**INFORME DE TRABAJO IV TRIMESTRE**

**OCTUBRE-DICIEMBRE 2022**

**COPADEH**

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2022**

Los recursos públicos se utilizan con fines específicos para el cumplimiento de los objetivos del Estado, en el caso de la COPADEH, la ejecución presupuestaria tiene como finalidad la **Protección Social**; en ese sentido, **durante el ejercicio fiscal 2022, la COPADEH, logró una ejecución presupuestaria del 98.81%**, ubicándose así, en el cuarto lugar de ejecución presupuestaria a nivel de secretarías y otras dependencias del ejecutivo.

Gráfico, Gráfico de barras

Descripción generada automáticamente

Gráfico, Gráfico de barras

Descripción generada automáticamente

1. **FUNDAMENTO**

En cumplimiento al Artículo 7, literal e) del Acuerdo Gubernativo No. 100-2020, acuerdo de creación de la COPADEH, se presenta el informe de trabajo del período correspondiente al segundo trimestre abril-junio 2022 destacando las actividades más importantes realizadas.

1. **FUNCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**
   1. **Acciones de Recursos Humanos**

**Departamento de Recursos Humanos**

**2.1.1 Dotación de Personal**

**Tabla No. 1**

**Detalle de Contrataciones**

**Octubre-Diciembre 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTRATACIONES** | | |
| **No.** | **RENGLÓN PRESUPUESTARIO** | **CANTIDAD** |
| 1 | 011 | 0 |
| 2 | 022 | 0 |
| 3 | 021 | 7 |
|  | **TOTAL** | **7** |

**Tabla No. 2**

**Detalle de Plazas Vacantes**

**Octubre-Diciembre 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VACANTES** | | |
| **No.** | **RENGLÓN PRESUPUESTARIO** | **CANTIDAD** |
| 1 | 011 | 0 |
| 2 | 022 | 0 |
| 3 | 021 | 1 |
|  | **TOTAL** | **1** |

Fuente: Dotación de Personal, DRRHH/COPADEH, 2022

**2.1.2 Gestión de Personal**

**Tabla No. 3**

**Puestos Ocupados**

**Octubre-Diciembre 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PUESTOS OCUPADOS** | | |
| **No.** | **RENGLÓN PRESUPUESTARIO** | **CANTIDAD** |
| 1 | 011 | 1 |
| 2 | 022 | 6 |
| 3 | 021 | 157 |
|  | **TOTAL** | **164** |

**Tabla No. 4**

**Detalle de Bajas**

**Octubre-Diciembre 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAJAS** | | | |
| **No.** | **RENGLÓN PRESUPUESTARIO** | **CANTIDAD** | **MOTIVO** |
| 1 | 011 | 0 |  |
| 2 | 022 | 0 |  |
| 3 | 021 | 2 | RENUNCIA |
| 37 | FINALIZACIÓN DE CONTRATO |
|  | **TOTAL** | **39** |  |

**Tabla No. 5**

**Presupuesto ejecutado**

**Octubre-Diciembre 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **RENGLÓN PRESUPUESTARIO** | **CANTIDAD** |
| 011 | **Q. 129,375.00** |
| 022 | **Q. 416,250.00** |
| 021 | **Q. 5,185,471.91** |
| 071 | **Q. 1,570,750.18** |
| 072 | **Q. 802,534.46** |
| 073 | **Q. 28,179.21** |
| **Total** | **Q. 8,132,550.76** |

**Tabla No. 6**

**Presupuesto ejecutado por mes**

**Octubre-Diciembre 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRESUPUESTO EJECUTADO** | | | |
| **OCTUBRE** | **NOVIEMBRE** | **DICIEMBRE** | **TOTAL** |
| **Q1,895,838.02** | **Q1,944,108.11** | **Q4,292,604.63** | **Q8,132,550.76** |

Referencia obtenida de la Ejecución de Octubre a Diciembre según el Sistema de GUATENÓMINAS.

Fuente: Gestión de Personal, COPADEH, 2022

**2.1.3 Administración de Recursos Humanos**

**Tabla No. 7**

**Capacitación y Desarrollo de Personal**

**Octubre-Diciembre 2022**

| **No.** | **Nombre de: Capacitación, Taller Conferencia, Curso** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Impartido por:** | **Objetivo** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Capacitación  Generalidades del SINACIG | X |  |  | Contraloría General de Cuentas -CGC- | Capacitación del conjunto de objetivos, responsabilidades, componentes y normas de control del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental |
| 2 | Curso y Certificación de Conocimientos Básicos en Administración Pública | X |  |  | Instituto Nacional de Administración Pública -INAP- | Asegurar una visión común de la misión del Estado y del Gobierno, así como de los valores del servicio público, mejorando los estándares de competencia profesional de las personas que laboran en el sector público y así contribuir a sentar las bases de la carrera administrativa pública en Guatemala. |
| 3 | Plataforma de Acción de Beijin y MESECVI | X |  |  | SEPREM | Divulgar los derechos de las mujeres y como el de vivir sin violencia, asistir a la escuela, participar en las decisiones y tener igual remuneración por igual trabajo |
| 3 | Estrategias de Comunicación Escrita para la Gestión Pública |  | X |  | Instituto Nacional de Administración Pública -INAP- | Que todo servidor público este consciente de la importancia de redactar  correctamente los documentos oficiales de la Administración Pública. |
| 4 | Ley de Providad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos |  | X |  | Contraloría General de Cuentas -CGC- | Crear normas y procedimientos para transparentar el ejercicio de la administración pública y asegurar la observancia estricta de los preceptos constitucionales y legales en el ejercicio de las funciones púbicas estatales |
| 5 | Taller No. 3  Normas Éticas |  | X |  | COPADEH | Prevenir cualquier tipo de corrupción, y la rendición de cuentas al no utilizan correctamente los recursos puestos a su disposición. |
| 6 | Taller No. 4  Código de Ética "Actividad de Cierre y Evaluación" |  |  | X | COPADEH | Realizar un recorrido del aprendizaje de los valores, principios y normas del Código de Ética que el personal de COPADEH obtuvo durante el año 2022. |
| 7 | Día de Fortalecimiento Institucional |  |  | X | COPADEH | Dar a conocer los logros alcanzados por las unidades sustantivas y administrativas durante el ejercicio fiscal 2023. |

Fuente: Administración de Recursos Humanos, DRHH/COPADEH, 2022

**2.1.4 Aplicación de personal y estructura organizacional**

Se realizaron las gestiones pertinentes ante la Dirección Técnica de Presupuesto -DTP- del Ministerio de Finanzas Públicas, en cuanto a la prórroga de los siguientes puestos:

**Tabla No. 8**

**Prórroga de Puestos**

**Octubre-Diciembre 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRÓRROGA DE PUESTOS** | | |
| **No.** | **RENGLÓN PRESUPUESTARIO** | **CANTIDAD** |
| 1 | 011 | 0 |
| 2 | 022 | 6 |
| 3 | 021 | 158 |
|  | **TOTAL** | **164** |

