que nos representen	D7 Lagunas legales en la legislación de creación
	F8	Mística de trabajo del personal de la COPADEH	D8 Desconocimiento de la función de la Comisión de Integración de la COPADEH
	F9	Equipo con lineamientos estratégicos	D9 Determinar adecuadamente subproductos para adquirir compromisos por sentencias judiciales por casos de resarcimiento, debido a que el objeto del Acuerdo Gubernativo No. 100-200, es coordinar y asesorar
	F10	Un año de experiencia en el funcionamiento de la COPADEH	D10 Ausencia de unificación de criterios entre las direcciones sustantivas
OPORTUNIDADES		ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
O1	Políticas y estrategias para el Fortalecimiento del Control Interno	FO1 Promover en coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo la protección y respeto a los Derechos Humanos, la Resolución de Conflictos y la Cultura de Paz, para alcanzar el bien común y mantener la gobernabilidad del país.	DO1 Resignificar las políticas del Organismo Ejecutivo relacionadas con el cumplimiento de los compromisos de los Acuerdos de Paz.
O2	Desarrollar una Cultura de Paz y Diálogo para la prevención de conflictos	FO2 Formación y Capacitación en Derechos Humanos, Cultura de Paz y mecanismos para la Resolución Pacífica de los Conflictos a servidores públicos y ciudadanos.	DO2 Capacitar al personal de la COPADEH para potencializar sus habilidades y desempeño.
O3	Apertura para capacitaciones a nivel CIDH y CORIDEPH	FO3	DO3
O4	Respaldo del Ejecutivo	FO4	DO4
O5	Asesorar y coordinar con las entidades del Organismo Ejecutivo	FO5	DO5
O6	Crecimiento a nivel departamental	FO6	DO6
O7	Dar seguimiento a la conflictividad	FO7	DO7
O8	Apoyo político	FO8	DO8
O9	Apoyo institucional	FO9	DO9
O10	Estrategia de comunicación	FO10	DO10
AMENAZAS		ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
A1	Acuerdo gubernativo de creación con interpretación amplia y vaga	FA1 Seguimiento y atención a los conflictos sociales en coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo	DA1 Desconcentración institucional: Sedes Regionales en el interior del país para atender la Conflictividad Social, observancia de los Derechos Humanos y promover Resignificación de los Acuerdos de Paz.
A2	Intereses políticos nacionales e internacionales	FA2 Seguimiento y atención a obligaciones nacionales e internacionales de Estado en materia de Derechos Humanos en coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo	DA2
A3	Inestabilidad política por evento electoral	FA3	DA3
A4	Temporalidad de la Comisión	FA4	DA4
A5	Incremento de la Conflictividad	FA5	DA5
A6	Limitaciones (técnicas y presupuestarias) del Organismo Ejecutivo para la prevención y atención de conflictos	FA6	DA6
A7	No tener credibilidad ante las instituciones del que hacer de la COPADEH	FA7	DA7
A8	Reducción de presupuesto por el ente	FA8	DA8
A9	Hallazgos o sanciones por el ente fiscalizador	FA9	DA9
A10	Que la Comisión Liquidadora de las extintas requiera los bienes que tiene la COPADEH	FA10	DA10

1.13.1 Estrategias

- **Posicionamiento:** Posicionar a la COPADEH como entidad referente en materia de derechos humanos, atención de la conflictividad social y cultura de paz.
- **Fortalecimiento:** A través de la desconcentración institucional con sedes regionales en todo el país, ampliación de capacidades, profesionalización del recurso humano entre otros.
- **Comunicación:** a) Nacional b) Internacional
- **Cabildeo:** a) Nacional b) Internacional

1.14. Análisis de Actores

(1) Rol que desempeñan:		(2) Importancia de las relaciones predominantes		(3) Jerarquización del poder		(4) Interés que posea el actor	
Facilitador	2	A favor	1	Alto	1	Alto interés	1
Aliado	1	Indeciso/indiferente	0	Medio	0	Bajo Interés	-1
Oponente	-1	En contra	-1	Bajo	-1		
Neutro	0						

ANÁLISIS DE ACTORES								SPPD-11
INSTITUCIÓN: COPADEH								
No.	Actor nombre y descripción	(1)	(2)	(3)	(4)	Recursos	Acciones Principales y como puede influir en la gestión institucional del problema	Ubicación geográfica y área de influencia
		Rol	Importancia	Poder	Interés			
1	Presidente de la República	2	1	1	1	Conocimiento	Coordinación, parte de la Comisión	Todos
2	Ministerio de Gobernación	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación, parte de la Comisión	Todos
3	Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación, parte de la Comisión	Todos
4	Ministerio de Energía y Minas	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación, parte de la Comisión	Todos
5	Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación, parte de la Comisión	Todos
6	Ministerio de Relaciones Exteriores	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación, parte de la Comisión	Todos

7	Ministerio de Finanzas Públicas	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación, parte de la Comisión	Todos
8	Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación, parte de la Comisión	Todos
9	Secretaría Ejecutiva del Consejo Nacional de Áreas Protegidas	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación, parte de la Comisión	Todos
10	Procuraduría General de la Nación	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación, parte de la Comisión	Todos
11	Secretaría General de la Presidencia	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación, parte de la Comisión	Todos
12	Vicepresidencia de la República	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
13	Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
14	Secretaría de Bienestar Social	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
15	FONTIERRA	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
16	Fondo de Desarrollo Indígena de Guatemala	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
17	Fondo Guatemalteco de Vivienda	1	1	0	1	Conocimiento	Gestión	Todos
18	Instituto Nacional de Estadística	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
19	Instituto Guatemalteco de Seguridad Social	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
20	Instituto Nacional de Administración Pública	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
21	Instituto de la Defensa Pública y Penal	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
22	Instituto Nacional de	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos

	Ciencias Forenses							
23	Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
24	Comisión Nacional de la Niñez	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
25	Coordinador Nacional para la Reducción de Desastres	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
26	Consejo Nacional para la Atención de Personas con Discapacidad	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
27	Programa Nacional de Resarcimiento	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
28	Sistema Penitenciario	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
29	Policía Nacional Civil	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
30	Dirección General de Migración	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
31	Escuela de Estudios Penitenciarios	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
32	Academia de la Policía Nacional Civil	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
33	Academia de lenguas Mayas	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
34	Consejo de Desarrollo Urbano Rural	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
35	Consejos Departamentales de Desarrollo	2	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
36	Secretaría contra la Violencia, Explotación y Trata de Personas	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
37	Fondo Nacional de Desarrollo	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos

38	Consejo Nacional de la Juventud	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
39	Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología	0	0	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
40	Secretaría de Inteligencia estratégica	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
41	Organización de Naciones Unidas	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
42	UNICEF	2	1	0	1	Técnico	Coordinación	Todos
43	OACNUDH	2	1	0	1	Técnico	Coordinación	Todos
44	CICR	2	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
45	China/Taiwán	2	1	0	1	Técnico/Recursos	Cooperación	Todos
46	OEA	2	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
47	Unión Europea	2	1	0	1	Recursos	Coordinación	Todos
48	Cuerpo Consular y Diplomático acreditado en Guatemala	2	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
49	Universidad de San Carlos de Guatemala	1	1	0	1	Conocimiento	Coordinación	Todos
50	Procuraduría de los Derechos Humanos	0	1	1	1	Conocimiento	Coordinación	Todos

1.15. Enfoques de la Planificación

Vinculación con los enfoques de la planificación				SPPD-05
Nombre de la institución: COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS				
No.	Enfoques	Modalidades de inclusión	Responsable de incorporarlo	Responsable de verificar
	Equidad	Elaboración y aprobación de la Política Institucional de Género para fortalecer la equidad en la institución y aplicarlo en el quehacer institucional.	Encargada de Género	Unidad especializada en Riesgos
		A través del subproducto: "Servidores Públicos y Ciudadanos formados y capacitados en Cultura de Paz, respeto a los Derechos Humanos y Mecanismos de Diálogo", donde se aplica clasificador temático	Departamento de Formación y Capacitación	Unidad de Planificación
	Cambio climático	No imprimir documentos hasta su versión final, utilizar medios electrónicos para presentar y revisar proyectos de documentos o borradores.	Todas las dependencias de la COPADEH	Jefes y Directores
		Apagar las luces y equipo al retirarse de labores.	Todas las dependencias de la COPADEH	
	Gestión integral del riesgo (ambiental, laboral u otro)	Conformación de un equipo de brigadistas a quienes se les brinda capacitación para coordinación en caso de riesgos naturales y cuentan con un curso básico en Gestión Integral del Riesgo	Departamento de Recursos Humanos	Departamento de Recursos Humanos
		Conformación de la Unidad especializada en Riesgo para atender riesgos derivados del Control Interno	Unidad especializada en Riesgos	Unidad especializada en Riesgos

1.16. Matriz de Planificación Estratégica Institucional

Resumen de resultados, metas e indicadores												SPPD-09	
Vinculación Institucional				Resultado Institucional				Magnitud del indicador (meta a alcanzar)					
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo (4 + 6)	Política General de Gobierno 2020-2024			Descripción de resultado	Nombre del indicador			Linea base *		Fórmula de cálculo	Magnitud del indicador (meta a alcanzar)	
		Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica		Meta	RED	Nivel de resultado	Año	Dato absoluto		Dato relativo %	Dato absoluto
Fortalecimiento Institucional, seguridad y justicia	MED 12- Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	Gobernabilidad y Seguridad en Desarrollo	Fortalecer la institucionalidad de seguridad ciudadana y comunitaria	Fortalecer las instancias para atención de la conflictividad social, para escuchar y atender las demandas sociales y resolver conflictos de manera oportuna y efectiva.	Para el 2024 se ha logrado atender el 75% de las demandas recepcionadas por la COPADEH, para la atención de la conflictividad social en el país (de 57 casos en 2021 a 228, en 2024)	Porcentaje de atención a las demandas recepcionadas para la atención de la conflictividad social	2021	57	2021	228	35%	75%	

1.17. Indicadores

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS		
Nombre del Indicador	Atención a conflictos sociales	
Categoría del Indicador	De Resultado institucional	
Meta de la Política General de Gobierno asociada	Gobernabilidad y seguridad en desarrollo	
Política Pública Asociada	Seguridad y Estado de Derecho	
Descripción del Indicador	Indica el % de casos atendidos con relación a los casos recepcionados en la COPADEH.	
Interpretación	El porcentaje indica la capacidad de atender los conflictos registrados	
Fórmula de cálculo	$\frac{\% \text{ de Casos atendidos} - 71.0 - 0.4 - 0.1}{\text{Conflictos sociales, ambientales, agrarios y otros, atendidos mediante la coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo para su mediación y resolución.} * \text{FAP/Anual}}$	
Ámbito geográfico	Nacional	Municipio
	X	
Frecuencia de la medición	Mensual	Anual
		X
Tendencia del Indicador	2022	2023
	25%	50%
Valor del indicador (en datos absolutos y relativos)	114	171
		228
		228
		75%
		75%
		228
		228

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	57

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Dirección de Atención a la conflictividad
Unidad Responsable	Dirección de Atención a la conflictividad
Metodología de Recopilación	Registros estadísticos
Plan Operativo Multianual	

Producción asociada al cumplimiento de la meta		
Productos	Indicadores	Subproductos
Conflictos sociales, ambientales, agrarios y otros, atendidos mediante la coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo para su mediación y resolución.	Atención de Casos	Conflictos sociales, ambientales, agrarios y otros, atendidos mediante la coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo para su mediación y resolución.
		Atención de casos

Notas técnicas: El indicador no busca un incremento de casos sino un incremento de la atención a los mismos.

Línea Base	Meta en datos absolutos
Año	
2020	0
2021	158
2022	200
2023	200
2024	200
Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Departamento de Formación y Capacitación
Unidad Responsable	Departamento de Formación y Capacitación
Metodología de Recopilación	Informes cuatrimestrales a la Unidad de Planificación

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS					
Nombre del Indicador	Personas que han recibido formación o capacitación en Derechos Humanos, Cultura de Paz y conflictividad social				
Categoría del Indicador	De producto				
Meta de la Política General de Gobierno asociada	Gobernabilidad y seguridad en desarrollo				
Política Pública Asociada	Seguridad y Estado de Derecho				
Descripción del Indicador	Indica el número de personas que han recibido formación y/o capacitación				
Interpretación	El número indica un avance en la meta				
Fórmula de cálculo	Número de personas capacitadas= 71-0-0-2-0-2. Servidores Públicos y Ciudadanos formados y capacitados en Cultura de Paz, respeto a los Derechos Humanos y Mecanismos de Diálogo/Anual				
Ámbito geográfico	Nacional	Municipio			
	X				
Frecuencia de la medición	Mensual	Anual			
	Cuatrimestral	Semestral			
		X			
Tendencia del Indicador	2022	2023	2024	2025	2026
Años					
Valor del indicador (en datos absolutos y relativos)	25%	50%	75%	75%	75%
	45	49	53	55	55

Línea Base	Meta en datos absolutos
Año	
2020	0
2021	4661
2022	6000
2023	8175
2024	8175

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Dirección de Fortalecimiento de la Paz
Unidad Responsable	Dirección de Fortalecimiento de la Paz
Metodología de Recopilación	Registros estadísticos

Plan Operativo Multianual

Producción asociada al cumplimiento de la meta		
Productos	Indicadores	Subproductos
Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz.	Número de Personas formadas y capacitadas	Servidores Públicos y Ciudadanos formados y capacitados en Cultura de Paz, respeto a los Derechos Humanos y Mecanismos de Diálogo
		Número de Personas formadas y capacitadas

Notas técnicas: El indicador refleja la cantidad de informes elaborados por el seguimiento realizado en temas de derechos humanos.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS		INDICADORES DE GESTIÓN	FÓRMULAS	Fuente de la Información
	OPERATIVOS				
<p>Brindar asesoría a las dependencias del Organismo Ejecutivo para la promoción y establecimiento de mecanismos y acciones de incidencia política que coadyuven a la prevención de la conflictividad del país, la promoción y vigilancia de los derechos humanos a través de la cultura de paz y el diálogo a nivel nacional.</p>	<p>Incidir en mesas técnicas como ente asesor para la promoción y vigilancia de los DDHH</p>	<p>% de mesas instaladas en temas de derechos humanos</p>	<p>(Número de mesas instaladas/Número de mesas propuestas) *100</p>	DIDEH	
	<p>Coordinar procesos de formación y capacitación en cultura de paz y ciudadanía vinculando a las Instituciones del Estado, Sociedad Civil, Sector Empresarial y Sociedad en General</p>	<p>% de eventos realizados en temas de paz</p>	<p>(Número de eventos realizados en temas de paz/Número de eventos programados en temas de paz) *100</p>	DIFOPAZ	
		<p>% de eventos de formación y capacitación realizados</p>	<p>(Número de eventos de formación y capacitación realizados/Número de eventos programados) *100</p>	DIFOPAZ	
		<p>% de participantes que aprueban procesos de formación</p>	<p>(Número de participantes que aprueban procesos de formación/Número de participantes en los procesos de formación) *100</p>	DIFOPAZ	
	<p>Participar con las dependencias del Organismo Ejecutivo en la promoción de las condiciones y procesos de solución de los conflictos sociales de manera sostenible.</p>	<p>% de casos de conflictos sociales en los que una de las partes es una institución del Organismo Ejecutivo</p>	<p>(Número de casos con contraparte de Instituciones del Ejecutivo/No. de Casos de atendidos) *100</p>	DIDAC	

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS		INDICADORES DE GESTIÓN	FÓRMULAS	Fuente de la Información
	OPERATIVOS				
Coordinar con las dependencias del Organismo Ejecutivo el seguimiento y atención a los compromisos gubernamentales, en materia de Paz, derechos humanos y conflictividad del país.	Dar seguimiento y atención a obligaciones nacionales e internacionales de Estado en materia de Derechos Humanos en coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo y ser enlace con la Institución del	% de informes remitidos en materia de derechos humanos	(Número de informes remitidos en materia de derechos humanos/Número de informes requeridos)*100	DIDEH	
		% de informes elaborados y entregados	(Informes de Estado en seguimiento a recomendaciones elaborados por la COPADEH/informes que de Estado en seguimiento a recomendaciones requeridos)*100	DIDEH	
		% de informes elaborados y entregados en plazo establecido	(Número de informes entregados en el plazo establecido/número de informes requeridos)*100	DIDEH	
Resignificar las políticas del Organismo Ejecutivo relacionadas con el cumplimiento de los compromisos de los Acuerdos de Paz.	Resignificar las políticas del Organismo Ejecutivo relacionadas con el cumplimiento de los compromisos de los Acuerdos de Paz.	% de asesorías por instituciones del Organismo Ejecutivo	(Número de asesorías realizadas/Número de asesorías programadas)*100	DIFOPAZ	
Actuar con las dependencias del Organismo Ejecutivo que intervienen en los conflictos sociales para que a través del diálogo se busque la armonía, el respeto a los derechos humanos y la construcción de la paz.	Actuar con las dependencias del Organismo Ejecutivo que intervienen en los conflictos sociales para que a través del diálogo se busque la armonía, el respeto a los derechos humanos y la construcción de la paz.	% de intervenciones realizadas en casos de conflictos sociales	(Número de intervenciones realizadas/número de intervenciones proyectadas)*100	DIDAC	

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS		INDICADORES DE GESTIÓN	FÓRMULAS	Fuente de la Información
	OPERATIVOS				
	Información Financiera				
	Rendir cuentas sobre el uso de los recursos asignados, los avances y logros, presentando la información veraz y oportuna cumpliendo con las normas, la legislación y normativa aplicable y en cumplimiento a la ley de acceso a la información pública y	% de ejecución presupuestaria a nivel de actividad	(Presupuesto ejecutado por actividad /presupuesto programado)*100		DF-UPLANI
		% de ejecución presupuestaria	(Presupuesto ejecutado /Presupuesto total)*100		DF
		% de metas físicas ejecutadas	(Metas físicas ejecutadas por actividad/ metas físicas programadas por		UPLANI
	Información y Comunicación				UPLANI
	Suministrar información no financiera a entes reguladores, fiscalizadores, financieros y otras partes interesadas cumpliendo con los criterios de presentación y requerimientos solicitados de acuerdo a las disposiciones jurídicas y normativa aplicable.	% de cumplimiento informes de rendición de cuentas	(Informes de rendición de cuentas entregados/informes de rendición de cuentas que se deben entregar)*100		DAF, UCE, UPLANI
	Dar cumplimiento al mandato institucional a través de nuestra página web y otros mecanismos comunicacionales como	% de cumplimiento LAIP	(Numerales en los que se publica información /Numerales en los que se debe publicar)*100		UAIP

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS		INDICADORES DE GESTIÓN	FÓRMULAS	Fuente de la Información
	OPERATIVOS				
	Cumplimiento Normativo				
	Utilizar los manuales de normas y procedimientos y otros reglamentos y manuales como base para el desarrollo de las funciones de las dependencias de la COPADEH		% de manuales de normas y procedimientos aprobados	(Manuales de Normas y Procedimientos aprobados/Manuales de Normas y Procedimientos según PTER)*100	UER-UPLANI
	Verificar que se tenga la normativa interna necesaria y se encuentre respaldada en el marco legal vigente y sea aplicada en el quehacer institucional para		% de valores del Código de Ética divulgados	(Valores del Código de Ética divulgados/valores del Código de Ética)*100	DRRRH

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL 2023-2027

2. Plan Operativo Multianual 2023-2027

El Plan Operativo Multianual vincula la planificación de corto plazo, plan operativo anual (1 año); con el plan de largo plazo, que es la planificación estratégica (10 años) y se convierte en el plan de mediano plazo (5 años). El Plan Operativo Multianual de la COPADEH se realiza con base en la herramienta proporcionada por Segeplan, para un período de tiempo de 5 años.

La Planificación Operativa Multianual, de acuerdo a la matriz a continuación, contiene la vinculación institucional a las prioridades nacionales del desarrollo con base en la articulación del Plan Katu'n Nuestra Guatemala 2032, los Objetivos de Desarrollo Sostenible -ODS- y la Política General de Gobierno PGG.

Por otra parte, contiene el establecimiento de metas físicas y presupuestarias por cada año, de 2023 a 2027. Es importante mencionar que se planifican 5 años, de acuerdo a la matriz correspondiente y porque además al realizar el Anteproyecto de Presupuesto, es necesario ingresar información a los sistemas correspondientes, por el mismo período de tiempo de 5 años, sin embargo, es importante no perder de vista el carácter temporal de la COPADEH.

Tomando en cuenta lo anterior se realiza la Planificación Operativa Multianual replicando la información de 2024, con la variación de incremento en el presupuesto con base en el incremento que proyecta el Ministerio de Finanzas Públicas para cada año.

2.1. Matriz de Plan Operativo Multianual

Vinculación institucional						
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	99 metas (16 + 83)	Política General de Gobierno 2020-2024			RED
			Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	
Fortalecimiento Institucional, seguridad y justicia	MED 12- Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles		Gobernabilidad y Seguridad en Desarrollo	Fortalecer la institucionalidad de seguridad ciudadana y comunitaria	Fortalecer las instancias para atención de la conflictividad social, para escuchar y atender las demandas sociales y resolver conflictos de manera oportuna y efectiva.	

RESULTADO INSTITUCIONAL			PLAN OPERATIVO MULTIANUAL												SPPD-14		
			2023						2024							2025	
Descripción de Resultado	Nivel		PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	2023		2024		2025		2026		2027				
	Real	Intermedio			Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera			
Para el 2024 se ha logrado atender el 75% de las demandas recepcionadas por la COPADEH, para la atención de la conflictividad social en el país (de 57 casos recepcionados en 2021 a 228, en 2024)			Producto 1: DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	Subproducto 1: Dirección y Coordinación	Documento	18 Q	33,506,200.00	18 Q	33,506,200.00	18 Q	33,570,240.00	18 Q	33,626,155.00	18 Q	33,626,950.00		
			Producto 2: Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz.	Subproductos: Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz.	Evento	38 Q	495,000.00	38 Q	664,000.00	38 Q	644,530.00	38 Q	622,445.00	38 Q	621,650.00		
			Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz.	Servidores Públicos y Ciudadanos formados y capacitados en Cultura de paz respecto a los Derechos Humanos y Mecanismos de Diálogo	Persona	8775 Q	335,000.00	9000 Q	504,000.00	9000 Q	484,530.00	9000 Q	458,445.00	9000 Q	457,650.00		

Descripción de Resultado	RESULTADO INSTITUCIONAL		UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO									
	Nivel			2023		2024		2025		2026		2027	
	Med	Inmediate		Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
			Producto 2:	205	360,000.00	225	523,000.00	225	643,000.00	232	1,671,000.00	233	2,571,000.00
			Subproductos										
			Informes de asesoría y coordinación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado	200	260,000.00	220	285,000.00	220	285,000.00	225	311,000.00	225	311,000.00
			Informes de asesoría, coordinación e implementación de medidas de reparación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado										
			Medidas de reparación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado	5	120,000.00	5	240,000.00	5	360,000.00	7	1,360,000.00	8	2,260,000.00
			Medidas de reparación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado										
			Aportes a Entidades Públicas destinado para el rescate y contenido en la Política Pública de Chixoy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

RESULTADO INSTITUCIONAL		PLAN OPERATIVO MULTIANUAL										SPPD-14
		2013		2014		2015		2016		2017		
Descripción de Resultado	Tipo	Medición	UNIDADES MEDIDAS		Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
			Meta física	Meta financiera								
Producto 4:		Sólo producto	57 Q	618,800.00	57 Q	1246,800.00	57 Q	2,102,210.00	57 Q	2,080,400.00	57 Q	2,310,400.00
		Comités asesores ambientales, y otras entidades ambientales, egresos y otras actividades relacionadas con la coordinación de actividades de prevención y atención de la violencia del Organismo Ejecutivo para la medición y evaluación de la preparación de los requerimientos institucionales para la implementación de las actividades y										
		Comités asesores ambientales, y otras entidades ambientales, egresos y otras actividades relacionadas con la coordinación de actividades de prevención y atención de la violencia del Organismo Ejecutivo para la medición y evaluación de la preparación de los requerimientos institucionales para la implementación de las actividades y	57 Q	238,800.00	57 Q	238,800.00	57 Q	238,800.00	57 Q	238,800.00	57 Q	238,800.00
			80 Q	280,000.00	80 Q	1,008,000.00	80 Q	1,803,430.00	120 Q	1,841,600.00	400 Q	1,941,600.00
		TOTAL	Q 350,000,000.00	Q 35,000,000.00	Q 35,000,000.00	Q 37,000,000.00	Q 34,000,000.00	Q 34,000,000.00	Q 34,000,000.00	Q 34,000,000.00	Q 34,000,000.00	Q 34,000,000.00



COMISIÓN PRESIDENCIAL
POR LA PAZ Y LOS
DERECHOS HUMANOS

2.2 Seguimiento a Nivel Multianual

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL																SPPD-15		
		COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL DEL RESULTADO																		
RESULTADO (ESTRATEGICO Y/O INSTITUCIONAL)	INDICADOR DE RESULTADO (descripción)	FÓRMULA DEL INDICADOR (descripción)	LINEA DE BASE			2023			2024			2025			2026			2027		
			AÑO	Meta	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	
Para el 2024 se ha logrado atender el 75% de las demandas recepcionadas por la COPADEH para la atención de la conflictividad social en el país (de 57 casos recepcionados en 2021 a 228, en 2024)	% de Casos atendidos=71,0-0-4-0-1 Conflictos sociales, ambientales, agrarios, indígenas y étnicos mediante la coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo para su mediación y resolución. 71/100Anual		150	100	57	100	57	57	100	57	57	100	57	57	100	57	57	100	57	

PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL DE LOS PRODUCTOS																	
			LINEA DE BASE			2023			2024			2025			2026			2027		
			META		META		META		META		META		META		META		META		META	
			Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
AÑO																				
Dirección y Coordinación	Documento	% de documentos elaborados= 71-0-0-1-0-1- Dirección y Coordinación/FAP/Anual	2022	18	100	18	100	18	100	18	100	18	100	18	100	18	100	18	100	
Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz.	Evento	% de eventos realizados=71-0-0-2-0-1- Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz	2022	22	100	37	100	37	100	37	100	37	100	37	100	37	100	37	100	
Informes de asesoría, coordinación e implementación de medidas de reparación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado	Documento	% de informes realizados=71-0-0-3-0-1- Informes de asesoría, coordinación e implementación de medidas de reparación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado	2022	204	100	205	100	205	100	205	100	205	100	205	100	205	100	225	100	
Conflictos sociales, ambientales, agrarios y otros, atendidos mediante la coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo para su mediación y resolución.	Caso	% de casos atendidos=71-0-0-4-0-1- Conflictos sociales, ambientales, agrarios y otros, atendidos mediante la coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo para su mediación y resolución.	2022	150	100	57	100	57	100	57	100	57	100	57	100	57	100	57	100	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

3. PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Con base en el Decreto 54-2022, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2023, se aprueba para la COPADEH un monto de 35 millones de quetzales para el período comprendido del 01 de enero 2023 al 31 de diciembre de 2023, que se integra por un monto de Q34,969,660.00 para funcionamiento y Q30,340.00 para inversión.

Con este monto de presupuesto aprobado se presenta el Plan Operativo Anual -POA- de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH- para el ejercicio fiscal 2023, que contiene la suma de las acciones, metas físicas y presupuestarias que planificaron alcanzar las dependencias de la COPADEH.

Por otra parte, inicialmente se habían realizado las estimaciones para el cumplimiento de compromisos derivados de las Sentencias de la Corte Interamericana de Derechos Humanos, que representan un compromiso derivado de la ratificación de tratados internacionales sobre derechos humanos, sin embargo, al no quedar aprobado dentro del presupuesto, un monto para este propósito, se harán las solicitudes de ampliación presupuestaria para dar cumplimiento a estos compromisos.

Adicionalmente en el Artículo 31 del Decreto No. 54-2022, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2023, queda establecido que la COPADEH "es la entidad responsable en función a la Política Pública de Reparación a las Comunidades Afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica de Chixoy, podrá realizar las transferencias de presupuesto que sean necesarias, a las instituciones y/o unidades ejecutoras que deban llevar a cabo las inversiones o gastos previstos para tal fin".

La asignación de Q 107, millones destinados al resarcimiento contenido en la Política Pública se encuentra programada de manera temporal en la Entidad Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro y la COPADEH deberá gestionar las modificaciones presupuestarias correspondientes ante el Ministerio de Finanzas Públicas.

3.1. Objetivos Operativos

1.1 Incidir en mesas técnicas como ente asesor para la promoción y vigilancia de los DDHH

1.2 Coordinar procesos de formación y capacitación en cultura de paz y ciudadanía vinculando a las Instituciones del Estado, Sociedad Civil, Sector Empresarial y Sociedad en General

1.3 Participar con las dependencias del Organismo Ejecutivo en la promoción de las condiciones y procesos de solución de los conflictos sociales de manera sostenible.

2.1 Dar seguimiento y atención a obligaciones nacionales e internacionales de Estado en materia de Derechos Humanos en coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo y ser enlace con la Institución del Procurador de Derechos Humanos.

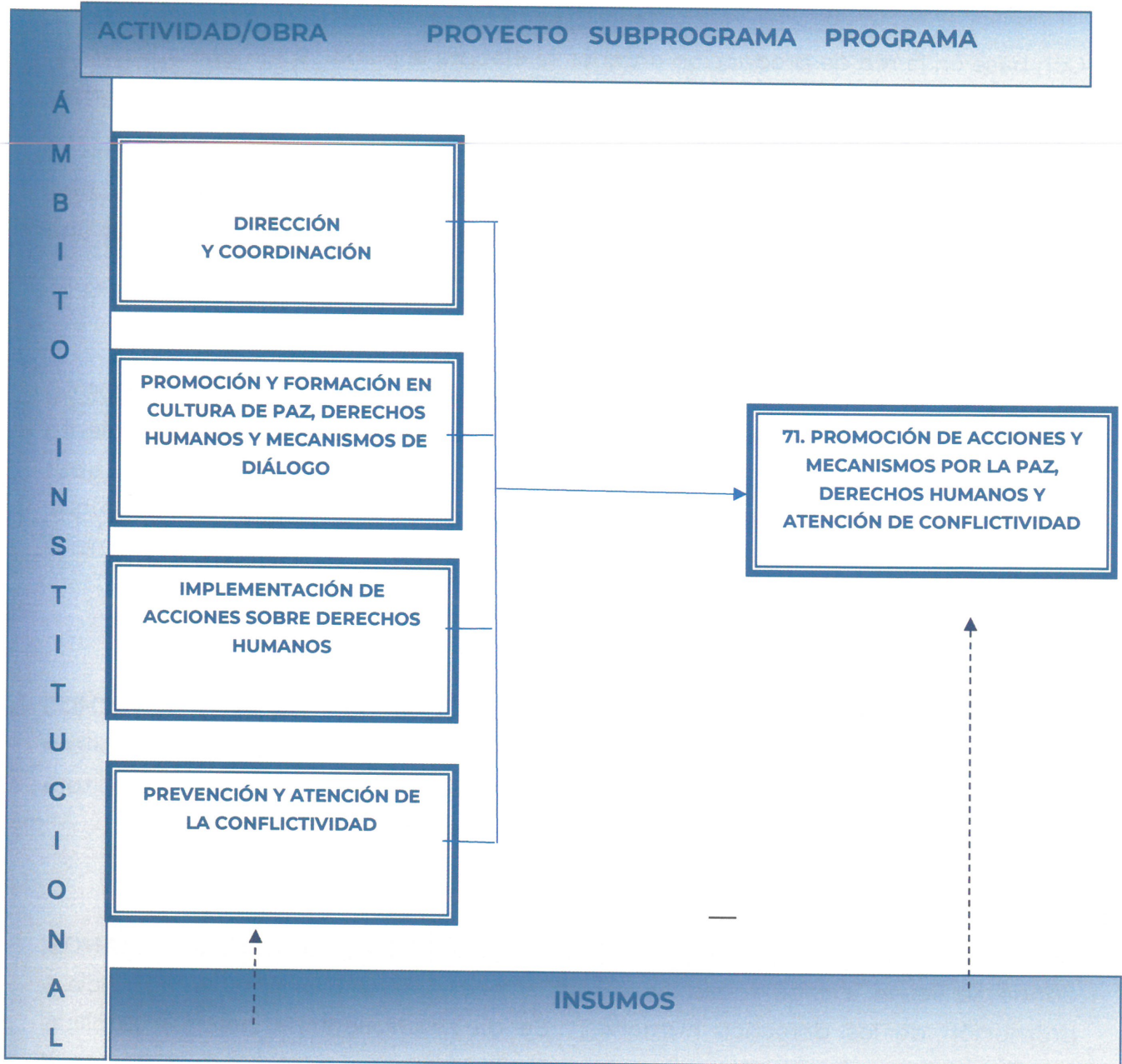
2.2 Resignificar las políticas del Organismo Ejecutivo relacionadas con el cumplimiento de los compromisos de los Acuerdos de Paz.

2.3 Actuar con las dependencias del Organismo Ejecutivo que intervienen en los conflictos sociales para que a través del diálogo se busque la armonía, el respeto a los derechos humanos y la construcción de la paz.

3.2. Estructura Programática

Para el ejercicio fiscal 2023 la COPADEH mantiene su estructura programática que se compone de 1 programa y 3 actividades de la siguiente manera

RED DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS 2023
COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS
-COPADEH-



3.2.1 Descripción de la Estructura Programática

Con base en la red de producción anterior se elabora la planificación operativa anual de productos y subproductos con sus correspondientes metas y presupuesto requerido para cada una de ellas.