Fuente: Administración de Recursos Humanos, DRHH/COPADEH, 2022

* 1. **Acciones Administrativas**

**Departamento Administrativo**

* + 1. **Comisiones de trabajo atendidas por Servicios Generales dentro y fuera de la Ciudad de octubre a diciembre 2022**

**Tabla No. 9**

**Comisiones de trabajo atendidas por Servicios Generales**

**Octubre-Diciembre 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Comisiones Atendidas dentro de la Ciudad** | **Comisiones Atendidas fuera de la Ciudad** |
| 378 | 24 |

Fuente: DA/COPADEH

* + 1. **Contratos y/o Negociaciones por medio de Acta Administrativa de octubre a diciembre 2022**

**Tabla No. 10**

**Contratos/Negociaciones por Acta Administrativa**

**Octubre-Diciembre 2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARACTERÍSTICAS DEL BIEN O SERVICIO ADQUIRIDO** | **DATOS GENERALES DEL ARRENDANTE O PROVEEDOR** | **MONTO DEL CONTRATO** | **PLAZO DEL CONTRATO** |
| 1 | Servicio preventivo menor a realizarle a 12 vehículos que se encuentran en la Sede Central y Sedes Regionales de COPADEH. Segú Acta Administrativa No. 45-2022. | MAYORGA NAVAS MARIO RENÉ | Q 34,200.00 | 25/10/2022 al 25/01/2023 |
| 2 | Servicio de telefonía celular correspondiente al período de un año. Según Acta Administrativa No. 42-2022. | TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA, SOCIEDAD ANÓNIMA | Q 89,040.00 | 18/10/2022 al 17/10/2023 |
| 3 | 3 boletos aéreos ida y vuelta a Ginebra, Suiza. Según Acta Administrativa 46-2022 | MARK RUIZ JUÁREZ Y MAXIMA TRAVEL, SOCIEDAD ANÓNIMA | Q 32,286.90 | 29/09/2022 al 07/10/2022 |
| 4 | Reparación de 8 vehículos con su kit de repuestos cada uno los cuales se encuentran en Sedes Regionales y Sede Central de COPADEH. Según Acta Administrativa No. 47-2022. | MAYORGA NAVAS MARIO RENÉ | Q 74,090.00 | 24/11/2022 al 24/02/2023 |
| 5 | Asesoría en evaluación administrativa y financiera, según CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES 03-2022-189 | ERICK VINICIO MOLLINEDO CASTILLO | Q 45,000.00 | 10/10/2022 al 31/12/2022 |
| 6 | Servicio preventivo menor para 14 vehículos que se encuentran en uso de COPADEH. Según Acta Administrativa No. 50-2022 | CARLOS ABDUL MERIDA JIMENEZ | Q 11,200.00 | 28/11/2022 al 27/11/2023 |
| 7 | 70 licencias Office 365 Bussines Estándar. Según Acta Administrativa No. 52-2022 | SISTEMAS APLICATIVOS SOCIEDAD ANÓNIMA | Q 73,010.00 | 30/11/2022 al 29/11/2023 |
| 8 | Cupones canjeables por combustible en denominación de Q.50.00, los cuales serán utilizados para los vehículos que se encuentran en uso de COPADEH. Según Acta Administrativa 54-2022 | UNO GUATEMALA, S.A. | Q 50,000.00 | 06/12/2022 al 05/12/2023 |
| 9 | Servicio de Atención y Protocolo, para el Acto de Conmemoración de los 26 Años de la Firma de la Paz. Según Acta Administrativa No. 57-2022 | MARIA DEL CARMEN YUMAN CAMPOS | Q 42,000.00 | N/A |
|  | **TOTAL** |  | **Q 450,826.90** |  |

**2.2.3 Tipos de servicio contratados que no requirieron Acta Administrativa de Negociación**

**Tabla No. 11**

**Contratos/Negociaciones que no requieren Acta Administrativa**

**Octubre-Diciembre 2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **FECHA DE COMPRA** | **DESCRIPCIÓN DE COMPRA** | **MONTO Q.** | **PROVEEDOR** |
| 1 | 17/10/2022 | Servicio de logística para reuniones de trabajo lo cual incluye equipo audiovisual, montaje, instalación y asistencia técnica a realizarse en Quetzaltenango | 8,800.00 | CORPORACIÓN DE CONTENIDOS |
| 2 | 17/10/2022 | Servicio de impresión de 550 Compendios de Instrumentos Internacionales Básicos en Materia de Derechos Humanos. | 49,830.00 | EDICIONES DON QUIJOTE SOCIEDAD ANÓNIMA |
| 3 | 19/10/2022 | Servicios técnicos en gestión documental correspondiente al segundo producto entregado en el mes de septiembre 2022. | 7,000.00 | PÉREZ BURCKHARD MARIO ENRIQUE |
| 4 | 19/10/2022 | Servicios técnicos en gestión documental correspondiente al segundo producto entregado en el mes de septiembre 2022. | 7,000.00 | ZAPETA MAZARIEGOS DE MONTERROSO SULLY YESENIA |
| 5 | 19/10/2022 | Servicio de logística para capacitación en sus distintas modalidades que incluye salón y mobiliario a realizarse en Quetzaltenango | 13,500.00 | VILLATORO ALVARADO DE MARTÍNEZ ANGÉLICA ENCARNACIÓN |
| 6 | 19/10/2022 | Diplomas que serán entregados a los participantes en los cursos y talleres impartidos por DIFOPAZ. | 3,400.00 | OHIO PRINT AND PAPER SOCIEDAD ANÓNIMA |
| 7 | 19/10/2022 | Servicio de diagramación e impresión de 100 trifoliares a full color, tamaño carta, papel couche, dúplex y doblados. | 1,070.00 | RODAS GONZÁLEZ CESAR ESTUARDO |
| 8 | 24/10/2022 | Compra de materiales para uso en las capacitaciones que realiza la DIFOPAZ | 2,507.15 | PROVALES, S.A. |
| 9 | 25/10/2022 | Libretas las cuales serán entregadas a los participantes en los eventos de formación y capacitación | 15,550.00 | CORPORACIÓN DE CONTENIDOS SOCIEDAD ANÓNIMA |
| 10 | 25/10/2022 | Lapiceros con dos logos impresos para ser entregados a los participantes de cursos, talleres y conversatorio impartidos por el Departamento Formación y Capacitación en Cultura de Paz. | 6,225.00 | LEMUS MONROY DE CRUZ FLOR DE MARÍA |
| 11 | 25/10/2022 | Servicio de impresión de 1000 folletos tamaño carta, full color, 6 hojas tiro y retiro en papel bond portada y contraportada en papel texcote tiro y retiro | 19,950.00 | SILVA SANTIZO EVELYN IVONNE |
| 12 | 27/10/2022 | Asesoría en evaluación administrativa y financiera | 15,000.00 | MOLLINEDO CASTILLO ERICK VINICIO |
| 13 | 28/10/2022 | Compra de boletos aéreos ida y vuelta a Ginebra, Suiza del 29/09/2022 al 07/10/2022 | 32,286.90 | MAXIMA TRAVEL, SOCIEDAD ANÓNIMA |
| 14 | 28/10/2022 | Servicio de monitoreo de medios. | 2,795.00 | OCÉANO AZUL COMUNICACIONES SOCIEDAD |
| 15 | 28/10/2022 | Servicio de desinfección a realizarse en la Sede Central y Oficinas Administrativas | 5,250.00 | AF FUMIGACIÓN GUATEMALA SOCIEDAD ANÓNIMA |
| 16 | 28/10/2022 | Servicio preventivo menor a vehículos que se encuentran el la Sede Central y Sedes Regionales de COPADEH | 34,200.00 | MAYORGA NAVAS MARIO RENE |
| 17 | 28/10/2022 | Capacitación y elaboración de taller Comunicación No Violenta. | 15,000.00 | GIRÓN GIRÓN SUCELI ANALI |
| 18 | 28/10/2022 | Servicio preventivo mayor para los vehículos que se encuentran en la Sede Central de COPADEH | 18,000.00 | TALLERES BRASILIA, SOCIEDAD ANÓNIMA |
| 19 | 14/11/2022 | Licencia Suite Adobe Creativo Cloud por un año. | 9,225.62 | SISTECO, SOCIEDAD ANÓNIMA |
| 20 | 14/11/2022 | Cajas de mascarillas descartables de 3 capas si válvula y sujetadores elásticos | 585.00 | MIJOY INVERSIONES, S.A. |
| 21 | 14/11/2022 | Servicio de impresión y diagramación de 125 folders personalizados, 125 block de memos y 125 boletines | 1,910.00 | FLOR DE MARÍA LEMUS MONROY |
| 22 | 14/11/2022 | Compra de insumos para abastecer el almacén de COPADEH | 12,091.80 | PROVALES, SOCIEDAD ANÓNIMA |
| 23 | 16/11/2022 | Paquetes de café tostado y molido | 6,970.00 | SERTO SOCIEDAD ANÓNIMA |
| 24 | 18/11/2022 | Servicio preventivo para vehículos que se encuentran en uso de COPADEH | 11,200.00 | CARLOS ABDUL MÉRIDA JIMÉNEZ |
| 25 | 18/11/2022 | Computadora de escritorio para la Unidad de comunicación estratégica | 18,995.00 | CENTRO DISTRIBUIDOR E MEDIOS MAGNÉTICOS Y ELECTRÓNICOS, S.A. |
| 26 | 18/11/2022 | Renovación de licenciamiento Fortigate Bundle 100E con vigencia de un año | 15,808.02 | SISTECO, SOCIEDAD ANÓNIMA |
| 27 | 21/11/2022 | Memorias SD para la Unidad de }comunicación estratégica | 2,683.00 | JULIO CESAR DEL AGUILA |
| 28 | 21/11/2022 | Compra de papel higiénico y toallas de papel para manos, para uso del personal de la COPADEH y visitantes. | 8,370.90 | INDUSTRIA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS S.A. |
| 29 | 21/11/2022 | Servicio de reparación y mantenimiento de aire acondicionado, instalado en la Oficina de Asuntos Jurídicos | 6,200.00 | CARLOS AROLDO SANTOS GUZMÁN |
| 30 | 22/11/2022 | Licencia Microsoft VISIO 365 para la Unidad de Planificación | 1,406.72 | SISTECO, SOCIEDAD ANÓNIMA |
| 31 | 25/11/2022 | Servicios técnicos en gestión documental correspondiente al segundo producto entregado en el mes de noviembre 2022. | 7,000.00 | PÉREZ BURCKHARD MARIO ENRIQUE |
| 32 | 25/11/2022 | Servicios técnicos en gestión documental correspondiente al segundo producto entregado en el mes de noviembre 2022. | 7,000.00 | ZAPETA MAZARIEGOS DE MONTERROSO SULLY YESENIA |
| 33 | 25/11/2022 | Astas para bandera, solicitadas por la Unidad de Comunicación Estratégica | 15,000.00 | ANA LUCRECIA CATALÁN GIL DE LEMUS |
| 34 | 25/11/2022 | Equipos de audio profesional para la Unidad de Comunicación Estratégica | 9,299.00 | GRUPO LUJOSA, SOCIEDAD ANÓNIMA |
| 35 | 25/11/2022 | Micrófonos inalámbricos de mano para la Unidad de Comunicación Estratégica | 4,400.00 | GRUPO LUJOSA, SOCIEDAD ANÓNIMA |
| 36 | 28/11/2022 | Servicio de mantenimiento de dos relojes biométricos | 1,700.00 | SOPORTE BIOMÉTRICO SOCIEDAD ANÓNIMA |
| 37 | 28/11/2022 | Papel bond tamaño carta y oficio | 18,182.10 | INDUSTRIA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS S.A. |
| 38 | 28/11/2022 | Asesoría en evaluación administrativa y financiera | 15,000.00 | MOLLINEDO CASTILLO ERICK VINICIO |
| 39 | 28/11/2022 | Servicio de mantenimiento preventivo para 13 equipos de aire acondicionado | 8,850.00 | CARLOS AROLDO SANTOS GUZMÁN |
| 40 | 29/11/2022 | Servicio de monitoreo de medios correspondiente al mes de octubre | 2,795.00 | OCÉANO AZUL COMUNICACIONES SOCIEDAD |
| 41 | 29/11/2022 | Servicio de desinfección a realizarse en la Sede Central y Oficinas Administrativas | 7,000.00 | MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS SOCIEDAD ANÓNIMA |
| 42 | 29/11/2022 | Servicio de instalación de 3 aires acondicionados | 16,000.00 | CARLOS AROLDO SANTOS GUZMÁN |
| 43 | 30/11/2022 | Reparación de 8 vehículos con su kit de repuestos cada uno y mano de obra. | 74,090.00 | MARIO RENE MAYORGA NAVAS |
| 44 | 30/11/2022 | Cuentas de GOOGLE WORKSPACE BUSINESS STARTER de correo electrónico para un año. | 18,000.00 | TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA SOCIEDAD ANÓNIMA |
| 45 | 6/12/2022 | Útiles de librería para abastecimiento de Almacén | 701.50 | PROVALES, SOCIEDAD ANÓNIMA |
| 46 | 12/12/2022 | Compra de insumos para abastecer el almacén de COPADEH | 8,217.50 | MIJOY INVERSIONES SOCIEDAD ANÓNIMA |
| 47 | 12/12/2022 | Servicio de impresión y diagramación de 125 calcomanías magnéticas y compra de un porta banner | 1,330.00 | CESAR ESTUARDO RODAS GONZÁLES |
| 48 | 13/12/2022 | Servicio de desinfección a realizarse en la Sede Central y Oficinas Administrativas | 1,750.00 | MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS SOCIEDAD ANÓNIMA |
| 49 | 16/12/2022 | Servicio de impresión de organizadores solicitados por DIFOPAZ | 23,000.00 | MACH MORALES WILLVANY DANIEL |
| 50 | 16/12/2022 | Calcomanías vinílicas | 1,497.60 | CORPORACIÓN DE CONTENIDOS S.A |
| 51 | 19/12/2022 | Servicios técnicos en gestión documental correspondiente al segundo producto entregado en el mes de diciembre 2022. | 7,000.00 | PÉREZ BURCKHARD MARIO ENRIQUE |
| 52 | 21/12/2022 | Adquisición de cupones canjeables por combustible los cuales serán utilizados para los vehículos que se encuentran en uso en la COPADEH | 50,000.00 | UNO GUATEMALA, S.A. |
| 53 | 21/12/2022 | Boleto aéreo a Ginebra Suiza, para el Director Ejecutivo y para el Director de Vigilancia y Promoción de Derechos Humanos de la COPADEH. | 22,233.60 | MAXIMA TRAVEL, SOCIEDAD ANÓNIMA |
| 54 | 21/12/2022 | Servicio de atención y protocolo para el acto de conmemoración de los 26 años de la firma de la paz | 42,000.00 | MARÍA DEL CARMEN YUMAN CAMPOS |
| 55 | 22/12/2022 | Asesoría en evaluación administrativa y financiera | 15,000.00 | MOLLINEDO CASTILLO ERICK VINICIO |
| 56 | 23/12/2022 | Servicio de atención y protocolo para la clausura del festival por la paz. | 18,950.00 | MARÍA DEL CARMEN YUMAN CAMPOS |
| 57 | 24/12/2022 | Servicio de Traducción de sentencia | 9,600.00 | ACADEMIA DE LAS LENGUAS MAYAS DE GUATEMALA |
| 58 | 25/12/2022 | Servicios técnicos en gestión documental correspondiente al segundo producto entregado en el mes de diciembre 2022. | 7,000.00 | ZAPETA MAZARIEGOS DE MONTERROSO SULLY YESENIA |
| 59 | 27/12/2022 | Servicio de capacitación del tema Rol de las instituciones Públicas en la construcción por la paz. | 24,000.00 | FREDY RUBÉN PUAC DIONISIO |
| 60 | 28/12/2022 | Servicio de mantenimiento de dos relojes biométricos | 1,700.00 | SOPORTE BIOMÉTRICO SOCIEDAD ANÓNIMA |
| 61 | 28/12/2022 | Servicio de fumigación en edificio central, oficinas administrativas y bodega en Coperex. | 6,200.00 | AF FUMIGACION GUATEMALA SOCIEDAD ANÓNIMA |
| 62 | 29/12/2022 | Servicio de monitoreo de medios correspondiente a los meses de noviembre y diciembre 2022 | 5,590.00 | OCÉANO AZUL COMUNICACIONES SOCIEDAD |
| 63 | 30/12/2022 | Reparación de un kit de clutch con instalación para vehículo | 4,990.00 | MARIO RENE MAYORGA NAVAS |
|  |  | **TOTAL** | **Q. 807,886.41** |  |