Cabe mencionar que el presupuesto de funcionamiento solicitado se carga principalmente en la actividad 1 se tiene cargado el Recurso Humano y al tener una función asesora y coordinadora, su principal recurso es el Recurso Humano.

ACTIVIDAD 01 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN hay un monto de Q27,088,000.00 destinado para cubrir los puestos mínimos necesarios para el funcionamiento institucional, adicional a ello, un monto superior a los Q7,0000,000.00 para cubrir arrendamientos, servicios básicos, materiales y suministros y el funcionamiento que incluye la Dirección Administrativa Financiera y sus departamentos, las dependencias de asesoría y apoyo técnico y de control

ACTIVIDAD 02 PROMOCIÓN Y FORMACIÓN EN CULTURA DE PAZ, DERECHOS HUMANOS Y MECANISMOS DE DIÁLOGO, que se refiere a los gastos que se realizan para brindar los servicios de formación y capacitación en derechos humanos, cultura de paz y diálogo, como herramienta para la prevención de conflictos sociales.

ACTIVIDAD 03 IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES SOBRE DERECHOS HUMANOS, donde se llevan a cabo todas las coordinaciones y asesorías para la vigilancia y promoción de los derechos humanos. Se da seguimiento a políticas públicas relacionadas con derechos humanos, se coordina y asesora para el cumplimiento al seguimiento de recomendaciones hechas al Estado de Guatemala en tema de derechos humanos.

En esta actividad se incluye la reparación colectiva de la Política Pública de Reparación a las Comunidades Afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica de Chixoy, el cual dependerá de contar con el reglamento respectivo y programa de ejecución para el Ejercicio Fiscal 2023.

De la misma forma se contempla en esta actividad a la atención de compromisos del Estado de Guatemala en materia de Derechos Humanos derivados de las sentencias emitidas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos .

Actividad 04 PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD, donde se realizan coordinaciones y asesoría para la atención de conflictos sociales, asesoría que entre otras cosas implica estudios para el abordaje de los casos. En esta actividad también se refleja parte del trabajo que realizan las sedes regionales donde se ha incorporado un requerimiento de presupuesto para crear nuevos puestos de trabajo y el pago de arrendamientos para la ampliación de cobertura como parte de la desconcentración de la institución.

1.13.2 Red de Producción

La Red de Producción de la COPADEH, para el ejercicio fiscal 2023 ha sido modificada manteniendo su base. Con la asesoría de la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia y el Ministerio de Finanzas Públicas y la participación del equipo de Directores, se realizó una revisión a la producción institucional de lo que se derivó una mejora en la descripción, con la finalidad que los productos y subproductos reflejen de mejor manera el quehacer institucional.

Se agregó un subproducto para el cumplimiento de la Política Pública de Reparación a las comunidades afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy, con base en el Artículo 31 del Decreto No. 54-2022, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado o para dar cumplimiento a los compromisos derivados de la Política en mención, el que podrá activarse a partir de realizar la primera modificación presupuestaria para contar con el presupuesto previsto para tal fin.

Se cuenta con el subproducto destinado al cumplimiento de compromisos en materia de derechos humanos derivado de Sentencias de la Corte Interamericana de Derechos Humanos, el que se encuentra inactivo en tanto se gestiona una ampliación presupuestaria que permita dar cumplimiento a estos compromisos.

Se agregó además, un subproducto para reflejar las acciones que realizan las sedes regionales a nivel departamental.

RESULTADO	PRODUCTO / SUBPRODUCTOS ¹	UNIDAD DE MEDIDA	PRG*	SPR*	PRY*	ACT*
			71			
				00		
					000	
	Dirección y coordinación	Documento				001
	Dirección y coordinación	Documento				
	Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz.	Evento				002
	Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz.	Evento				
	Servidores Públicos y Ciudadanos formados y capacitados en Cultura de Paz, respeto a los Derechos Humanos y Mecanismos de Diálogo	Persona				
	Informes de asesoría, coordinación e implementación de medidas de reparación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado	Documento				003
	Informes de asesoría y coordinación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado	Documento				
	Informes sobre medidas de reparación implementadas en beneficio de personas afectadas en sus derechos humanos de acuerdo a compromisos de Estado.	Documento				
	Aportes a Entidades Públicas destinado para el resarcimiento contenido en la Política Pública de Chixoy	Aporte				
	Conflictos sociales, ambientales , agrarios y otros, atendidos mediante la coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo para su mediación y resolución.	Caso				004
	Conflictos sociales, ambientales , agrarios y otros, atendidos mediante la coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo para su mediación y resolución.	Caso				
	Eventos de acompañamiento ante requerimiento institucional en desalojos, bloqueos, manifestaciones y otros	Evento				

¹ Los productos están identificados con negrilla

3.3. Matriz de Plan Operativo Anual

Vinculación institucional						
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	99 metas (16 + 83)	Política General de Gobierno 2020-2024			RED
			Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	
Fortalecimiento institucional, seguridad y justicia	MED 12- Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles		Gobernabilidad y Seguridad en Desarrollo	Fortalecer la institucionalidad de seguridad ciudadana y comunitaria	Fortalecer las instancias para atención de la conflictividad social, para escuchar y atender las demandas sociales y resolver conflictos de manera oportuna y efectiva.	

PLAN OPERATIVO ANUAL SPPD-16

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	MUNICIPIOS PRIORIZADOS	2023													
		Cuatrimestre 1		Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Total anual							
		Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera						
Producto 1:	(Ejemplo Municipio de Tactic)....	6	Q 11,168,733.33	6	Q 11,168,733.34	6	Q 11,168,733.33	18	Q 33,506,200.00	6	Q 11,168,733.33	6	Q 11,168,733.33	18	Q 33,506,200.00

PLAN OPERATIVO ANUAL **SPPD-16**

PRODUCTO / SUBPRODUCTO	MUNICIPIOS PRIORIZADOS	2023							
		Cuatrimestre 1		Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Total anual	
		Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
Producto 2:			Q 165,000.00		Q 165,000.00		Q 165,000.00		Q 495,000.00
Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz.									
Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz.		12 Q	53,333.33	13 Q	53,333.33	13 Q	53,333.34	38 Q	160,000.00
Servidores Públicos y Ciudadanos formados y capacitados en Cultura de Paz, respeto a los Derechos Humanos y Mecanismos de Diálogo		2725 Q	111,666.67	2725 Q	111,666.67	2725 Q	111,666.66	8175 Q	335,000.00

PLAN OPERATIVO ANUAL											SPPD-16
PRODUCTO / SUBPRODUCTO	MUNICIPIOS PRIORIZADOS	2023								Total anual	
		Cuatrimestre 1		Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
		Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera				
Producto 3: Informes de asesoría, coordinación e implementación de medidas de reparación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado.		Q	126,666.67	Q	126,666.67	Q	126,666.66	Q	380,000.00		
		66 Q	86,666.67	67 Q	86,666.67	67 Q	86,566.66	200 Q	260,000.00		
		2 Q	40,000.00	2 Q	40,000.00	1 Q	40,000.00	5 Q	120,000.00		
Informes sobre medidas de reparación de implementación en beneficio de personas afectadas en sus derechos humanos de acuerdo a compromisos de Estado.		0 Q	-	0 Q	-	0 Q	-	0 Q	-		
Aportes a Entidades Públicas destinado para el resarcimiento contenido en la Política Pública de Chixoy.		0 Q	-	0 Q	-	0 Q	-	0 Q	-		

PLAN OPERATIVO ANUAL											SPPD-16
PRODUCTO / SUBPRODUCTO	MUNICIPIOS PRIORIZADOS	2023						Total anual			
		Cuatrimestre 1		Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Meta física	Meta financiera		
Producto 4: Conflictos sociales, ambientales, agrarios y otros, atendidos mediante la coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo para su mediación y resolución.		19 Q	79,600.00	19 Q	206,266.67	19 Q	206,266.67	Q	206,266.66	Q	618,800.00
		19 Q	79,600.00	19 Q	79,600.00	19 Q	79,600.00	57 Q	238,800.00		
		26 Q	126,666.67	27 Q	126,666.67	27 Q	126,666.66	80 Q	380,000.00		
TOTAL		Q	11,666,666.67	Q	11,666,666.68	Q	11,666,666.65	Q	35,000,000.00		

3.4. Matriz de Seguimiento al Plan Operativo Anual

Productos

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL													SPPD-18						
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN/COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS/CPADEN																			
SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO																			
PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FÓRMULA	AÑO	LINEA DE BASE			Cuartimestre 1 2023			Cuartimestre 2 2023			Cuartimestre 3 2023			TOTAL 2023			
				META			META			META			META			META			
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	
Dirección y Coordinación	Documento	% de Documentos elaborados= Documentos elaborados/Dirección y Coordinación*100	2023	15	100	6	6	33	6	6	33	6	6	33	6	6	18	100	18

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL														SPPD-19				
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS COPADEH																		
SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO																		
PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FÓRMULA	AÑO	INDICADORES DE PRODUCTO														
				LINEA DE BASE			Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 2 2023			TOTAL 2023		
				META			META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada			
Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz.	Evento	% de Eventos realizados= Eventos realizados/Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz *100	2022	22	100	2725	2725	33	2725	2725	33	2725	2725	33	2725	2725	100	8175
Informes de asesoría, coordinación e implementación de medidas de reparación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado.	Documento	% de informes elaborados= informes elaborados/inform es de asesoría y coordinación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado *100	2022	204	100	68	68	33	68	68	33	68	68	34	69	205	100	205

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL														SPPD-18			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN/COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS COPAGEH																	
SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO																	
PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	AÑO	INDICADORES DE PRODUCTO													
				LINEA DE BASE			Cuartimestre 1 2023			Cuartimestre 2 2023			Cuartimestre 3 2023			TOTAL 2023	
				META			META			META			META			META	
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada		
Conflictos sociales, ambientales, agrarios y otros, atendidos mediante la coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo para su mediación y resolución.	Caso	% de conflictos atendidos mediante coordinación= Conflictos atendidos/Conflictos sociales, ambientales, agrarios y otros, atendidos mediante la coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo para su mediación y resolución*100	2022	150	100	19	19	33	19	33	19	19	33	19	57	100	57

Subproductos

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DE LOS SUBPRODUCTOS																				
SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE SUBPRODUCTO Y FORMULA	AÑO	LINEA DE BASE			Cuartimestre 1 2023			Cuartimestre 2 2023			Cuartimestre 3 2023			TOTAL 2023				
				META			META			META			META			META				
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada		
Dirección y Coordinación	Documento	% de Documentos elaborados= Documentos elaborados/Dirección y Coordinación*100	2022	15		6	33	6	6	33	6	6	6	6	33	6	6	18	100	18
Dirección y Coordinación	Documento	% de Documentos elaborados= Documentos elaborados/Dirección y Coordinación*100	2022	15		6	33	6	6	33	6	6	6	6	33	6	6	18	100	18

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DE LOS SUBPRODUCTOS																			
SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE SUBPRODUCTO Y FORMULA	AÑO	LINEA DE BASE			Cuartimestre 1 2023			Cuartimestre 2 2023			Cuartimestre 3 2023			TOTAL 2023			
				META			META			META			META			META			
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos
Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz.	Evento	% de Eventos realizados= Eventos realizados/Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz * 100	2022	22			12	31.57	12	13	34.21	13	13	34.22	13	38	100		
Servidores Públicos y Ciudadanos formados y capacitados en Cultura de Paz, respeto a los Derechos Humanos y Mecanismos de Diálogo	Persona	Número de participantes/Servidores Públicos y Ciudadanos formados y capacitados en Cultura de Paz, respeto a los	2022	4661			2725	33.33	2725	33.34	2725	2725	2725	33.33	2725	8175	100		

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DE LOS SUBPRODUCTOS																								
SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE SUBPRODUCTO Y FORMULA	AÑO	LINEA DE BASE				Cuartimestre 1 2023				Cuartimestre 2 2023				Cuartimestre 3 2023				TOTAL 2023				
				META		Ejecución Estimada		META		Ejecución Estimada		META		Ejecución Estimada		META		Ejecución Estimada		META		Ejecución Estimada		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	
Informes de asesoría y coordinación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado	Documento	% de informes elaborados= Informes elaborados/Informes de asesoría y coordinación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado *100	2022	200		65	32.5	65	32.5	70	35	70	70	35	65	32.5	65	32.5	65	32.5	200	100	200	100
Informes sobre medidas de reparación implementadas en beneficio de personas afectadas en sus derechos humanos de acuerdo a compromisos de Estado	Documento	% de informes elaborados= Informes elaborados/Informes sobre medidas de reparación de implementación en beneficio de personas afectadas en sus derechos humanos de acuerdo a compromisos de Estado *100	2022	4		1	20	1	20	2	40	2	40	2	40	2	40	2	40	2	5	100	5	100
Aportes a Entidades Públicas destinado para el rescate contenido en la Política Pública de Chixoy.	Aporte	% de aporte realizado= Aportes realizados/Aportes a Entidades Públicas destinado para el rescate contenido en la Política Pública de Chixoy *100	2022																					

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DE LOS SUBPRODUCTOS																	
SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE SUBPRODUCTO Y FORMULA	AÑO	LINEA DE BASE			Cuartimestre 1 2023			Cuartimestre 2 2023			TOTAL 2023				
				META			META			META			META				
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada		
Conflictos sociales, ambientales, agrarios y otros, atendidos mediante la coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo para su mediación y resolución.	Caso	% de conflictos atendidos mediante coordinación= Conflictos atendidos/Conflictos sociales, ambientales, agrarios y otros, atendidos mediante la coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo para su mediación y resolución*100	2022	150	19	33.33	19	19	33.33	19	19	33.34	19	19	57	100	57
Eventos de acompañamiento ante requerimiento institucional en desalojos, bloqueos, manifestaciones y otros.	Evento	% de Eventos de acompañamiento= Eventos acompañados/Eventos de acompañamiento ante requerimiento institucional en desalojos, bloqueos, manifestaciones y otros*100	2022		26	32.5	26	27	33.75	27	27	33.75	27	27	80	100	80

3.5. Clasificador Temático de Enfoque de Género

CLASIFICADORES TEMÁTICOS		ANEXO SPPD-02	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS			
NOMBRE DEL CLASIFICADOR TEMÁTICO	PRODUCTO / SUBPRODUCTO QUE SE ASOCIA AL CLASIFICADOR TEMÁTICO	Metas al 2022	
		Física	Financiera
	Servidores Públicos y Ciudadanos formados y capacitados en Cultura de Paz, respeto a los Derechos Humanos y Mecanismos de Diálogo	8175	Q 457,650.00
*Nota: según corresponda de acuerdo a la Ley Orgánica del Presupuesto (Artículo 17 Quater, ejecución presupuestaria por clasificador temático)			

3.6. Programación Mensual del Producto – Subproducto

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES													
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2023					
								Ene	Feb	Mar	Abr		
7		0	1			DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN		Meta física	1				1
								Meta financiera	Q 2,858,325.16	Q 2,858,325.16	Q 2,858,325.16	Q 2,858,325.16	Q 2,858,325.16
						Dirección y Coordinación		Meta física	1				2
								Meta financiera	Q 2,858,325.16	Q 2,858,325.16	Q 2,858,325.16	Q 2,858,325.16	Q 2,858,325.16
						Gestiones administrativas y financieras para el funcionamiento institucional		Meta física	1				2
								Meta financiera	Q 2,858,325.16	Q 2,858,325.16	Q 2,858,325.16	Q 2,858,325.16	Q 2,858,325.16

3.5.1 Acciones

En los anexos (Anexo 1) se adjuntan las matrices del Plan Operativo Anual por cada dependencia de la COPADEH, en estas matrices se puede observar el detalle de acciones a realizar, el costo programado para cada una de ellas los renglones de gasto a utilizar los insumos en los casos que se requiere, así como la dependencia responsable de su implementación.