Fuente: DA/COPADEH

* 1. **Acciones de Presupuesto**

El Departamento Financiero es el encargado de coordinar y supervisar que se ejecuten todas las operaciones financieras y presupuestarias de la COPADEH.

**2.3.1 Ejecución presupuestaria**

La Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos tiene un presupuesto vigente de sesenta y seis millones ciento nueve mil cuatrocientos treinta y un quetzales exactos (Q. 66,109,431.00), la ejecución total del presupuesto fue del 98.81 %. En el período de octubre a diciembre de 2022, la ejecución presupuestaria a nivel de grupo de gasto y por actividad, fue la siguiente:

1. **Grupo de Gasto:**

**Tabla No. 12**

**Ejecución Presupuestaria por Grupo de Gasto**

**Octubre-Diciembre 2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUPO** | **DESCRIPCIÓN** | **VIGENTE** | **EJECUTADO** | **% EJECUTADO** |
| 000 | SERVICIOS PERSONALES | 25,098,040.00 | 8,129,992.80 | 32.39 |
| 100 | SERVICIOS NO PERSONALES | 6,498,271.18 | 2,018,626.20 | 31.06 |
| 200 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 811,037.82 | 242,636.43 | 29.92 |
| 300 | PROPIEDAD, PLANTA, EQUIPO E INTANGIBLES | 99,000.00 | 32,694.00 | 33.02 |
| 400 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 224,851.00 | 37,185.72 | 16.54 |
| 900 | ASIGNACIONES GLOBALES | 33,378,231.00 | 24,852,120.40 | 74.46 |
|  | **TOTAL** | **66,109,431.00** | **35,313,255.55** | **53.42** |

Cifras expresadas en quetzales. Fuente: SICOIN

1. **Por Actividad:**

**Tabla No. 13**

**Ejecución Presupuestaria por Actividad**

**Octubre-Diciembre 2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **VIGENTE** | **EJECUTADO** | **% EJECUTADO** |
| 001 | DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN | 31,583,709.86 | 10,008,993.85 | 31.69 |
| 002 | PROMOCIÓN Y FORMACIÓN EN CULTURA DE PAZ, DERECHOS HUMANOS Y MECANISMOS DE DIÁLOGO | 382,370.00 | 183,428.00 | 47.97 |
| 003 | IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES SOBRE DERECHOS HUMANOS | 33,926,267.14 | 25,057,692.35 | 73.86 |
| 004 | PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD | 217,084.00 | 63,141.35 | 29.09 |
|  | **TOTAL** | **66,109,431.00** | **35,313,255.55** | **53.42** |

Cifras expresadas en quetzales. Fuente: SICOIN

1. **FUNCIONES DE ASESORÍA Y APOYO TÉCNICO**
   1. **Acciones de Planificación**

**Unidad de Planificación**

**La Unidad de Planificación** dio seguimiento a la planificación institucional logrando el 100% de la ejecución de metas físicas. Para el período de octubre a diciembre 2022 se registra la siguiente ejecución de metas físicas.

**Tabla No. 14**

**Ejecución Metas Físicas**

**Octubre-Diciembre 2022**



Fuente: Siges

En el marco de las funciones de la Unidad de Planificación, de la institución se coordinó y asesoró con todas las dependencias de la COPADEH para contar con los siguientes documentos aprobados, se refleja el período correspondiente y el acumulado a diciembre 2022:

**Tabla No. 15**

**Manuales de Normas y Procedimientos**

**Octubre-Diciembre 2022**



Fuente: Unidad de Planificación/COPADEH

* 1. **Asuntos Jurídicos**

**Unidad de Asuntos Jurídicos**

Se proyecta el gráfico de Opiniones Jurídicas, Acuerdos Internos, Resoluciones y Dictámenes Jurídicos correspondientes al cuarto trimestre del año 2022.