3.7. Anexos

1.13.3 Anexo 1

Matriz de POA por dependencias de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos

1.13.4 Anexo 2-6

Información referencial mapa de conflictividad

Información referencial impacto económico de la conflictividad

Información Corte Interamericana de Derechos Humanos y política pública de Chixoy

Bibliografía consultada

Acrónimos

ANEXOS

ACTIVIDAD I

Fecha de elaboración	MES DE ABRIL 2022	INDICADORES PARA PLANIFICACIÓN	META FÍSICA	MATRIZ DE POA 2023												INDICADORES PRESUPUESTO	UNIDAD DE MEDIDA	Informes									
				Atención a actividades en que requieren la participación del representante del Estado de Guatemala																							
				Atención a actividades en que requieren la participación del representante del Estado de Guatemala																							
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	RENGLÓN	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN	OBSERVACIONES						
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D											
DE-01	Sesión ante la Comisión Interamericana de Derechos Humanos	1	N/A	131										X	Q 15,000.00	Flor Roldán		compra de boletos aéreo para Washington-									
DE-02	Viajicos al exterior	1		141										X	Q 20,000.00			Gestión administrativa									
DE-03	Sesión ante la Comisión Interamericana de Derechos Humanos	1	N/A	131										X	Q 15,000.00		10 días hábiles posteriores al término de la actividad			Dependerá la modalidad en que se desarrolle la sesión (virtual y/o presencial)							
DE-04	viajicos al exterior	1		141										X	Q 20,000.00		10 días hábiles posteriores al término de la actividad										
DE-05	Sesión (Audiencia) Ante la Corte Interamericana de Derechos Humanos	1	N/A	131										X	Q 15,000.00		10 días hábiles posteriores al término de la actividad										
DE-06	Viajicos al exterior	1		141										X	Q 20,000.00		10 días hábiles posteriores al término de la actividad										
DE-07	Sesión (Audiencia) Ante la Corte Interamericana de Derechos Humanos	1	N/A	131										X	Q 15,000.00		10 días hábiles posteriores al término de la actividad			Dependerá la modalidad en que se desarrolle la sesión (virtual y/o presencial)							
DE-08	viajicos al exterior	1		141										X	Q 20,000.00		10 días hábiles posteriores al término de la actividad										
												COSTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD												Q 140,000.00	Flor Roldán		



CÓDIGO	ACTIVIDAD			MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Observaciones			
	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	REGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD																	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N					D		
	Asesoría para Dirección Ejecutiva	2	2961	189																10 días hábiles	DESCRIPCIÓN Informes de temas específicos solicitados por el Director Ejecutivo.	
DE.09	Asesoría para Dirección Ejecutiva	2	2961	189																10 días hábiles	DESCRIPCIÓN Informes de temas específicos solicitados por el Director Ejecutivo.	
PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO												Q. 340,000.00										

Elaborado por: Egr. de María Beldán  Aprobado por: _____

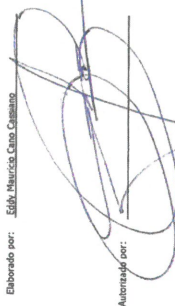
AutORIZADO POR: _____

MATRIZ DE POA 2023

Fecha de elaboración	GOBIERNO de GUATEMALA COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS		INDICADORES PLANIFICACIÓN	META FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES PRESUPUESTO	Directo(r)//de	Observaciones			
	MES DE ABRIL 2023	Subdirección Ejecutiva							Subdirección	Presupuesto Ejecutado/Presupuesto programado en el mes	Presupuesto no Utilizado/Presupuesto programado en el mes
	CÓDIGO	Código y nombre de Producto							Código y nombre de subproducto	COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
SDE	Seguimiento a actividades en materia de Derechos Humanos, Comité de Ética, SINACTE, Anticorrupción y Direcciones Sustantivas de COPADEN	000-001-000-001-0001	000-001-000-001-0001	000-001-000-001-0001	75,980.00	Dr. Eddy Ceto	Informe de actividad y facturas	Observaciones			
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INGRESO	RENGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN				
SDE.1	Reunión de Coordinación de Comité de Ética	9	37919	211	E F M A M J J A S O N D x x x x x x x x x x x x x x x x	3 días hábiles posteriores al término de la actividad	Revisión de avances				
SDE.2	Reunión de Coordinación de Unidad Especializada en Reclamos (SINACTE)	6	3652	211	E F M A M J J A S O N D x x x x x x x x x x x x x x x x	3 días hábiles posteriores al término de la actividad	Revisar y copiar avances de las actividades				
SDE.3	Promoción de valores, código de ética y política anticorrupción	10	10125	185	E F M A M J J A S O N D x x x x x x x x x x x x x x x x	3 días hábiles posteriores al término de la actividad	Capacitaciones y formación de valores				
SDE.4	Planificación y Coordinación Estratégica de las Direcciones Sustantivas		3652	211	E F M A M J J A S O N D x x x x x x x x x x x x x x x x	3 días hábiles posteriores al término de la actividad	Seguimiento a las actividades de las diferentes Direcciones Sustantivas				
SDE.5	Consulta Nacional Región 2	2		133	E F M A M J J A S O N D x x x x x x x x x x x x x x x x	3 días hábiles posteriores al término de la actividad	Válidos por comisión al interior, se previene para 4 días por Q. 400.00 dólares, según establece el Reglamento de Valesos al Interior				
SDE.6	Consulta Nacional Región 5	2		133	E F M A M J J A S O N D x x x x x x x x x x x x x x x x	3 días hábiles posteriores al término de la actividad	Válidos por comisión al interior, se previene para 4 días por Q. 400.00 dólares, según establece el Reglamento de Valesos al Interior				
SDE.7	Consulta Nacional Región 3	2		133	E F M A M J J A S O N D x x x x x x x x x x x x x x x x	3 días hábiles posteriores al término de la actividad	Válidos por comisión al interior, se previene para 4 días por Q. 400.00 dólares, según establece el Reglamento de Valesos al Interior				
SDE.8	Consulta Nacional Región 4	2		133	E F M A M J J A S O N D x x x x x x x x x x x x x x x x	3 días hábiles posteriores al término de la actividad	Válidos por comisión al interior, se previene para 4 días por Q. 400.00 dólares, según establece el Reglamento de Valesos al Interior				
SDE.9	Consulta Nacional Región 1	2		133	E F M A M J J A S O N D x x x x x x x x x x x x x x x x	3 días hábiles posteriores al término de la actividad	Válidos por comisión al interior, se previene para 4 días por Q. 400.00 dólares, según establece el Reglamento de Valesos al Interior				

CÓDIGO	ACTIVIDAD	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES				
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
SDE.10	Consulta Nacional Región 6											X		Q	3,340.00	3 días hábiles posteriores al término de la actividad	Videos por comités al interior, se provee para 4 días por Q. 420.00 diarios, según establece el Reglamento de Vídeos al Interior				
SDE.11	Consulta Nacional Región 7											X		Q	3,340.00	3 días hábiles posteriores al término de la actividad	Videos por comités al interior, se provee para 4 días por Q. 420.00 diarios, según establece el Reglamento de Vídeos al Interior				
SDE.12	Consulta Nacional Región 8											X		Q	3,340.00	3 días hábiles posteriores al término de la actividad	Videos por comités al interior, se provee para 4 días por Q. 420.00 diarios, según establece el Reglamento de Vídeos al Interior				
SDE.13	Reuniones, asesoría y coordinación											X		Q	7,000.00	3 días hábiles posteriores al término de la actividad	Comps de alimentos para las diferentes actividades de la COPADEH				
CÓDIGO	ACTIVIDAD	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES				
SDE														Q	30,000.00						
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	REGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD												COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN	
SDE.14	Reuniones Interinstitucionales	2	3552	211													Q	10,000.00	3 días hábiles posteriores al término de la actividad	Ejecutar todas las acciones necesarias para promover la participación de la población en la articulación de políticas, planes y programas provenientes del Poder Ejecutivo	
SDE.15	Reuniones Bilaterales	11	7521	185													Q	20,000.00	4 días hábiles posteriores al término de la actividad	Elevar el conocimiento y acciones de la población, para impulsar el reconocimiento, atención y reivindicación de sus derechos humanos.	
PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO													Q	105,880.00							

Elaborado por: Eddy Mauricio Cano Castaño

Automatado por: 



MSc. Eddy Mauricio Cano Castaño
Subdirector Ejecutivo

MATRIZ DE POA 2023

GOBIERNO de GUATEMALA COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS		META FÍSICA	12	UNIDAD DE MEDIDA	Documentos
FECHA DE ELABORACIÓN	MES DE ABRIL 2022	INDICADORES PROGRAMADOS EN EL MES	INDICADORES PROGRAMADOS EN EL MES	INDICADORES PRESUPUESTO	Presupuesto Ejecutado/Presupuesto programado en el mes Presupuesto no utilizado/Presupuesto programado en el mes
INDICADORES PLANIFICACIÓN	INDICADORES REALIZACIÓN	INDICADORES REALIZACIÓN	INDICADORES REALIZACIÓN	INDICADORES REALIZACIÓN	INDICADORES REALIZACIÓN
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	Código y nombre de Producto	Código y nombre de Producto	Código y nombre de Producto	Código y nombre de Producto	Código y nombre de Producto
DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN
ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
CANTIDAD REQUERIDA	CANTIDAD REQUERIDA	CANTIDAD REQUERIDA	CANTIDAD REQUERIDA	CANTIDAD REQUERIDA	CANTIDAD REQUERIDA
TAREAS	TAREAS	TAREAS	TAREAS	TAREAS	TAREAS
CÓDIGO DE INSUMO	CÓDIGO DE INSUMO	CÓDIGO DE INSUMO	CÓDIGO DE INSUMO	CÓDIGO DE INSUMO	CÓDIGO DE INSUMO
REGLÓN	REGLÓN	REGLÓN	REGLÓN	REGLÓN	REGLÓN
FECHA DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE LA ACTIVIDAD
RESPONSABLE	RESPONSABLE	RESPONSABLE	RESPONSABLE	RESPONSABLE	RESPONSABLE
FECHA DE LIQUIDACIÓN	FECHA DE LIQUIDACIÓN	FECHA DE LIQUIDACIÓN	FECHA DE LIQUIDACIÓN	FECHA DE LIQUIDACIÓN	FECHA DE LIQUIDACIÓN
DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones	Observaciones
UD01.1	Realizar auditorías basadas en gestión de riesgo, conforme al Plan Anual de Auditoría-PAA- de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos, correspondiente al ejercicio fiscal 2023.	12	133	Q 3,360.00	El presupuesto de esta actividad se utilizará para cubrir los gastos de viáticos en las diferentes sedes de COPADEH. Con las auditorías planificadas, se espera ingresar al presupuesto de esta actividad los recursos para cubrir los viáticos y honorarios de control en todos los niveles y minimizar los riesgos de fraude para fortalecer la efectividad de los procesos y la ejecución presupuestaria.
PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO					
				Q 3,360.00	

Elaborado por: Julia Alicia Jorjén Ariza
Autorizada por: [Firma]

Aprobado por: _____

MSc. Erika Odeth Guevara García
-Jefe de la Unidad de Auditoría Interna
Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos
-COPADEH-

MATRIZ DE POA 2023

Fecha de elaboración	UNIDAD DE GENERO	INDICADORES PARA PLANTIFICACIÓN	META FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	Documento	INDICADORES		RESPONSABLE	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN	OBSERVACIONES			
						INDICADOR	INDICADOR							
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INGRESO	REGLÓN	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	CÓDIGO DE SUBPROYECTO	CÓDIGO Y NOMBRE DE SUBPROYECTO	CÓDIGO DE ACTIVIDAD	COSTO DE LA ACTIVIDAD	COSTO POR TAREA	RESPONSABLE	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN	OBSERVACIONES
UG.1.1	Capacitaciones internas sobre temas de equidad de Género	1	3552	211	000-001-000	000-001-000	ANA LIBRETH FRANCO GUARDA	000-001-000	Q 7,000.00	500.00	Enero	Realizar programas de capacitación con perspectiva de Género dirigido al personal de Copadeh.		
UG.1.2	Celebración Día Internacional de la Mujer	60	59139	233	000-001-000	000-001-000	ANA LIBRETH FRANCO GUARDA	000-001-000	Q 1,600.00	400.00	Marzo	Realizar una Caminata en conmemoración al Día Internacional de la Mujer		
UG.1.3	Conferencia de la "Mujer Emprendedora"	60	128647	268	000-001-000	000-001-000	ANA LIBRETH FRANCO GUARDA	000-001-000	Q 500.00	500.00	Mayo	Brindar una charla motivacional a todas las madres de Copadeh en celebración al día de la madre.		
UG.1.4	Conferencia "Perspectiva de Igualdad género desde las masculinidades"	55	128647	268	000-001-000	000-001-000	ANA LIBRETH FRANCO GUARDA	000-001-000	Q 500.00	500.00	Junio	Brindar una charla motivacional a los papás de Copadeh en celebración al día del Padre		
UG.1.5	Taller "Día Mundial contra la trata de personas" con SVET	X	X	X	000-001-000	000-001-000	ANA LIBRETH FRANCO GUARDA	000-001-000	Q -	-	Julio	Coordinar un taller para concientizar al personal sobre la situación de las víctimas de este delito		
UG.1.6	Conferencia Día Internacional de los Pueblos Indígenas	X	X	X	000-001-000	000-001-000	ANA LIBRETH FRANCO GUARDA	000-001-000	Q -	-	Agosto	Se realizará una conferencia virtual en conmemoración al Día Internacional de los Pueblos Indígenas con las Unidades Interdepartamentales para transverberar el enfoque de género		
UG.1.7	Talleres con SEPREM para la sensibilización del enfoque de Género	X	X	X	000-001-000	000-001-000	ANA LIBRETH FRANCO GUARDA	000-001-000	Q -	-	Septiembre	En celebración al día Internacional del hombre se realizará una capacitación a todo el personal de Copadeh		
UG.1.8	Celebración Día Internacional del Hombre	70	59139	233	000-001-000	000-001-000	ANA LIBRETH FRANCO GUARDA	000-001-000	Q 2,000.00	2,000.00	Noviembre	Se coordinará una Campaña de sensibilización dentro de la Copadeh en materia de la no violencia contra la mujer		
UG.1.9	Campaña de Sensibilización para el fortalecimiento de la eliminación de la Violencia contra la Mujer	2	59509	284	000-001-000	000-001-000	ANA LIBRETH FRANCO GUARDA	000-001-000	Q 1,000.00	1,000.00	Noviembre	Realizar programas de capacitación con perspectiva de Género dirigido al personal de Copadeh.		
UG.1.10	Capacitaciones internas sobre temas de Equidad de Género	X	3552	211	000-001-000	000-001-000	ANA LIBRETH FRANCO GUARDA	000-001-000	Q 500.00	500.00	Diciembre	Realizar programas de capacitación con perspectiva de Género dirigido al personal de Copadeh.		

CÓDIGO	ACTIVIDAD		MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES							
			ACTIVIDAD																						
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D											
	DESIGNACIÓN DE ESPACIOS DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES NIVEL DE EJECUCIÓN Y OTROS ORGANISMOS														Q 500.00										
			ACTIVIDAD		CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	RENTÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD												COSTO POR TABLA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN		
UG 2.1																									
UG 2.2																									
UG 2.3																									
UG 2.4																									
CÓDIGO	ACTIVIDAD						133		MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												Q 500.00				
	TALLERES A NIVEL DEPARTAMENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INSTITUCIÓN								ACTIVIDAD																
			CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	RENTÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD												COSTO POR TABLA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN				
UG 3.1																									
UG 3.2																									
PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO																					Q 8,850.00				

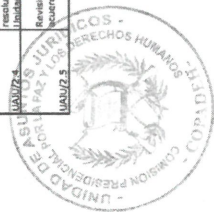
Elaborado por: *[Firma]* Encargada de Género
 Autorizado por: *[Firma]* Sub Director Ejecutivo

Aprobado por:
 Dr. Ramon Altamirano Contreras Escobar
 Director Ejecutivo

Autorizado por:
 Lic. Edy Nunez Cano
 Sub Director Ejecutivo

MATRIZ DE POA 2023

FECHA DE ELABORACIÓN	MES DE ABRIL 2022	INDICADORES PARA PLANTIFICACIÓN	META FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	DOCUMENTOS	INDICADORES PRESUPUESTO	
						Presupuesto Ejecutado/Presupuesto programado en el mes	Presupuesto no utilizado/Presupuesto programado en el mes
DEPENDENCIA	Unidad de Asuntos Jurídicos	Código y nombre de Producto	000-0001 Dirección y Coordinación de Actividades	Código y nombre de subproducto	000-0001	Director(e)/Jefe	
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	REGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN
UAJ/J.1	Brindar asesoría jurídica a los Departamentos, Unidades y Direcciones de la COPADEH.	N/A	N/A	N/A	E F M A M J J A S O N D	Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos	Documentos obran en los archivos Interno de la Unidad de Asuntos Jurídicos.
UAJ/J.2	Realizar reuniones jurídicas a requerimiento de los Departamentos, Unidades y Direcciones de la Comisión.	N/A	N/A	N/A	X X X X X X X X X X X X	no aplica	Prestar asesoría jurídica y legal a requerimiento de los Departamentos, Unidades y Direcciones de la COPADEH. Realización documental de opiniones jurídicas solicitadas por el propio despacho.
UAJ/J.3	Disponer expedientes judiciales en las distintas instancias en virtud de los requerimientos de opinión jurídica.	N/A	N/A	N/A	X X X X X X X X X X X X	no aplica	promoción de los expedientes en los juzgados civiles, laborales, diligenciamientos o solicitud que se realicen dentro de las solicitudes de
UAJ/J.4	Realizar reuniones jurídicas a solicitud del despacho superior en virtud de los requerimientos de opinión jurídica.	N/A	N/A	N/A	X X X X X X X X X X X X	no aplica	Realizar opiniones jurídicas a solicitud del despacho superior en virtud de todo lo solicitado y los requerimientos hechos por la actividad diaria del mismo.
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	REGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN
UAJ/J.2	Facilitar los recursos jurídicos legales necesarios para la elaboración de resoluciones y acuerdos	N/A	N/A	N/A	E F M A M J J A S O N D	Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos	Observaciones
UAJ/J.1	revisar jurídicamente la viabilidad de la emisión de resoluciones y acuerdos por parte de los Departamentos, Unidades y Direcciones de la Comisión.	N/A	N/A	N/A	X X X X X X X X X X X X	no aplica	Realización documental de opiniones jurídicas solicitadas por el propio despacho.
UAJ/J.2	revisar jurídicamente la viabilidad de las copias de los Acuerdos emitidos por los Departamentos, Unidades y Direcciones de la Comisión.	N/A	N/A	N/A	X X X X X X X X X X X X	no aplica	promoción de los expedientes en los juzgados civiles, laborales, diligenciamientos o solicitud que se realicen dentro de las solicitudes de
UAJ/J.3	Requerimiento de las copias de las resoluciones emitidas por la Unidad de Asuntos Jurídicos.	N/A	N/A	N/A	X X X X X X X X X X X X	no aplica	Realizar reuniones jurídicas a solicitud del despacho superior en virtud de todo lo solicitado y los requerimientos hechos por la actividad diaria del mismo.
UAJ/J.4	Revisión de los proyectos de resolución y acuerdos emitidos	N/A	N/A	N/A	X X X X X X X X X X X X	no aplica	Realización documental de opiniones jurídicas solicitadas por el propio despacho.