En ese sentido, se presenta el resultado trimestral que refleja lo trabajado siendo para el efecto el 21% del trabajo la elaboración y revisión de Acuerdo Internos siendo en su mayoría de aprobaciones de Manuales de las distintas Unidades y Direcciones de la COPADEH, designaciones temporales de personal interino, aprobación de Reglamento de Personal del Departamento de Recursos Humanos y prorroga de contratos 021 y 022; seguidamente un 03% de las resoluciones sobre aprobación tanto de modificación presupuestaria y Plan Anual de Compras 2023; un 75% de Opiniones Jurídicas que se derivan de solicitudes de las distintas Unidades, Direcciones y Departamentos de la COPADEH sobre la aplicación de un criterio jurídico en específico, en el mismo sentido de los tres primeros trimestres del presente año hubo un mayor porcentaje adicional, ya que de conformidad con lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos para gestión de Pago de Obligaciones de Estado ante el Sistema Interamericano de Derechos Humanos la Unidad de Asuntos Jurídicos debe emitir una Opinión Jurídica en el Pago de Obligaciones Internacionales Provenientes del Sistema Interamericano de Derechos Humanos y 1% de dictámenes jurídicos correspondiente a la reforma del Acuerdo Gubernativo 100-2020 del Presidente de la Republica.

Dichos porcentajes han variado a lo trabajado en los dos trimestres anteriores, debido a que se ha brindado el apoyo en la Dirección de Vigilancia y Promoción de los Derechos Humanos de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos, de conformidad con lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos para gestión de Pago de Obligaciones de Estado ante el Sistema Interamericano de Derechos Humanos, así como a las otras Unidades, Departamentos y Direcciones de la Comisión.

**Gráfica No. 1**

**Acciones Jurídicas**

**Octubre-Diciembre 2022**

Fuente: UAJ/COPADEH

**3.3 Acciones de Comunicación Estratégica**

**Unidad de Comunicación Estratégica**

Se realizaron las siguientes acciones durante el período descrito

Creación de la línea gráfica, coordinación y planificación interinstitucional con más de 20 instituciones del Organismo Ejecutivo para la realización del Festival por la Paz del 05 al 10 de diciembre.

Coordinación y apoyo en la actividad realizada en el Palacio Nacional sobre  la conmemoración de la firma del Acuerdo de Paz firme y duradera, el 29 de diciembre.  
  
Diseño, diagramación del IV informe Cuatrimestral de Rendición de Cuentas.  
  
Se elaboraron 16 videos, 4 de ellos para el III Informe de Rendición de Cuentas 2022, cierre de la Campaña de comunicación y fomento del Código de Ética institucional, Festival por la paz, campaña anticorrupción y conmemoración de los 26 años de la firma de la paz.

Se elaboró material impreso y digital para campañas de comunicación interna como Anticorrupción, Código de Ética institucional, 16 días para la erradicación de la violencia contra la mujer, buzón de sugerencias y Festival por la Paz.  
  
Se elaboraron 3 Boletines informativos de las actividades realizadas en el marco de la campaña de Comunicación y Fomento de 9 Principios y Valores, incluidos en el Código de Ética institucional, así mismo, se brindó apoyo gráfico y asesoría a los grupos encargados de dichas actividades.

132 coberturas fotográficas, en actividades relacionadas a la promoción de los derechos humanos, la resolución de la conflictividad en el país y el fomento de una cultura de paz.

09 coberturas fotográficas para la documentación del pago de sentencias de la Corte Interamericana de Derechos Humanos.

Diseño y edición de 12 videos para documentar actividades de alto impacto relacionados a sentencias de la Corte Interamericana de Derechos Humanos.  
  
Recuperación y habilitación del monumento de la Paz, en las instalaciones de la Copadeh.  
  
Se publicó en el sitio web, dos sentencias emitidas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos, para dar cumplimiento a puntos resolutivos de las mismas.

Se promovió en redes sociales institucionales la Campaña Anticorrupción (ocho posts y un video). Publicación de 01 video de la campaña “Mujer, participa y empodérate”.  
  
09 publicaciones en redes sociales promoviendo el activismo de la no la violencia contra la mujer.

336 publicaciones en redes sociales institucionales.

* 1. **Acciones de Género**

**Unidad de Género**

Se destacan, entre otras, las siguientes actividades en el período reportado:

* Capacitación a 10 funcionarios públicos de la COPADEH para la Socialización Plataforma de Acción de Beijing y Mesecvi.
* Se realizó un trabajo colaborativo por parte de los Enlaces de Género tanto en oficinas centrales como en Sedes Regionales para la construcción de la Política Institucional de Género-COPADEH.
* En el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer se llevó a cabo un seminario denominado “No quiero sentirme valiente cuando salga a la calle, quiero sentirme libre” con el apoyo de ONU Mujeres y Conjuve.
* Durante los 16 días de activismo se sensibilizó a los servidores públicos de la COPADEH por medio de un video institucional y boletines sobre el tema de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer del 28/11/2022 al 10/12/2022
* Se sensibilizó a través de chats internos , afiches e incentivos a servidores públicos de la COPADEH, en el Día Internacional del Hombre
* Se brindó una capacitación virtual a 83 servidores públicos tanto de las oficinas centrales como de las Sedes Regionales de la –COPADEH- sobre el tema de Acoso Laboral y Sexual en el Ámbito Laboral por parte de Asesores de la Secretaría Presidencial de la Mujer -SEPREM-.

1. **FUNCIONES DE CONTROL**

**4.1 Control Interno**

**Unidad de Auditoría Interna**

La Unidad de Auditoría Interna realizó de octubre a diciembre 2022 las siguientes acciones:

1. Evaluación de las acciones y cumplimiento del Sistema Nacional de Control Interno
2. Gubernamental SINACIG, a través de información solicitada a la Unidad Especializada en Riesgos, con base a lo regulado en dicha normativa.
3. Verificación del seguimiento de las recomendaciones emitidas por la Unidad de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.
4. Verificación de la divulgación y promoción del Código de Ética y la Política de Prevención de la Corrupción.
5. Verificación del cumplimiento de la Ley de Acceso de Información Pública en el portal web de la COPADEH.
6. Verificación en los procedimientos de entregas y toma de puesto según la naturaleza de los puestos.
7. Auditoría de Cumplimiento en el Departamento Financiero, evaluación del área de Inventarios.
8. Auditoría de Cumplimiento en el Departamento Administrativo, evaluación del área de Compras.
9. Auditoría Operativa, en el Departamento de Recursos Humanos, evaluación del control interno y documentos de soporte en los expedientes del personal que integra la COPADEH.
10. Auditoría Operativa, en el Departamento Administrativo, evaluación del control, registro, operación y resguardo de los cupones de combustible.
11. Fortalecimiento de las capacidades del personal que integra la Unidad de Auditoría, a través de cursos recibidos por parte de la Contraloría General de Cuentas, Departamento de Recursos Humanos de la COPADEH, Instituto Nacional de Administración Pública -INAP- , Colegio de Contadores Públicos y Auditores, entre otros.
12. Participación en reuniones convocadas por el Despacho Superior, Subdirección Ejecutiva.
13. **FUNCIÓN SUSTANTIVA**

La función sustantiva se reporta de forma acumulada por la continuidad de las acciones en el transcurso del año.

**Tabla No. 16**

**Logros Institucionales función sustantiva**

**Año 2022**

|  |
| --- |
| **LOGROS INSTITUCIONALES AÑO 2022** |
| **286 víctimas y beneficiarios, de 11 Sentencias de la Corte Interamericana de Derechos Humanos recibieron pago por reparaciones económicas, erogando un monto aproximado de Q. 33,387,830.60** |
| **11,900 *Servidores públicos y ciudadanos formados y capacitados en Cultura de Paz, respeto a los Derechos Humanos y Mecanismos de Diálogo* (6,319 mujeres y 5,581 hombres).** |
| **377 conflictos atendidos por medio de coordinación interinstitucional y asesoría a nivel nacional, de los cuales se tienen 47 conflictos finalizados y 330 conflictos en proceso de atención.** |
| **708 reuniones de coordinación interinstitucional en las 16 sedes de la COPADEH, para asesorar y coordinar acciones con las dependencias del Ejecutivo en materia de Derechos Humanos, Cultura de Paz y Conflictividad Social.** |
| **159 acciones de relacionamiento interinstitucional para la coordinación y sensibilización de los actores involucrados en temáticas de conflictividad social a fin de trabajar sobre causas y evitar la escalada de conflictos sociales.** |
| **178 recomendaciones, con acciones institucionales de seguimiento, registradas en el Sistema de Monitoreo de Recomendaciones para Guatemala, de los Sistemas de Protección Internacional de Derechos Humanos -SIMOREG-.** |

Fuente: DIDEH, DIDAC, DISER, DIFOPAZ/COPADEH

* 1. **Derechos Humanos**

**Dirección de Vigilancia y Promoción de Derechos Humanos –DIDEH-** es responsable de coordinar acciones orientadas al cumplimiento y atención de los compromisos nacionales e internacionales de Estado en materia de derechos humanos y b) Coordinar con las Dependencias del Organismo Ejecutivo el enfoque de derechos humanos dentro de las políticas institucionales y la propuesta de políticas públicas específicas en materia de derechos humanos.

**5.1.1 El Departamento de Compromisos en Derechos Humanos ha diligenciado por requerimiento de la Procuraduría General de la Nación como representante del Estado de Guatemala en la siguiente cantidad de casos:**

El Departamento de Compromisos en Derechos Humanos cerró el ejercicio fiscal 2022 con el seguimiento a los avances y/o cumplimiento de aproximadamente 151 casos dentro del Sistema Interamericano de Derechos, 320 comunicaciones oficiales y 5 guiones para evacuar audiencias ante la Corte Interamericana de Derechos Humanos y reuniones de trabajo ante la Comisión Interamericana de Derechos Humanos.

**Tabla No. 17**

**Casos, comunicaciones y Guiones**

**Octubre-Diciembre 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Número de casos** |
| Negociaciones, Seguimientos a Procesos Peticiones y/o Acuerdos de Solución Amistosa ante la Comisión Interamericana de Derechos Humanos | 49 |
| Supervisión de cumplimiento de Sentencias de la Corte Interamericana de Derechos Humanos. | 35 |
| Seguimiento de caso en espera de sentencia. | 1 |
| Medidas Cautelares ante la Comisión Interamericana de Derechos Humanos | 48 |
| Medidas Provisionales ante la Corte Interamericana de Derechos Humanos | 6 |
| Acuerdos de Cumplimiento de Recomendaciones | 6 |
| Seguimiento a informes de admisibilidad e informes de fondo ante la Comisión Interamericana de Derechos Humanos | 6 |
| Guiones para evacuar audiencias ante la Corte Interamericana de Derechos Humanos y reuniones de trabajo ante la Comisión Interamericana de Derechos Humanos. | 5 |
| Comunicaciones oficiales | 320 |

Fuente: Elaboración propia con datos de DIDEH/COPADEH

En el marco del cumplimiento de las sentencias emitidas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos (Corte IDH), donde se debe de dar cumplimiento a las reparaciones económicas por vulneraciones de derechos humanos, se desarrolló lo siguiente:

Se efectuó el pago de 11 sentencias emitidas por la Corte IDH, donde se benefició directamente a 286 personas, en dichas actividades la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos, erogó un monto aproximado de Q. 33,387,830.60 para las víctimas y beneficiarios de víctimas de los casos siguientes casos:

1. Caso Masacres de Río Negro Vs. Guatemala
2. Caso Rodríguez Revolorio y Otros Vs. Guatemala
3. Caso Gómez Virula y Otros Vs. Guatemala
4. Caso Girón y Otro Vs. Guatemala
5. Caso Valenzuela Ávila Vs. Guatemala
6. Caso Ruíz Fuentes y Otra Vs. Guatemala
7. Caso Martínez Coronado Vs. Guatemala
8. Caso Cuscul Pivaral y Otros Vs. Guatemala
9. Caso Coc Max y Otros (Masacre de Xamán) Vs. Guatemala
10. Miembros de la Aldea Chichupac y Comunidades Vecinas del municipio de Rabinal Vs. Guatemala.
11. Gudiel Álvarez y Otros (“Diario Militar”) Vs. Guatemala.

Así también, la COPADEH, erogó un monto aproximado de Q. 107,000 para el pago de publicación y traducción de sentencias emitidas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos, dentro de los siguientes casos:

**Publicaciones en el Diario de Mayor Circulación y en el Diario de Centroamérica**

1. Caso Ruíz Fuentes y Otra Vs. Guatemala, Publicación de Nuestro Diario de fecha 16 de septiembre de 2022.
2. Caso Valenzuela Ávila Vs. Guatemala, Publicación de Nuestro Diario de fecha 16 de septiembre de 2022 y Publicación en el Diario de Centroamérica el 28 de septiembre de 2022.
3. Caso Girón y Otro Vs. Guatemala, Publicación de Nuestro Diario de fecha 16 de septiembre de 2022.
4. Caso Gómez Virula y Otros Vs. Guatemala, Publicación de Nuestro Diario de fecha 16 de septiembre de 2022.