CÓDIGO	ACTIVIDAD	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Observaciones				
		MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD																			
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
UA3U/2	ASESORIA JURÍDICA GENERAL A LOS DEPARTAMENTOS, UNIDADES Y DIRECCIONES EN CUANTO A LA TENDENCIA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA COMISIÓN																0	Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos	DESCRIPCIÓN Revisión de los expedientes de la Unidad de Asuntos Jurídicos.	JUSTIFICACIÓN Revisión de los expedientes de la Unidad de Asuntos Jurídicos.	
UA3U/2.1	Elaboración de manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Asuntos Jurídicos.																0	Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos	DESCRIPCIÓN Elaboración de manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Asuntos Jurídicos.	JUSTIFICACIÓN Elaboración de manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Asuntos Jurídicos.	
UA3U/2.2	Revisión de la redacción en la elaboración y procedimientos de las diferentes unidades y direcciones de la Unidad de Asuntos Jurídicos.																0	Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos	DESCRIPCIÓN Revisión de la redacción en la elaboración y procedimientos de las diferentes unidades y direcciones de la Unidad de Asuntos Jurídicos.	JUSTIFICACIÓN Revisión de la redacción en la elaboración y procedimientos de las diferentes unidades y direcciones de la Unidad de Asuntos Jurídicos.	
UA3U/4	PROCURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES RELACIONADOS A -COPADEH-																6,150.00	Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos	DESCRIPCIÓN PROCURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES RELACIONADOS A -COPADEH-	JUSTIFICACIÓN PROCURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES RELACIONADOS A -COPADEH-	
UA3U/4.1	Procurar procesos administrativos y judiciales relacionados a la comisión																0	Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos	DESCRIPCIÓN Procurar procesos administrativos y judiciales relacionados a la comisión	JUSTIFICACIÓN Procurar procesos administrativos y judiciales relacionados a la comisión	
UA3U/4.2	Impuestos fiscales de Q. 1.00																1,000.00	Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos	DESCRIPCIÓN Impuestos fiscales de Q. 1.00	JUSTIFICACIÓN Impuestos fiscales de Q. 1.00	
UA3U/4.3	Impuestos fiscales de Q. 0.50																500.00	Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos	DESCRIPCIÓN Impuestos fiscales de Q. 0.50	JUSTIFICACIÓN Impuestos fiscales de Q. 0.50	
UA3U/4.4	Impuestos fiscales de Q. 10.00																10,000.00	Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos	DESCRIPCIÓN Impuestos fiscales de Q. 10.00	JUSTIFICACIÓN Impuestos fiscales de Q. 10.00	
UA3U/5	AUXILIAR A LOS DEPARTAMENTOS, UNIDADES Y DIRECCIONES																0	Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos	DESCRIPCIÓN AUXILIAR A LOS DEPARTAMENTOS, UNIDADES Y DIRECCIONES	JUSTIFICACIÓN AUXILIAR A LOS DEPARTAMENTOS, UNIDADES Y DIRECCIONES	
UA3U/5.1	Dentro de ámbito de competencia de la unidad de asuntos jurídicos apoyar dentro de los departamentos, unidades y direcciones																0	Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos	DESCRIPCIÓN Dentro de ámbito de competencia de la unidad de asuntos jurídicos apoyar dentro de los departamentos, unidades y direcciones	JUSTIFICACIÓN Dentro de ámbito de competencia de la unidad de asuntos jurídicos apoyar dentro de los departamentos, unidades y direcciones	
PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO																					
0 6,150.00																					

Elaborado por

Aprobado por

[Firma]
Lic. René García Salas Porras
Jefe de Asuntos Jurídicos
Unidad de Asuntos Jurídicos
- COPADEH -



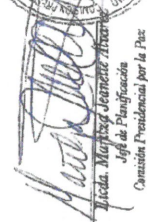
MATRIZ DE POA 2023

GOBIERNO de GUATEMALA COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS		META FISICA		UNIDAD DE MEDIDA		DOCUMENTOS						
MES DE ABRIL 2023		INDICADORES PARA PLANIFICACIÓN		INDICADORES PRESUPUESTO		Presupuesto Ejecutado/Presupuesto programado en el mes						
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN		Código y nombre de Producto		Código y nombre de Subproducto		Director(a)/Jefe						
REFERENCIA	CÓDIGO	ACTIVIDAD	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	REGLIÓN	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD		RESPONSABLE	COSTO DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN	OBSERVACIONES
						E	F					
UPLANI/1		Registro y actualización del POA 2023						Jefe de Planeación/ Fiscal de E y G.	Q			
UPLANI/1.1		Reorganización de metas físicas 2022 por Resolución de la Dirección Ejecutiva en coordinación con la Dirección Administrativa Financiera (Departamento Financiero)	N/A	N/A	N/A				Q		DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN	
UPLANI/1.2		Presentar ante los entes rectores las reprogramaciones y modificaciones del POA Institucional 2022	N/A	N/A	N/A				Q		DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN	sin presupuesto adicional
UPLANI/2		Elaboración del Plan Estratégico y Plan Operativo Multianual 2024-2028 y Plan Operativo 2024							Q			
UPLANI/2.1		Fortificar en reuniones con SIGUPLAN para obtener las directrices de Presidencia para la planificación 2024-2028	N/A	N/A	N/A				Q			
UPLANI/2.2		Reuniones con GTTI, Despacho Superior, Directores y jefes para trasladar las indicaciones para la planificación operativa 2024	3	3552	211				Q			Se invita a Siguelán y Herfra a una reunión, con el GTTI y datos con el equipo de dirección y HR.
UPLANI/2.3		Solicitud de POA 2023 de G33a dependiente e integración para el POA Institucional 2023	N/A	N/A	N/A				Q			

CÓDIGO	ACTIVIDAD		MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Observaciones	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
UP-ANI/2.4		Elaboración de PEL y POM 2024-2028 y POM 2024														Q			
UP-ANI/2.5		Entrega de PMA Institucional a instituciones rectoras correspondientes														Q			
LP-ANI/2.6		Participar en reuniones con la Dirección Técnica de Presupuesto para obtener los lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2023														Q			
LP-ANI/2.7		Participación en la elaboración de Anteproyecto de Presupuesto 2023														Q			
CÓDIGO	ACTIVIDAD		MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Observaciones	
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
UP-ANI/3		Seguimiento a Metas Fisicas														Q			
CÓDIGO		TAREAS														Q			
UP-ANI/3.1		Ingreso de POA 2022 a los Sistemas de Planificación (SPLAN)														Q			
UP-ANI/3.2		Elaborar la programación mensual y cuatrimestral de metas físicas en los respectivos Sistemas (SIGES, SICOIN y SIPLAN)														Q			
UP-ANI/3.3		Ejecución mensual de metas físicas en SIGES														Q			
LP-ANI/3.4		Ejecución cuatrimestral de metas físicas en SIPLAN														Q			
CÓDIGO	ACTIVIDAD		MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Observaciones	
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
UP-ANI/4		Seguimiento a la Planificación Institucional y por dependencias														Q			
CÓDIGO		"ÁREAS"														Q			
UP-ANI/4.1		Solicitud de informes para el seguimiento con enlaces de Planificación														Q			
UP-ANI/4.2		Reuniones de seguimiento y monitoreo														Q			
JP-ANI/4.3		Elaboración de informes sobre avances y limitaciones en la ejecución de la Planificación Institucional y de las dependencias														Q			
JP-ANI/4.4		Reuniones con GTI de seguimiento y orientaciones														Q			
UP-ANI/4.5		Informes al Directorio Superior de avance de la Planificación Operativa Anual														Q			
CÓDIGO	ACTIVIDAD		MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Observaciones	
E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
UP-ANI/4.6		Encargado de N, S y P de las Dependencias														Q			
UP-ANI/4.7		Encargado de N, S y P de las Dependencias														Q			

Código	ACTIVIDAD				MES DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD												MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES							
	Elaboración de informes institucionales	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CODIGO DE INSUMOS	REGLON	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N			D	RESPONSABLE	COSTO DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE PLANIFICACIÓN	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN
UPLANI/5	Elaboración de informes institucionales	TAREAS																Encargada de M, S y P / Jefe de Planificación							
UPLANI/5.1	Elaboración de informes mensuales sobre el avance de la ejecución de metas físicas institucionales (4.5)		1	N/A	N/A														Q						
UPLANI/5.2	Elaboración de informes trimestrales sobre la ejecución de metas físicas		3	N/A	N/A														Q						
UPLANI/5.3	Elaboración de informes Cuatrimestrales de Seguimiento Especial del Gasto y Clasificación Temáticas		3	N/A	N/A														Q						
UPLANI/5.4	Elaboración de Memorias de Labores		1	N/A	N/A														Q						
UPLANI/5.5	Elaboración de Informes de Gestión		3	N/A	N/A														Q						
Código	ACTIVIDAD					MES DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD												RESPONSABLE	COSTO DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE PLANIFICACIÓN	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN		
UPLANI/6	Coordinación para la elaboración de Manuales de Normas y Procedimientos																		Analista de Planificación / Jefe de Planificación	600.00					
UPLANI/6.1	Revisión de la Guía para la estandarización de Manuales de N y P																		Q						
UPLANI/6.2	Inducción para la elaboración de Manuales de Normas y Procedimientos y facilitación de herramientas		40	3552	211														Q	800.00					
UPLANI/6.3	Apoyo en la revisión de Manuales de Normas y Procedimientos presentados por cada Dirección / Unidad / Departamento		N/A	N/A	N/A														Q						
UPLANI/6.4	Gestión para la aprobación de Manuales Institucionales		N/A	N/A	N/A														Q						
Código	ACTIVIDAD					MES DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD												RESPONSABLE	COSTO DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE PLANIFICACIÓN	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN		
UPLANI/7	Seguimiento al SIMCIG																		Procesador de Datos en Bases de Datos	1.800.00					
UPLANI/7.1	Elaborar los instrumentos de SIMCIG correspondientes al ejercicio 2023																		Q						
UPLANI/7.2	Propiciar reuniones con la Unidad especializada en Riesgos y el equipo de Dirección cuando sea necesario		6	3552	211														Q	1.800.00					

CÓDIGO	ACTIVIDAD		MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	HECHOS DE VERIFICACIÓN	Observaciones				
			E P M A M J J A S O N D																			
			E	P	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
URLAN/7.3	Dar seguimiento a la implementación de controles	N/A	N/A	N/A							X	X	X	X	X	X	X	X	Q			
URLAN/7.4	Verificar que se tomen en cuenta todos los aspectos del SINACIG	N/A	N/A	N/A							X	X	X	X	X	X	X	X	Q			
JRLAN/7.5	Verificar el seguimiento a las Políticas instruccionales	N/A	N/A	N/A							X	X	X	X	X	X	X	X	Q			
JRLAN/7.6	Dar seguimiento a la implementación del Código de Ética	N/A	N/A	N/A							X	X	X	X	X	X	X	X	Q			
URLAN/7.7	Llevar un registro y codificación de los documentos de Control Interno y de los controles	N/A	N/A	N/A							X	X	X	X	X	X	X	X	Q			
URLAN/7.8	Apoyar la revisión de manuales y su codificación	N/A	N/A	N/A							X	X	X	X	X	X	X	X	Q			
URLAN/7.9	Consultar para apoyar la implementación del SINACIG	1																	C			
PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO												Q							6.518.00			

Autorizado por:

 María Jeannette Rivera
 Jefe de Planeación
 Comisión Presidencial por la Paz
 y los Derechos Humanos
 -COPADEH-

Aprobado por _____



MATRIZ DE POA UCE-2023

EFECTIVIDAD	CÓDIGO	UNIDAD DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código de Proyecto	3000-000 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	META FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN		DIRECCIÓN (a) / Jobe
							Código y número de subproyecto	RESPONSABLE	
ACTIVIDAD		MES DE REALIZACIÓN DE EJECUCIÓN		COSTO DE LA ACTIVIDAD		DESCRIPCIÓN / JUSTIFICACIÓN			
TAREAS		E F M A M J J A S O N D		COSTO POR TAREA		FECHA DE LIQUIDACIÓN			
UCE/1		RENDER Y DOCUMENTAR ACTIVIDADES Y EVENTOS INSTITUCIONALES DENTRO Y FUERA DEL PERÍMETRO DE LA CIUDAD CAPITAL.				000-001-0001		Lic. Luis Roberto Escobar Corzo	
UCE/1.1		Documentar con fotografías y videos las actividades institucionales				10,000.00		Observaciones	
UCE/1.1.1	1	teléfono móvil; Cámara; Principal de 48 megapíxeles / físcal de 16 megapíxeles; Capacidad de almacenamiento interno: 256 Gb/4Tb; Conectividad: Wi-Fi, Bluetooth, GPS; Memoria RAM: 4 Gb/8Gb; Puerto: 4.1; Inpu; Procesador: 3.1 Gb/hertz;				Q 10,000.00		Archivo digital de fotografías y/o video	
UCE/2		CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN INTERNAS Y EXTERNAS				25,700.00		Necesarios para apoyo en cobaluro de fotografía y video	
UCE/2.1		Disfilar e implementar la imagen gráfica institucional según el manual de marco proporcionado por la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia							
UCE/2.1.1	1	Paquete de programas para diseño gráfico adobe full st				Q 12,000.00		Para uso en el área de diseño y producción audiovisual, la contratación es anual, se debe renovar en julio 2023.	
UCE/2.2		Imprenta material necesario para la comunicación interna y externa así como para la promoción de la imagen institucional							
UCE/2.2.1	1000	Cadulas, Clases de papel: Opalina; Color: Blanco; Gramaje: 235 gramos; Tamaño: Carta;				Q 1,800.00		Según la adicinal a realizar se realiza con fotografías, resmas participativas, resmas o conciliaciones.	

Código	UNIDAD DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Número de Prendas	1.000-001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	Código y nombre de Subproducto	COSTO DE LA ACTIVIDAD		DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	Director(s) / Jefe	Observaciones
					ACTIVIDAD	RESPONSABLE			
MES DE REPUBLICACIÓN DE LA PAZ Y LA JUSTICIA									
UCE/2.2.2	Papel fotográfico Acabado: Brillante; Tamaño: Carta;	100	9529	209	X	Q. 400.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Según la actividad, a realizarse en un día de entrega de los materiales, para las actividades de monitoreo y de apoyo.	Lt. Luis Roberto Escobar Corzo
UCE/2.2.3	Carpas: Material: Papel Escote; Tamaño: Carta;	1	N/C.L.	244	X	Q. 5,000.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Una copia del material impreso y documentación de donde se entregó o se publicó.	Para ser distribuidos en las actividades relevantes que se realicen en la COPADEH
UCE/2.2.4	Servicio de impresión de folios en papel couché de 80 gramos a full color y vino amarillo carta, estándar.	1	N/C.L.	122	X	Q. 3,500.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Una copia del material impreso y documentación de donde se entregó o se publicó.	Para promover el quehacer de la COPADEH
UCE/2.2.5	Contratar Servicio de Impresión de pancartas publicitarias, acrílicas identificatorias o porta nombres.	1	122	122	X	Q. 3,000.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Fotografía de la utilización del material	Para la promoción de la imagen institucional.
UCE/3	MONTEAR EVENTOS INSTITUCIONALES					Q. 7,420.00			
UCE/3.1.1	EQUIPO DE AUDIO PROFESIONAL. Afirmación: 110 Vozes; Bocas amplificadas: 1; Espectadores: De 2 niveles; Incluye: 1 micrófono inalámbrico y pedestal para bocina; Interfaz de audio Output: 16x4; -Tamaño: 600 Vozes;	2	6027	324	X	Q. 7,420.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Archivo digital de video.	Monitoreo de apoyo para la correcta migración de voz y sonido en las diferentes actividades que realice la COPADEH.
UCE/4	MONITOREAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN					Q. 25,000.00			
UCE/4.1	Monitorear Medios de Comunicación Escritos								
UCE/4.1.1	Servicio de monitoreo y análisis de medios analógicos (radio, prensa, televisión) y digitales web durante el periodo de febrero a diciembre	1	N/C.L.	09	X	Q. 25,000.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Informe de monitoreo de medios analógicos y archivo físico de notas de periodicos.	Para el registro de la participación de COPADEH en los medios de comunicación y archivos: monitoreo de medios que tienen que ver con la actividad, se incluye suscripciones digitales y lista de prensa libre y diario de construcción



[Handwritten signature]



UNIDAD DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código	Actividad	Unidad de Proyecto	1000-001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	Código y nombre de Subproyecto	COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSIBLE	MEDIDAS DE VERIFICACIÓN	Director(a) / %	Clases de asignaciones
UNIDAD DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		ACTIVIDAD	Unidad de Proyecto	1000-001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	Código y nombre de Subproyecto	COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSIBLE	MEDIDAS DE VERIFICACIÓN	Director(a) / %	Clases de asignaciones
UCCE/5		INVESTIGACIÓN E INFORMACIÓN				Q 7,386.00				
UCCE/5.1		Spot de radio y prensa, publicación de edictos, diálogos oficial dependencia de la forma legal.		189		Q 7,380.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Reporte de monitoreo de medios y publicaciones en los diferentes medios y/o redes sociales.	Lic. Luis Roberto Escobar Corzo	
UCCE/6		CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN INTERNAS Y EXTERNAS				Q 3,000.00				
UCCE/6.1		Reuniones internas con el personal de COPADEH, para capacitación en embudos relacionados a la comunicación estratégica		2:1		Q 3,000.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Lista de participantes y fotografías		Comentarios programados con el personal de COPADEH, así como el tema de la comunicación estratégica, según la programación tentativa
UCCE/7		REALIZAR TAREAS CORRESPONDIENTES A LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA				Q 1,500.00				
UCCE/7.1		Capacitaciones para los enlaces internos de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	5	185		Q 1,500.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Lista de participantes y fotografías		Reporte a programación y cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública.
COSTO TOTAL DEL POA						Q 80,000.00				

Aprobado por



Secretaría de la Unidad de Comunicación Estratégica
 Lic. Luis Roberto Escobar Corzo
 Jefe Comunicador Estratégico

Elaborado por:

Autorizado por:

MATRIZ DE POA 2023

GOBIERNO de GUATEMALA COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS		COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS		META FÍSICA		UNIDAD DE MEDIDA	
Fecha de elaboración	MES DE ABRIL 2022	INDICADORES PARA PLANIFICACIÓN	Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas en el mes Número de actividades reprogramadas/Número de actividades programadas en el mes Número de actividades no realizadas/Número de actividades programadas en el mes Meta física programada/meta física ejecutada por mes Número de actividades realizadas no planificadas/Número de actividades programadas	INDICADORES PRESUPUESTO	Presupuesto Ejecutado/Presupuesto programado en el mes Presupuesto no utilizado/Presupuesto programado en el mes		
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Código y nombre de Producto	001-001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	001-001-0001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	Director(a)/Jefe		
CÓDIGO	ACTIVIDAD	Código de Insumo	REGLÓN	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
DA/1.	ARRENDAMIENTOS	228	151	Q 3,041,172.00	Administración / Asistente	Expedientes de Gestión y Registro en el SISSES.	
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	REGLÓN	COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN	
DA/1.1	Sede Central (incluye oficinas administrativas)	12	151	Q 1,500,000.00	20 de cada mes	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura	
DA/1.2	Archivo 13-41 zona 13	12	151	Q 150,000.00	20 de cada mes	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura	
DA/1.3	Bodega Inventario COPEREX zona 9 y 15 espacios de parqueo	12	151	Q 631,452.00	20 de cada mes	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura	
DA/1.4	Sede Chimaltenango	12	151	Q 42,000.00	20 de cada mes	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura	
DA/1.5	Sede Chisec	12	151	Q 48,000.00	20 de cada mes	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura	
DA/1.6	Sede Cobán	12	151	Q 60,000.00	20 de cada mes	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura	
DA/1.7	Sede Huehuetenango	12	151	Q 39,000.00	20 de cada mes	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura	
DA/1.8	Sede Huehuetenango, Soloma	12	151	Q 36,000.00	20 de cada mes	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura	

CÓDIGO	Sede	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INGRESO	REGLÓN	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN					
					FECHA DE LA ACTIVIDAD																			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
DA/1.9	Sede Jalapa	12	N/A	151	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura	42,000.00	Q	20 de cada mes	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura
DA/1.10	Sede Petén, La Libertad	12	N/A	151	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura	40,320.00	Q	20 de cada mes	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura
DA/1.11	Sede Petén, Santa Elena de la Cruz	12	N/A	151	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura	60,000.00	Q	20 de cada mes	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura
DA/1.12	Sede Petenich, La Tinta	12	N/A	151	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura	50,400.00	Q	20 de cada mes	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura
DA/1.13	Sede Puerto Barrios, Izabal	12	N/A	151	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura	60,000.00	Q	20 de cada mes	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura
DA/1.14	Sede Quetzaltenango	12	N/A	151	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura	60,000.00	Q	20 de cada mes	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura
DA/1.15	Sede Quiché, Nebaj	12	N/A	151	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura	42,000.00	Q	20 de cada mes	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura
DA/1.16	Sede Quiché, Santa Cruz	12	N/A	151	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura	48,000.00	Q	20 de cada mes	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura
DA/1.17	Sede Salama	12	N/A	151	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura	48,000.00	Q	20 de cada mes	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura
DA/1.18	Sede San Marcos	12	N/A	151	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura	48,000.00	Q	20 de cada mes	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura
DA/1.19	Sede Suchitupéquez	12	N/A	151	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura	36,000.00	Q	20 de cada mes	Publicación en Portal GUATECOPRAS, Contrato por Arrendamiento, Documento Administrativo de Compra, Factura
código	ACTIVIDAD													COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN								
DA/2	SERVICIOS BÁSICOS	286		111, 112 Y 113													Q 1,006,800.00	Administración / Servicios Generales/informática	Expediente Gestión y Registro en SIGES					
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INGRESO	REGLÓN													COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN					
DA/2.1	Energía Eléctrica	12	N/A	111	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	180,000.00	Q	Primeros 10 días de cada mes	Publicación en portal GUATECOPRAS, factura de servicios recibidos y creación de NFS
DA/2.2	Energía Eléctrica Socias Regionales	12	N/A	111	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	75,600.00	Q	primeros 15 días del mes	Publicación en portal GUATECOPRAS, factura de servicios recibidos y creación de NFS
DA/2.3	Agua Potable	12	N/A	112	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,000.00	Q	Primeros 10 días de cada mes	Publicación en portal GUATECOPRAS, factura de servicios recibidos y creación de NFS

CÓDIGO	ACTIVIDAD	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	RENLÓN	COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD															
								E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
DA/2.4	Agua Potable Sedes Regionales	12	N/A	112	Q 32,400.00	Primeros 10 días de cada mes	Publicación en portal GUATECOPRAS; factura de servicios recibido y creación de NPG	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
DA/2.5	Enlace Telefonía Fija (E1)	12	N/A	113	Q 63,000.00	Primeros 10 días de cada mes	Publicación en portal GUATECOPRAS; factura de servicios recibido y creación de NPG	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
DA/2.6	Enlace de Internet	12	N/A	113	Q 275,000.00	Primeros 10 días de cada mes	Publicación en portal GUATECOPRAS; factura de servicios recibido y creación de NPG	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
DA/2.7	Telefonía Móvil	12	N/A	113	Q 97,800.00	Primeros 10 días de cada mes	Publicación en portal GUATECOPRAS; factura de servicios recibido y creación de NPG	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
DA/2.8	Servicio de Hosting	1	N/A	158	Q 40,000.00	15 días después de haber recibido el servicio satisfactoriamente	Publicación en portal GUATECOPRAS; factura de servicios recibido y creación de NPG		X														
DA/2.9	Firewall	1	N/A	158	Q 35,000.00	15 días después de haber recibido el servicio satisfactoriamente	Publicación en portal GUATECOPRAS; factura de servicios recibido y creación de NPG		X														
DA/2.10	Licencias de Office, Windows	100	N/A	158	Q 80,000.00	15 días después de haber recibido el servicio satisfactoriamente	Publicación en portal GUATECOPRAS; factura de servicios recibido y creación de NPG		X														
DA/2.11	Antivirus	100	N/A	158	Q 30,000.00	15 días después de haber recibido el servicio satisfactoriamente	Publicación en portal GUATECOPRAS; factura de servicios recibido y creación de NPG		X														
CÓDIGO	ACTIVIDAD	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	RENLÓN	COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD															
DA/3	ENTREGA, ENVÍO Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y BIENES	20		114	Q 48,000.00	Administración / Recepción	Envío de matrículas y suministros, bienes y valores de combustible a sedes regionales, así como entrega y recepción de correspondencia en la Ciudad Capital	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	RENLÓN	COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD															
DA/3.1	Envío, Recepción e Ingreso de documentos, correspondencia, cupones de combustible, entre otros.	20	N/A	114	Q 48,000.00	Cada mes	Cobertura del servicio de mensajería	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X
CÓDIGO	ACTIVIDAD	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	RENLÓN	COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD															
DA/4	ABASTECIMIENTO INSTITUCIONAL			varios	Q 185,000.00	Administración/Servicios Generales	Expediente Gestión, Registro en SIGES, Ingresos de Almacén	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	RENLÓN	COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD															
DA/4.1	COMPRA DE MATERIALES, INSUMOS, MATERIALES DE LIMPIEZA, SUMINISTROS E INTANGIBLES, VATICOS	VARIOS PRODUCTOS PARA ABASTECER EL ALMACEN	VARIOS	133 211 243 244 268 292 295 291 287	Q 120,000.00 Q 24,000.00 Q 12,000.00 Q 4,000.00 Q 5,000.00 Q 20,000.00 Q 5,000.00 Q 3,000.00 Q 2,000.00	5 días al finalizar la comisión 5 días después de ingresar los productos al Almacén	Formularios de trabajo liquidación DMC, COTIZACIONES, ORDEN DE COMPRA Y FACTURA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

código	ACTIVIDAD		REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	CANTIDAD REQUERIDA	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	MANTENIMIENTO Y ORDEN DE LA ENTIDAD	TAREAS				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
DA/5																				
DA/5.1	Reparación y mantenimiento (Lavatrastes)		283	38520	2															
DA/5.2	Reparación y mantenimiento (lit sanitarios)		283	59117	2															
DA/5.3	Reparación y mantenimiento (lit sanitarios)		283	51589	30															
				38526	6															
código	ACTIVIDAD																			
DA/6	MANTENIMIENTO FÍSICO DE LAS OFICINAS DE COPADEH																			
DA/6.1	Mantenimiento de cisterna y bomba de agua		199		4															
DA/6.2	Reparación de cisterna y bomba de agua		169		4															
DA/6.3	Mantenimiento de planta eléctrica		174		1															
DA/6.4	Reparación de planta eléctrica		174		1															
DA/6.5	Mantenimiento elevador		171		12															
DA/6.6	Reparación de elevador		171		2															
DA/6.7	Mantenimiento de aires acondicionados		199		6															
DA/6.8	Reparación e instalación de aires acondicionados		199		6															
DA/6.9	Desinfección de áreas por COVID		199		6															
DA/6.10	Control de Plagas		199		12															
DA/6.11	Recarga de aromatizantes de servicios sanitarios		199		12															
DA/6.12	Recarga anual de extintores		199		1															
código	ACTIVIDAD																			
DA/7	ABASTECIMIENTO DE AGUA																			
DA/7.1	Abastecimiento de agua pura para Central, Anaxo y Sedas Regionales		211		1500															
código	ACTIVIDAD																			
DA/8	ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA																			
DA/8.1	Arrendamiento de equipo multifuncional		153		12															
DA/8.2	Copiado color		153		12															

CÓDIGO	ACTIVIDAD	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	REGLÓN	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
					MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD														
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
DA/11	Renovación Pólizas de Seguros, Pago de Impuesto de Circulación, Accesorios para llantas, llantas, llantas y llantas.															Administración/Servicios Generales/Transporte	Expediente Gestión, Registro en SIGES.		
	TAREAS															FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN		
DA/11.1	Compra de accesorios para llantas de vehículos	3	38167	292												10 días después haber ingresado los productos al almacén	Facturas y Cotización		
DA/11.2	Pago de Impuesto de Circulación 2023	45		195												20 de abril 2023	Facturas y Cotización		
DA/11.3	Renovación de Pólizas de Seguros 2023	1		191												25 de febrero 2023	Facturas y Cotización		
	ACTIVIDAD															RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
DA/12	Servicios y Mantenimiento de Motocicletas Institucionales COPADEH para el año 2023															Administración/Servicios Generales/Transporte	Expediente Gestión, Registro en SIGES.		
	TAREAS															FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN		
DA/12.1	Servicios Menores	8	4907, 4905, 4901	165 298												10 días después de haber recibido el servicio satisfactoriamente.	Facturas y Cotización		
DA/12.2	Servicios Mayores	4	4907, 4905, 4901	165 262 258												10 días después de haber recibido el servicio satisfactoriamente.	Facturas y Cotización		
	ACTIVIDAD															RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
DA/13	Servicios y Mantenimiento de Motocicletas Institucionales COPADEH para el año 2023															Administración/Servicios Generales/Transporte	Expediente Gestión, Registro en SIGES, Ingresos de Almacén		
	TAREAS															FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN		
DA/13.1	Llaves	4		253												10 días después haber ingresado los productos al almacén	Facturas y Cotización		
DA/13.3	Uniforme de invierno para Mensajero	2		232												10 días después haber ingresado los productos al almacén	Facturas y Cotización		
DA/13.4	Melón impermeable para Mensajero	2		294												10 días después haber ingresado los productos al almacén	Facturas y Cotización		
TOTAL POA 2023																Q5,432,972.00			

Aprobado por:

[Firma]
Lic. Máximo Estrada Godínez Domínguez
Director Administrativo Financiero
Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos

Autorizado por:

[Firma]
Lida. Miryam Yanez Arredondo Morales
Jefa Administrativa
-COPADEH-

Elaborado por:

MATRIZ DE POA 2023

Fecha de elaboración	MES DE JUNIO 2023	INDICADORES PARA PLANTILLA	META FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES PRESUPUESTO																
					001-001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	Director (e) / JES															
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO FINANCIERO	Código y nombre de Proyecto	Código y nombre de subproyecto	Código y nombre de actividad	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												DESCRIPCIÓN JUSTIFICACIÓN				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE TIRSIMO	FRIGIÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD												RESPONSABLE	FECHA DE LIQUIDACIÓN			
DF/1.1	ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE MINUTOS, DECISIONES, CIRCULARES, RESOLUCIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	141,000.00	JEFE FINANCIERO	29/12/2023	DOCUMENTOS	ENVÍOS Y NOTIFICADOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO DE LA UNIDAD EJECUTORA
DF/1.2	IMPRESIONES DE TAREAS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Q		29/12/2023	DOCUMENTOS	ENVÍOS Y NOTIFICADOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO DE LA UNIDAD EJECUTORA
DF/1.3	FOTOCOPIAR ENTRENIMIENTOS Y DOCUMENTACIÓN	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Q		29/12/2023	DOCUMENTOS	ARCHIVADOS E IDENTIFICADOS
DF/1.4	ENCUENTRO DE EXPERTOS Y DOCUMENTACIÓN	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Q		20/12/2023	BASE DE DATOS DIGITAL DOCUMENTACIÓN	QUE CONTIENE EL ARCHIVO CUENTAS DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO
DF/1.5	REUNIONES DE TRABAJO PARA EL DESEMPEÑO DE TAREAS FINANCIERAS	25	3553	211	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Q		16/11/2023	LISTAJAS DE PERSONAL	PARA CONSTANCIA DE REUNIONES DE TRABAJO LLEVADAS A CABO
		25	5325	211	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Q		16/11/2023	LISTAJOS DE PERSONAL	PARA CONSTANCIA DE REUNIONES DE TRABAJO LLEVADAS A CABO
		25	3503	211	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Q		16/11/2023	LISTAJOS DE PERSONAL	PARA CONSTANCIA DE REUNIONES DE TRABAJO LLEVADAS A CABO
DF/1.6	TÉCNICO FINANCIERO	2	80300	189	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Q		19/12/2023	INFORME	QUE CONTIENE LOS PRODUCTOS DE TRABAJO LLEVADOS A CABO
DF/1.7	CARACTERÍSTICAS AL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO	5	3037	185	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Q		15/09/2023	LISTAJOS DE PERSONAL	PARA CONSTANCIA DE REUNIONES DE TRABAJO LLEVADAS A CABO
DF/1.8	ATENCIÓN DE COMISIONES OFICIALES	15	NO APLICA	133	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Q		13/10/2023	INFORME	INFORME DE LOGRO DE COMISION

19

CÓDIGO	ACTIVIDAD		MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Observaciones				
	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSTRUMENTO	FECHA DE LA ACTIVIDAD																			
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
D17.2	Procesos de Administración, Registro y Control Área de Presupuesto														Q							
D17.1	TAREAS	REGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD												COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	RECEPCIÓN	JUSTIFICACIÓN				
D17.1	REVISIÓN DE DOCUMENTOS PARA ALUMINACIÓN	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15/12/2023	DOCUMENTO	REVISIÓN EN ATENCIÓN A CHECK-LEF/DOTINOS
D17.2	ASIGNACIÓN DE PARTIDOS PRESUPUESTARIOS	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8/17/2023	DOCUMENTO	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE COMPRA, OIE
D17.3	GENERACIÓN DE CLAR DE COMPROMISO	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8/12/2023	DOCUMENTO	CONTROLES UNICOS DE COMPRAS EN ESTADO APROBADO
D17.4	APROVECHAMIENTO DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2024	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8/17/2023	DOCUMENTO	CONTINUIDAD Y CARGA DE PRECITO DE EJERCICIOS
D17.5	REGISTRO DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15/09/2023	DOCUMENTO	COMPROBANTE DE PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL GASTO EN EJERCICIOS ANTERIORES
D17.6	REVISIÓN DE PROPUESAS FINANCIERAS	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	11/12/2023	DOCUMENTO	COMPROBANTE DE PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL GASTO EN EJERCICIOS ANTERIORES
D17.7	ELABORACIÓN DE PROPUESAS DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	22/12/2023	DOCUMENTO	DOCUMENTOS DE PROPUESAS DEBITOS Y CREDITOS A DETALLE DE REVENIDOS
D17.3	Procesos de Administración, Registro y Control Área de Contabilidad														Q							
D17.3	TAREAS	REGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD												COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	RECEPCIÓN	JUSTIFICACIÓN				
D17.3	REVISIÓN DE EXPEDIENTES PARA DEFENSA	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20/12/2023	DOCUMENTO	REVISIÓN EN ATENCIÓN A CHECK-LEF/DOTINOS
D17.3	REGISTRACIÓN DE CLAR DE PAGAR	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	22/12/2023	DOCUMENTO	APROBANTES UNICOS DE REGISTRO EN ESTADO APROBADO
D17.3	ARCHIVO Y ESCRIBIO DE DEBITOS	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	18/12/2023	BASE DE DATOS DIGITAL DE CONTABILIDAD	AL ESCRIBIO DE DEBITOS DIGITAL DE LOS DEBITOS PASIVOS
D17.4	EMISIÓN Y REVISIÓN DE LETECIONES DE INGRESOS	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20/12/2023	DOCUMENTO	INFORMACIÓN DE INGRESOS Y CANCELACIÓN DE INGRESOS
D17.3	REVISIÓN Y CONTROL DE FORMULARIOS DE PARTIDAS	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1/12/2023	DOCUMENTO	REGISTRO DE ENTREGA DE FORMULARIOS AL PERSONAL
D17.6	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE COLS FISCAL	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	9/12/2023	DOCUMENTO	CONTINUIDAD DE CLASIFICACIÓN Y ENTREGA DE COLS FISCALES
D17.7	REVISIÓN DE VENCIMIENTOS A TRAVÉS DE FONDO HORARIO	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20/12/2023	DOCUMENTO	COMPARACIÓN DE VENCIMIENTOS DE REVISIONES

CÓDIGO	ACTIVIDAD	MES DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
DP/A	Proceso de Administración, Registro y Control Áreas de Tesorería														Q 23,000.00				
DP4.1	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INGRESO	REGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN
DP4.1	REVISIÓN DE LIQUIDACION DE CASOS CHICAS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	Q	23/11/2023	DOCUMENTO	QUE EVIDENCIE APROBACION DE LIQUIDACION DE CASOS CHICAS
DP4.2	GENERACION E IMPRESION DE CHEQUES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	Q	26/12/2023	DOCUMENTO	MUCHER QUE EVIDENCIE LA IMPRESION EN FORMA DE CHEQUES
DP4.3	IMPRESION Y GENERACION DE REBOCCION EN SICCION	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	Q	26/12/2023	DOCUMENTO	GENERACION DE COMPROMISOS UNICOS DE RESISTENCIA CIR. EN ESTADO REGISTRADO
DP4.4	ARCHIVO Y ESCANEO DE EXPEDIENTES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	Q	26/12/2023	DOCUMENTO	QUE CONTENGA EL ARCHIVO DIGITAL DE LOS DOCUMENTOS QUE APARECEN LAS RENDECIONES
DP4.5	SOLICITUD DE AUTORIZACION DE IMPRESION DE FORMAS OFICIALES A NIVEL DE ENTIDAD	3/50	NO APLICA	115	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	Q	13/10/2023	BASE DE DATOS DIGITAL DOCUMENTACION	QUE CONTENGA OFICIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACION DE IMPRESION DE FORMAS OFICIALES A NIVEL DE ENTIDAD
DP4.6	AUTORIZACION Y MANIPULACION DE FORMAS OFICIALES A NIVEL DE ENTIDAD	5000	NO APLICA	115	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	Q	13/10/2023	UNIDAD DE FORMA HABILITADA	QUE CONTENGA OFICIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACION DE IMPRESION DE FORMAS OFICIALES A NIVEL DE ENTIDAD
DP4.7	SERVICIOS DE IMPRESION DE FORMAS OFICIALES A NIVEL DE ENTIDAD	3600	NO APLICA	112	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	Q	17/10/2023	UNIDAD DE FORMA IMPRESIONADA	QUE CONTENGA OFICIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACION DE IMPRESION DE FORMAS OFICIALES A NIVEL DE ENTIDAD
DP4.8	CAPACITACION EN TEMAS DE VIATICOS AL INTERIOR	2	73211	185	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Q	17/10/2023	LISTADO DE PERSONAL CAPACITADO	QUE CONTENGA LISTADO DE PERSONAL CAPACITADO
DP/E	Proceso de Administración, Registro y Control Áreas de Inventarios															Q 17,490.00			
DP5.1	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INGRESO	REGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN
DP5.1	REGISTRO F INGRESO DE BIENES A INVENTARIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	Q	26/12/2023	DOCUMENTO	IMPRESION DE LISTA ANUAL DE BIENES A INVENTARIO
DP5.2	BARRIDO DE TAREAS DE RESPONSABILIDAD	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	Q	19/12/2023	DOCUMENTO	REGISTRO EN FORMAS OFICIALES DE ACTIVOS TIOS
DP5.3	ARCHIVO Y ESCANEO DE EXPEDIENTES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	Q	19/12/2023	BASE DE DATOS DIGITAL DOCUMENTACION	QUE EVIDENCIE EL REGISTRO DE BIENES E INFORMACION DE BIENES
DP5.4	VALIDAR RENTA ATENCION DE COMPASIBER OFICIALES	60	NO APLICA	133	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	X X X X X X X X X X	Q	1.8/1/2024	INVENTARIO	INFORME DE LIQUIDACION DE LIQUISION
PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO																Q 182,000.00			

Presupuesto por

Elaborado por: DIANA LINDA DE PEZ LÓPEZ

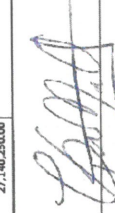
Aprobado por: HELEEN SUSANA GONZALEZ

Diana Linda de Pez López
Encargada de Presupuesto
-COPADEH-


Heleen Susana González
Jefe Financiero
COPADEH

MATRIZ DE PDL 2023

Fecha de actualización	AÑO 2023	INDICADORES PARA EL PLUMIFICADOR	META FISICA	UNIDAD DE MEDIDA	INDICACIONES PRESUPUESTO	META DE LA ACTIVIDAD												INDICADORES DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN
						COSTO DE LA ACTIVIDAD													
CÓDIGO	TABLAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INGRESO	REGLÓN	COSTO POR TABLA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN	CÓDIGO DE INGRESO	REGLÓN	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INGRESO	REGLÓN	COSTO POR TABLA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN
028-471.1	Desarrollo de PDL de Incentivos para el personal de la COPADEH	N/A	818	02-003.7.011	27,082,250.00	HESEMIAL	Presupuesto Ejecutado de Incentivos de Personal	HESEMIAL	Expendidos con cargo de presupuesto de Personal	818	02-003.7.011	1	818	02-003.7.011	2,400.00	Marzo 2023	Presupuesto Ejecutado de Incentivos de Personal	Marzo 2023	Expendidos con cargo de presupuesto de Personal
028-471.2	Manejo de PDL de Incentivos para el personal de la COPADEH	N/A	818	02-003.7.011	2,700.00	HESEMIAL	Presupuesto Ejecutado de Incentivos de Personal	HESEMIAL	Expendidos con cargo de presupuesto de Personal	818	02-003.7.011	1	818	02-003.7.011	2,700.00	Marzo 2023	Presupuesto Ejecutado de Incentivos de Personal	Marzo 2023	Expendidos con cargo de presupuesto de Personal
028-471.3	Manejo de PDL de Incentivos para el personal de la COPADEH	N/A	818	02-003.7.011	38,880.00	HESEMIAL	Presupuesto Ejecutado de Incentivos de Personal	HESEMIAL	Expendidos con cargo de presupuesto de Personal	818	02-003.7.011	1	818	02-003.7.011	38,880.00	Marzo 2023	Presupuesto Ejecutado de Incentivos de Personal	Marzo 2023	Expendidos con cargo de presupuesto de Personal
PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO																			
															Q	27,140,250.00			


Lidia Blanca Caballero Alvarez
 Encargada de Dotación Personal
 -COPADEH-


MSc. Rigoberto Cárdenas Morales
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS
 -COPADEH-


 COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS
 COPADEH

ACTIVIDAD II

MATRIZ DE POA 2023

Fecha de elaboración	GOBIERNO DE GUATEMALA COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS	META FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	Eventos	INDICADORES PARA LA VERIFICACIÓN		RESPONSABLE	FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
					Número de actividades programadas en el mes	Presupuesto asignado/realizado programado en el mes			
CÓDIGO	ACTIVIDAD	CÓDIGO DE REQUERIDA	CÓDIGO DE REQUERIDA	REVISIÓN	COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
DEFOVAZ/1	Asesoría y actividades del Organismo Receptor, para el cumplimiento de las transferencias en materia de POA	20	81320	185	Q. 74,500.00	1 de febrero a 31 de marzo	Licenciado José Pérez Vill	Evento realizado (informes, desgloses y libranes)	Observaciones
DEFOVAZ/1.1	Asesoría y actividades en materia de POA	20	81320	185	Q. 12,000.00	1 de febrero a 31 de marzo	Licenciado José Pérez Vill	Costos requeridos se redujeron con un valor de Q. 60,000.00, por lo que se ajustó el presupuesto con 20 depósitos de Q. 3,000.00 cada uno y se emitió un librané a 1 de noviembre	Observaciones
DEFOVAZ/1.1	Revisión y actualización sobre transferencias en materia de POA con entidades del Organismo Receptor (Bienes Administrativos)	18	81320	185	Q. 24,000.00	1 de febrero a 31 de marzo	Licenciado José Pérez Vill	Costos requeridos de alquiler de sala, audio, sonido, refrigeración para 10 reuniones con representantes de comités directivos gubernamentales y otros actores	Observaciones
DEFOVAZ/1.3	Revisión	36	81320	133	Q. 36,000.00	1 de febrero a 31 de marzo	Licenciado José Pérez Vill	Son gastos que se reportan, 3 personas que asistirán a las reuniones en caso de ser necesario, con un costo de Q. 200.00 por persona/mes	Observaciones
DEFOVAZ/1.4	Adquisición de bienes y una estación de trabajo	1	103819	237	Q. 45,000.00	1 de febrero a 31 de marzo	Licenciado José Pérez Vill	Se requiere para las presentaciones de los diferentes eventos	Observaciones
CÓDIGO	ACTIVIDAD	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE REQUERIDA	REVISIÓN	COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
DEFOVAZ/2	Revisión de actividades con el Organismo Receptor, para el cumplimiento de las transferencias en materia de POA	1	81320	135	Q. 17,000.00	1 de febrero a 31 de marzo	Licenciado José Pérez Vill	Evento realizado (informes, desgloses y libranes)	JUSTIFICACIÓN
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE REQUERIDA	REVISIÓN	COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
DEFOVAZ 2.1	Revisión y actualización sobre transferencias en materia de POA con entidades del Organismo Receptor (Bienes Administrativos)	6	81320	135	Q. 37,000.00	1 de febrero a 31 de marzo	Licenciado José Pérez Vill	Costos requeridos de alquiler de sala, audio, sonido, refrigeración para 6 reuniones con representantes de comités directivos gubernamentales y otros actores	JUSTIFICACIÓN
CÓDIGO	ACTIVIDAD	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE REQUERIDA	REVISIÓN	COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
DEFOVAZ/2	Revisión de actividades con el Organismo Receptor, para el cumplimiento de las transferencias en materia de POA	1	81320	135	Q. 50,000.00	1 de febrero a 31 de marzo	Licenciado José Pérez Vill	Evento realizado (informes, desgloses y libranes)	JUSTIFICACIÓN
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE REQUERIDA	REVISIÓN	COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
DEFOVAZ 3.1	FORO, con participación de representantes de la POA	1	93322	135	Q. 18,000.00	1 de febrero a 31 de marzo	Licenciado José Pérez Vill	Costos requeridos de alquiler de sala, audio, sonido y refrigeración	JUSTIFICACIÓN

CÓDIGO	ACTIVIDAD	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
DIFOPAZ 1.2	Acto proclamatario (felicitación) de la Cultura para la conmemoración de la firma de la Paz													X	Q 10,000.00	diciembre	Son todos los gastos de alimentación (comida) que se incurra en la conmemoración de la firma de la Paz.		
DIFOPAZ 1.3	Acto proclamatario para la conmemoración de la firma de la Paz (música y estrofas)													X	Q 20,000.00	diciembre	Son todos los gastos de música y estrofas locales que incurra en la conmemoración de la firma de la Paz		
DIFOPAZ 1.4	Impresión de afiches para el acto de la conmemoración de la firma de la Paz.													X	Q 10,000.00	diciembre	Material impreso en el mes de la conmemoración de la firma de la Paz.		
PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO														Q 160,000.00					
		META FÍSICA 1175												UNIDAD DE MEDIDA PERSONAS					
MES DE ABRIL 2022		Número de actividades realizadas/número de actividades programadas en el mes Número de actividades realizadas/número de actividades programadas en el mes Número de talleres/número de actividades programadas en el mes Número de talleres/número de actividades programadas en el mes Número de talleres/número de actividades programadas en el mes Número de talleres/número de actividades programadas en el mes												INDICADORES PRESUPUESTO		Promociones/Eventos/Presupuesto programado en el mes Presupuesto total/Presupuesto programado en el mes			
DIFOPAZ 1.1	Dirección de Investigación y Desarrollo de la Paz: Dirección de Investigación y Desarrollo de la Paz																		
CÓDIGO		ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Observaciones		
CÓDIGO		TAREAS												COSTO POR TAREA	FECHA DE INICIACIÓN	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN		
DIFOPAZ 1.1.1	Investigación y desarrollo													Q 350,000.00	JANUARI				
DIFOPAZ 1.1.1	Elaboración y edición de programas de trabajo de apoyo al desarrollo de la investigación y desarrollo de la Paz													Q 10,000.00	15 de mayo	Elaboración y edición	Se elaboraron y se editaron 3 guías de trabajo de apoyo al desarrollo de la investigación y desarrollo de la Paz, en colaboración con el equipo de investigación y desarrollo de la Paz, para ser utilizadas en el taller de la Paz.		
DIFOPAZ 1.1.2	Elaboración de materiales de apoyo al desarrollo de la Paz													Q 5,000.00	15 de mayo	Elaboración de materiales de apoyo	Se elaboraron y se editaron 3 guías de trabajo de apoyo al desarrollo de la investigación y desarrollo de la Paz, en colaboración con el equipo de investigación y desarrollo de la Paz, para ser utilizadas en el taller de la Paz.		
DIFOPAZ 1.2	Conmemoración y Talleres en Derechos Humanos, Cultura de la Paz y Diálogo													Q 150,000.00	15 de mayo	Conmemoración y Talleres	Se realizaron 3 talleres de conmemoración y talleres en el taller de la Paz.		
DIFOPAZ 1.2.1	Taller de capacitación presencial en Derechos Humanos, Cultura de la Paz y Diálogo para Servidores Públicos y Ciudadanos (Jocón)													Q 80,250.00	15 de mayo	Taller de capacitación	Se realizaron 3 talleres de capacitación en Derechos Humanos, Cultura de la Paz y Diálogo para Servidores Públicos y Ciudadanos (Jocón).		
DIFOPAZ 1.2.2	Taller de capacitación presencial en Derechos Humanos, Cultura de la Paz y Diálogo para Servidores Públicos y Ciudadanos (Mesa Mesopotamia)													Q 70,000.00	15 de mayo	Taller de capacitación	Se realizaron 3 talleres de capacitación en Derechos Humanos, Cultura de la Paz y Diálogo para Servidores Públicos y Ciudadanos (Mesa Mesopotamia).		
TOTAL														Q 150,000.00					
TOTAL														Q 235,000.00					
TOTAL														Q 945,000.00					

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	MES DE REALIZACIÓN DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Observaciones	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
2020A2.1.3.3	Formación y capacitación /VIRTUAL en Derechos Humanos, Cultura de Paz y Resolución del Conflicto Armado (Hombres y Mujeres)	1	09737											X	200	Q. 180.00	Caja de amonciamiento 21 L. Comunicaciones Celulares Impresoras	De los, artículos y notas es necesario para el trabajo de los voluntarios y talleres.
		1	130284											X	228	Q. 3,000.00		
		1	117484											X	124	Q. 4,200.00		
		1	46257											X	128	Q. 1,800.00		
		1	118076											X	124	Q. 4,000.00		
		10	43147											X	281	Q. 200.00		
		708	89 3028											X	744	Q. 5,155.00		
														X		Q. 335,000.00		
PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO														X		Q. 495,000.00		



Elaborado por: **Lic. José Pérez Yajil**
Jefe Departamento Seguimiento y Fortalecimiento

Elaborado por: **Lic. Janina Archilla Ortiz**
Directora de Relaciones DIFOPAZ

Aprobado por:

Autorizado por:

ACTIVIDAD III

MATRIZ DE POA 2023

Fecha de elaboración	INDICADORES PARA PLANIFICACIÓN	META FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	DOCUMENTOS	INDICADORES PRESUPUESTO	MES DE JUNIO 2022		RESPONSABLE	FECHA DE LIQUIDACIÓN	OBSERVACIONES					
						CÓDIGO	ACTIVIDAD				MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD	MECIDOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
											E	F			
01/06/22	001-001-001	Elaboración de Informe de Estado	Q 100,000.00	Informe de Estado	Uc. Wilber Salazar										
01/06/22	001-001-002	Representación del Estado de Guatemala ante el Comité de Derechos Humanos de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Q 35,000.00	Acta de la Sesión	Uc. Wilber Salazar										
01/06/22	001-001-003	Representación del Estado de Guatemala ante el Comité de Derechos Humanos de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Q 35,000.00	Acta de la Sesión	Uc. Wilber Salazar										
01/06/22	001-001-004	Foro de empresas y Derechos Humanos	Q 25,000.00	Acta de la Sesión	Uc. Wilber Salazar										
01/06/22	001-001-005	Audiencia y Reuniones sobre compromiso del Estado de Guatemala ante el Sistema Interamericano de Derechos Humanos	Q 76,000.00	Acta de la Sesión	Uc. Wilber Salazar										
01/06/22	001-001-006	Audiencia y/o Sesiones ante la Corte Interamericana de Derechos Humanos y/o Comisión Interamericana de Derechos Humanos	Q 35,000.00	Acta de la Sesión	Uc. Wilber Salazar										
01/06/22	001-001-007	Viajes para comisiones al interior de la República para atender reuniones de trabajo y/o mesas de coordinación interinstitucional	Q 34,000.00	Acta de la Sesión	Uc. Wilber Salazar										
01/06/22	001-001-008	Directivos de vigilancia y promoción	Q 34,000.00	Acta de la Sesión	Uc. Wilber Salazar										

ACTIVIDAD IV

MATRIZ DE POA 2023

GOBIERNO de GUATEMALA COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS		UNIDAD DE MEDIDA	57	INDICADORES PLANIFICACIÓN	MEFA FÍSICA	INDICADORES PARA PLANIFICACIÓN	INDICADORES PRESUPUESTO	UNIDAD DE MEDIDA	Casos atendidos												
Fecha de elaboración	Presupuesto Ejecutado/Presupuesto asignado en el mes Presupuesto no utilizado/Presupuesto programado en el mes																				
Entidad	000-004-001 Conflictos sociales, ambientales, agrarios y otros, atendidos mediante la asesoría y coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo para su mediación y resolución.																				
CÓDIGO	Código y nombre de la actividad de Planeación																				
CÓDIGO	ACTIVIDAD	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												RESPONSABLE	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Observaciones			
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	RENTAL																	
D04C/1.1	Valores al interior del país	220		132																	
D04C/1.2	Mesas técnicas institucionales y de diálogo	30	122126	185																	
PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO									Q. 239,800.00												



Elaborado por: *[Signature]*
Aprobado por: *[Signature]*
Eduardo Benavente Carrillo
Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos
-COPADEH-

MATRIZ DE POA 2023

Fecha de elaboración	INDICADORES PARA PLANIFICACIÓN	META FÍSICA	UNIDAD DE MEDIDA	EVENTO	INDICADORES PRESUPUESTO		DIRECCIÓN(S) / Jefe	OBSERVACIONES													
					CÓDIGO DE PRODUCTO	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD			RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN											
											COSTO DE LA ACTIVIDAD										
DISEN/1.1	Reuniones de asesoría y coordinación con instituciones y otros actores para la prevención y atención a conflictos sociales en el interior del país	185	Q 317,900.00	Ing. Miguel Angel Carrión	Reuniones de coordinación con las instituciones materia de condiciones soci, agraria, horticultura y entre otros, en especial en los departamentos de Guatemala, Peten y Escuintla para la realización de talleres de sensibilización que comencen para el mes de febrero a noviembre liquidando cinco días hábiles después, según las normativas internas	10,000.00	10 de noviembre de 2023	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN													
DISEN/1.2	Reuniones de asesoría y coordinación con instituciones y otros actores para la vigilancia y promoción de los derechos humanos.	185	Q 10,030.00	Ing. Miguel Angel Carrión	Reuniones de coordinación con las instituciones materia de Derechos Humanos, brindando una charla sobre la importancia de la participación ciudadana y el rol del ciudadano en la promoción de los derechos humanos, según las normativas internas	10,030.00	30 de noviembre de 2023	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN													
DISEN/1.3	Planes técnicos de coordinación interinstitucional departamentales y municipales que promuevan la paz, los derechos humanos y atiendan a la conectividad social.	185	Q 20,020.00	Ing. Miguel Angel Carrión	Elaboración de informes de acciones y asesorías a las dependencias del Organismo Ejecutivo, para la prevención de conflictos, sociales, ambientales y agrarios; así como los derechos humanos y la cultura de paz.	20,020.00	30 de noviembre de 2023	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN													
DISEN/1.4	Elaboración de informes de las sedes regionales para las distintas Direcciones y/o Unidades de la COPAHUH	185	Q 110,000.00	Ing. Miguel Angel Carrión	Capacitaciones para el personal de sedes regionales y sede central en uno de los hoteles de la ciudad de Guatemala, de preferencia zona 4, 10 y 11. Brindando los servicios de: desayuno, recepción, almuerzo, cena y hospedaje. Para los meses de marzo abril y mayo de 2023.	110,000.00	03 de junio de 2023	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN													
DISEN/1.6	Votivos para el interior de país	133	Q 117,600.00	Ing. Miguel Angel Carrión	Cada uno de los sedes regionales eleccion con diferentes actividades en el interior de país en donde se realicen actividades de capacitación para mejorar los trabajos de los Departamentos. Además en donde son requeridos antes y después de su horario laboral	117,600.00	30 de noviembre de 2023	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN													
CÓDIGO	ACTIVIDAD	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	MES DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				

DISEÑO/2	Coordinar con diferentes dependencias del Organismo Ejecutivo e instituciones no gubernamentales para generar conversatorios y capacitaciones sobre el tema de cultura de paz, derechos humanos y mecanismos de diálogo con la población en general. En forma Presencial y Virtual.																			
	CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE ENSUNJO	RENGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD												Q	DESCRIPCIÓN/ JUSTIFICACIÓN	
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
UISER/2.1	Impresión de material de apoyo para la formación presencial en Cultura de Paz, Derechos Humanos y promoción del Diálogo	450	N/A	22						X								Q	11,400.00	Es requiere la digitalización, impresión, reproducción y encuadernación de 450 copias de material de apoyo para la formación presencial en Cultura de Paz, Derechos Humanos y promoción del Diálogo
DISEN/2.2	Adquisición de carpetas Institucionales	1450	N/A	122													X	Q	14,500.00	En cada una de las visitas a instituciones gubernamentales y no gubernamentales, capacitadores, talleres / conversatorios con el personal para la imagen de la institución
DISEN/2.3	Conversatorio o Talleres en Cúcuta de Paz, Derechos Humanos o mecanismos de diálogo para instituciones gubernamentales o no gubernamentales	38	85385	185							X	X	X	X	X	X	X	Q	34,200.00	Talleres o conversatorios impartidos en el interior y exterior del país. Con los servicios de saon, mobiliario, equipo audiovisual y una grabación, para los meses de febrero a noviembre liquidando cinco días hábiles después, según las normativas internas
PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO																	Q	380,000.00		

Estimado por:



Aprobado por:



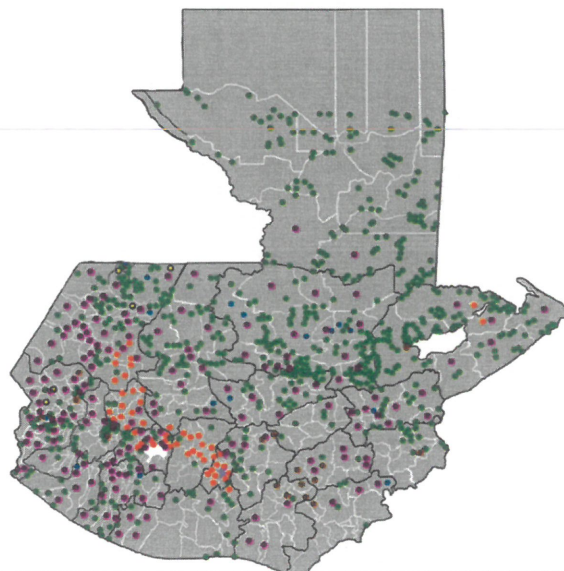
Atestado por: Ing. Miguel Ángel Cerón Guerra

Anexo 2 Información referencial Mapa de Conflictividad⁵

Mapa de la conflictividad social

TIPOLOGÍA

- Conflictos agrarios
 - Conflictos por grupos ilegales
 - Conflictos por actividad minera
 - Conflictos por proyectos de transmisión eléctrica
 - Conflictos por distribución de energía
 - Conflictos por generación de energía
- Del año 2012 al 2019 se registran 5,501 conflictos sociales.

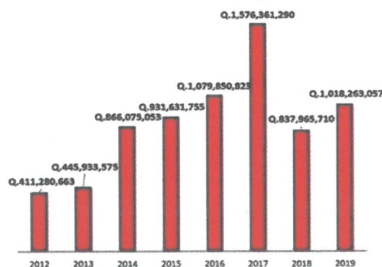


Fuente: El Costo Económico de la Conflictividad Social de AYSSA (2012-2019)

Anexo 3 Información Referencial Impacto económico de la Conflictividad

En la actualidad no se cuenta con una fuente oficial integrada de información sobre conflictividad que permita evaluar el impacto económico, social y político en el territorio nacional; lo cual conlleva hacer uso de información de fuentes alternas como: AYSSA y CABI (cada uno con sus propios indicadores y análisis según su interés).

Impacto económico estimado de la conflictividad social es de Q.7,167 millones (2012-2019)



Se estima que el costo económico de la conflictividad social acumulado en 7 años, equivale a:

8.1%	87.4%	6 veces
Del presupuesto General de Ingresos y Egresos 2019	Del presupuesto del MSPAS 2019	Del presupuesto del MIDES 2019

Fuente: El Costo Económico de la Conflictividad Social de AYSSA (2012-2019)

⁵ Referencias de información utilizadas para el análisis

Anexo 4 Información Corte Interamericana de Derechos Humanos y política pública de Chixoy

EN CONOCIMIENTO	CANTIDAD DE CASOS	IMPACTO ECONÓMICO (Negativo al Estado)
Casos en conocimiento de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos -CIDH-	146	Determinable a futuro
Casos con Acuerdo de Solución Amistosa y Acuerdo de Cumplimiento de Recomendaciones ante la Comisión Interamericana de Derechos Humanos -CIDH-	38	Intervención gubernamental para cumplir los compromisos con implicaciones financieras
Sentencias emitidas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos -CORIDH-	37 Sentencias	Q. 267,153,180.00
Reparaciones individuales provenientes de Políticas Públicas en materia de Derechos Humanos	14 grupos familiares	Q. 1,202,232.64

Anexo 5: Bibliografía y Documentos Consultados para obtención de evidencias

No.	Nombre del Documento	Tipo de documento				Autor y Año de Publicación	Ubicación Geográfica				Aporte del documento a los factores causales y que están dentro del marco del quehacer de la institución	
		Opinión de expertos	Revista especializada en la temática	Documentos o estudios académicos	Libros		Otros. Especifique	Municipal	Departamental	Nacional		Internacional
1	Situación de Derechos Humanos en Guatemala	X								X		Hace énfasis en la problemática que se enfrenta en materia de derechos humanos como Estructura estatal débil de derechos humanos, Escasos recursos Sentencias pendientes de cumplimiento Discriminación, desigualdad, pobreza y exclusión como obstáculo para el pleno respecto de los Derechos Humanos Violaciones a derechos humanos y obligaciones del Estado a reparar a las víctimas
2	Guatemala, Análisis de la Situación del País	X									X	Identificación de problemática como: Débil institucionalidad del Estado Alta Conflictividad Social Inexistente cultura de Derechos Humanos Exclusión, desigualdad

	Diagnóstico sobre la situación de los derechos humanos en México				Diagnóstico	Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos -OACNUDH- 2003				X	Políticas Públicas Formación y Difusión en materia de derechos humanos Presupuesto limitado Estructura estatal y de gobierno débil Desigualdad, discriminación, pobreza Poco conocimiento de los compromisos de Estado producto de los compromisos como parte de los pactos internacionales en materia de derechos humanos
4	Los sistemas internacionales de Protección de los derechos humanos la Perspectiva del Acceso a la Justicia y la Pobreza		X			Doctor Pedro Nikken/2008				X	Desigualdad en el acceso a la justicia nacional
5	La Protección Internacional de los Derechos Humanos			X		Doctor Claudio Nash Rojas/2006				X	Incumplimiento de Obligaciones de Estado Violaciones a derechos humanos Fracaso de los sistemas nacionales de protección
6	Análisis de sentencias emitidas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos contra el Estado de Guatemala			X		M.A. Rosa del Carmen Bejarano Girón /2016				X	Incumplimiento de Obligaciones de Estado Violaciones a derechos humanos Fracaso de los sistemas nacionales de protección Inobservancia de las obligaciones de Estado Falla en los sistemas nacionales de justicia Falla en la protección de los derechos humanos
7	Estadísticas Corte Interamericana de Derechos Humanos				Datos Estadísticos registrados en Página Web http://www.oas.org/es/cidh/multi-media/estadisticas/estadisticas.html	Comisión Interamericana de Derechos Humanos -CIDH- 2017				X	Datos de la magnitud de la problemática sobre la que se focaliza el resultado

8	Informe Anual Circunstanciado de Actividades y de la Situación de Derechos Humanos y su Resumen Ejecutivo 2018					Informe	Procuraduría de Derechos Humanos -PDH- 2018			X		Recomendaciones Formación en derechos humanos Incremento en medidas de protección solicitadas
9	Construcción de la Paz en el departamento de Nariño		X			Estudio de Caso	PNUD-UNICEF-ONU MUJERES-ACNUR-FAO				X	
10	Índice de la Conflictividad social En Guatemala 2014-2018			X		Estudio	Ayssa			X		Conflictividad Social, datos y análisis

3.8.ACRÓNIMOS

COPADEH	Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos	OEA	Organización de Estados Americanos
CICR	Comité Internacional de la Cruz Roja	PEI	Plan Estratégico Institucional
CIDH	Comisión Interamericana de Derechos Humanos	PGG	Política General de Gobierno
CORIDH	Corte Interamericana de Derechos Humanos	POA	Plan Operativo Anual
FODA	Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas	POM	Plan Operativo Multianual
INE	Instituto Nacional de Estadística	SINACIG	Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental
OACNUDH	Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos	UNICEF	Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia, por sus siglas en inglés