* **5.1.2 Departamento de Divulgación y Fomento de Derechos Humanos y Políticas Públicas –DEPCADEH-.**

El Departamento de Divulgación y Fomento en Derechos Humanos y Políticas Públicas como encargado de la coordinación, seguimiento y cumplimiento de los compromisos internacionales ante el Sistema Universal en materia de derechos humanos durante el último trimestre se elaboraron Informes Convencionales, no Convencionales y Extra Convencionales, Llamamientos Urgentes y Cuestionarios.

Asimismo, se inició con el proceso de elaboración de los Informes Convencionales: 8° Informe Periódico del Estado de Guatemala sobre la aplicación de la Convención contra la Tortura y Otros Tratos o Penas Crueles, Inhumanos o Degradantes y el 7° Informe Periódico del Estado de Guatemala sobre la aplicación de la Convención de los Derechos del Niño.

Por otra parte, uno de los ejes fundamentales del Departamento se encuentra el Sistema de Monitoreo de Recomendaciones para Guatemala de los Sistemas de Protección Internacional de Derechos Humanos -SIMOREG- que durante septiembre a diciembre se reportaron acciones institucionales a un aproximado de 178 recomendaciones.

Como proceso de coordinación, se realizaron reuniones de trabajo con la Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad para la elaboración de la matriz de seguimiento a recomendaciones y elaboración del II Informe Periódico del Estado de Guatemala sobre la aplicación de la Convención sobre los derechos de las personas con discapacidad.

Se hizo el segundo tiraje de los Compendio de Instrumentos Internacionales básicos en materia de derechos humanos.

**Otras acciones Relevantes**

* Se sustentó ante el Comité de Derechos Económicos, Sociales y Culturales examen del cuarto informe periódico de Guatemala sobre la aplicación del Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, conformando una delegación de Alto Nivel sosteniendo un diálogo constructivo con el Comité, en el cual se brindó respuestas durante éste y después por escrito.
* A través del Foro Interinstitucional se recopilaron las acciones para el informe de Estado de Guatemala correspondiente al Cuarto Ciclo del Examen Periódico Universal (EPU). Para la elaboración del informe se contó con la colaboración de la Oficina del Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Derechos Humanos, Guatemala (OACNUDH), en la realización de consultas a instituciones del Estado y organizaciones de sociedad civil.
* En seguimiento a la Sentencia del Caso Sepur Zarco, se realizaron reuniones de coordinación con las querellantes y las instituciones que se encuentran inmersas del caso con el objetivo de evaluar los avances sobre los lineamientos dictados por la Sentencia emitida el 16 de febrero del año 2016, dictaminada por el Tribunal Primero de Sentencia Penal Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente, solicitó a las instituciones remitir sus acciones institucionales de cumplimiento.
* Se completó el expediente para la aprobación del Reglamento para el Resarcimiento Colectivo establecido en la Política Pública de Reparación a las Comunidades afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy, cuyos derechos humanos fueron vulnerados.
* En seguimiento a la Política Pública de Reparación a las Comunidades Afectadas por la Construcción de la. Hidroeléctrica Chixoy, cuyos derechos humanos fueron vulnerados, se coordinó con el MAGA, MSPAS y SESAN el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el cumplimiento del Lineamiento Operativo No. 9.12.13.7.

La Dirección de Vigilancia y Protección de los Derechos Humanos, a través de sus dos Departamentos, elaboraron 88 Informes entre de casos que se llevan ante el Sistema Interamericano de Derechos Humanos, Informes de Estado que se presentan ante los órganos de tratado del Sistema de Protección de Derechos Humanos de la Organización de las Naciones Unidas.

**5.2 Conflictividad Social**

**La Dirección de Atención a la Conflictividad -DIDAC**- es el órgano responsable de definir y coordinar las estrategias que faciliten los procesos de diálogo para la resolución de los conflictos a nivel nacional.

93 Conflictos a nivel nacional atendidos por la Dirección de Atención a la Conflictividad.

**Gráfica No.2**

**Conflictos sociales por departamento año 2,022**

Fuente: Datos y elaboración por DIDAC/COPADEH

De acuerdo a la gráfica anterior, 4 departamentos concentran el 55% de los conflictos sociales.

**Gráfica No.3**

**Conflictos sociales por tipología año 2,022**

Fuente: Datos y elaboración por DIDAC/COPADEH

**Otros:** Vivienda, Transporte, Derecho de vía, Infraestructura, Políticas Públicas, POT, Etc.

Los conflictos agrarios representan el 76% de los conflictos sociales que atiende la DIDAC a nivel nacional.

**Ilustración No.1**

**Mapa de la conflictividad social DIDAC -COPADEH-**

**Año 2022**

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

Fuente: Datos y elaboración por DIDAC/COPADEH

**Gráfica No.4**

**Casos finalizados por DIDAC año 2,022**

Fuente: Datos y elaboración por DIDAC/COPADEH

**Tabla No. 18**

**Resumen de la Asesoría y Coordinación realizada por la DIDAC**

**Año 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividades** | **Cantidad** |
| 1. | Conflictos sociales en proceso | 93 |
| 2. | Mesas de Coordinación Interinstitucional | 15 |
| 3. | Casos finalizados | 12 |
| 4. | Acciones de relacionamiento y coordinación interinstitucional | 159 |
| 5. | Seminarios de Energía Eléctrica | 7 (462 participantes) |
| 6. | Proyectos de Cooperación Internacional en ejecución | 2 |

Fuente: Datos y elaboración por DIDAC/COPADEH

**5.3 Cultura de Paz y formación en Derechos Humanos, Cultura de Paz y Diálogo**

**La Dirección de Fortalecimiento de la Paz** **–DIFOPAZ-,** de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos, La Dirección de Fortalecimiento de la Paz (DIFOPAZ) es el órgano responsable de planificar, organizar, dirigir, y controlar las actividades y los recursos necesarios para generar propuestas y acciones orientadas a la promoción de la cultura de paz y el seguimiento al cumplimiento de los compromisos derivados en materia de Paz.

Ha realizado acciones a través de sus 2 departamentos: Departamento de Formación y Capacitación en Cultura de Paz y Departamento de Seguimiento y Fortalecimiento a la Paz, cerrando el ejercicio fiscal 2022 con los siguientes datos:

.

**5.3.1 El Departamento de Seguimiento y Fortalecimiento a la paz** para el seguimiento de los compromisos en materia de paz, se han realizado reuniones de asesoría con entidades del Organismo Ejecutivo de nivel central y departamental para el abordaje de temáticas en materia de Paz; así como para el abordaje de la Reconceptualización de la Paz con organizaciones sociales, grupo de mujeres, jóvenes y diversos actores.

**Conversatorios sobre construcción de Paz:**

Se desarrollaron 12 conversatorios con organizaciones sociales y ciudadanía en general en los siguientes departamentos:

* Izabal
* Santa Rosa
* Huehuetenango
* El Progreso
* Sololá
* Escuintla
* Baja Verapaz
* San Marcos
* Chiquimula
* Sacatepéquez

**Conversatorios con instituciones públicas:**

Se desarrollaron 15 conversatorios con instituciones públicas para el abordaje de la Construcción de la Paz desde su quehacer institucional:

Secretaría Presidencial de la Mujer, SEPREM.

Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, CIV

Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente, SOSEP

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, MAGA

Defensoría de la Mujer Indígena, DEMI

Ministerio de Trabajo, MINTRAB

Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo -CODISRA-

Ministerio de Educación, MINEDUC

Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia, SEGEPLAN

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, MSPAS

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, SCEP

Ministerio de Cultura y Deportes, MCD

Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, FODIGUA

Ministerio de Desarrollo Social, MIDES

Ministerio de Economía, MINECO

Promoción de la Cultura de Paz a través de eventos:

Se desarrollaron 3 eventos de promoción de Cultura de Paz.

a) Foro: “Riqueza Cultural Guatemalteca para la Construcción de la Paz”

En el marco del día internacional de la Paz

b) Festival por la Paz

c) Cambio de la Rosa de la Paz, en el marco de la conmemoración de los 26 años

de la Firma de la Paz, firme y duradera.

**5.3.2 El Departamento Formación y Capacitación en Cultura de Paz**

Para el fomento de la Cultura de Paz, se realizaron 242 acciones a través de la

formación y capacitación, en modalidad Presencial y Virtual relativo a temas de Derechos Humanos, Cultura de Paz y Promoción del Diálogo. Dirigidos a Servidores Públicos y Ciudadanos en el área metropolitana, asimismo en sedes regionales, específicamente en los siguientes eventos:

Conversatorios:

* Construyendo una Cultura de Paz
* Convenio 169 de la OIT, sobre el Derecho de Consulta de los Pueblos Indígenas
* Derechos Humanos con enfoque a las Mujeres
* Derechos Humanos, Cultura de Paz y Diálogo como herramienta para la
* prevención de conflictos
* Participación Política de la Mujer
* Un Líder para la Paz

Talleres:

* Conocimientos Básicos en Derechos Humanos
* Conocimientos Básicos sobre Derechos Humanos y los Privados de Libertad
* Construyendo una Cultura de Paz
* Derechos Humanos con enfoque a las mujeres
* Diálogo como Herramienta para la Prevención de Conflictos
* Negociación como Método Alterno para la Resolución de Conflictos

Se formó y capacitó a 11,900 Servidores Públicos y Ciudadanos en Cultura de Paz, respeto a los Derechos Humanos y Mecanismos de Diálogo.

**Gráfica No. 5**

**Participantes por cada mes en procesos de formación y Capacitación**

**Año 2022**

Fuente: Datos y elaboración DIFOPAZ/COPADEH

En formación y capacitación en temáticas de Cultura de Paz, en el año 2022 se

alcanzó un avance de meta física del 100% equivalente a 11,900 personas.

**5.4 Sedes Regionales**

**La Dirección de Sedes Regionales** es la responsable de revisar la aplicación de estrategias y políticas públicas a nivel nacional con el objetivo de recopilar información de las sedes regionales sobre las demandas sociales competencias de la COPADEH, para apoyar a nivel municipal, regional y departamental a las instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

La Dirección de Sedes Regionales -DISER- da atención a las sedes regionales en todo el país, con las herramientas y orientaciones para una comunicación estratégica a nivel territorial en materia de conflictividad social, paz y derechos humanos, políticas públicas con un enfoque institucional, coordinado con las dependencias del ejecutivo a nivel local y manteniendo relación con los Consejos Departamentales de Desarrollo.

Actualmente la COPADEH cuenta con una sede central en la ciudad capital y 15 sedes departamentales.

Acciones más relevantes del IV cuatrimestre realizadas por las Sedes Regionales ( octubre, noviembre y diciembre de 2022).

1. **SEDE REGIONAL DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ:** tiene a su cargo 13 municipios en los cuales atiende conflictos de alto impacto en el marco de la Comisión Departamental de Seguridad y Atención a la Conflictividad: le brinda el seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos en atención a la salud de los beneficiarios del caso No. 11.672 Diego Velásquez y Matías Velásquez por parte del Hospital Regional Santa Elena de Santa Cruz del Quiché, se implementaron 03 mesas de diálogo en el marco de la Comisión Departamental de Seguridad y Atención a la Conflictividad CODESAC en atención de los casos Límites Territoriales Uspantán – Chicamán, Caso Agrario Jua – Hidroxalbal del municipio de Chajul, Caso finca Covadonga del municipio de Chajul, se atendieron 2 casos de energía eléctrica para el seguimiento del cumplimiento de acuerdos firmados entre las partes, 4 casos cerrados o archivados considerando que se judicializaron o no manifestaron interés las partes para el seguimiento de los mismos y 3 casos en proceso analizados para su seguimiento.
2. **SEDE REGIONAL DE SAN MARCOS:** atención y seguimiento a 1 Medida Cautelar, MC-260-07 a favor de las Comunidades del Pueblo Maya Sipakapense y Mam de los municipios de Sipacapa y San Miguel Ixtahuacan, San Marcos, atención a 3 desalojos y bloqueos, realizado por asociaciones de trasportes de los municipios de San Marcos y San Pedro Sacatepéquez, en demanda para la disminución en los precios a los combustibles y la canasta básica. Instalación de 2 mesas de diálogo, por el Conflicto limítrofe en los municipios de Ixchiguán y Tajumulco por situación de reubicación de vendedores en el mercado del municipio de San Miguel Ixtahuacán. 10 reuniones interinstitucionales realizadas, para atender coordinaciones, seguimiento a acuerdos de las mesas de diálogo. Se realizaron 2 conversatorios en el tema de cultura de paz y Derechos Humanos en coordinación con DIFOPAZ Y 2 conversatorios Derechos Humanos Cultura de paz y Diálogo como herramienta para la prevención de conflictos.
3. **SEDE REGIONAL DE IZABAL**, participó en 2 mesas multisectoriales de diálogo y mesa interinstitucional de coordinación agraria, para atender los casos de áreas protegidas en zonas de amortiguamiento y núcleo, San Lucas Tierra Colorada y Sahilá por límites territoriales y recursos naturales en los municipios de El Estor y Livingston, también se trataron los casos de certeza jurídica de la tierra de la comunidad Las Victorias Entre Ríos, Puerto Barrios y el caso por derechos de posesión en la comunidad de Rio Negro, Morales; 3 reuniones interinstitucionales para atender los casos agrarios de la comunidad de doña Tomasa, el caso de Seraxhic y derechos de posesión, Rio Negro, de los municipios de El Estor, Livingston y Morales; 3 reuniones interinstitucionales de seguimiento para la atención al cumplimiento de la medida cautelar emitida por la Corte Interamericana de Derechos Humanos, en beneficio de las 56 familias de la comunidad de Chabi’lch’och, es importante resaltar que en esta última, se realizó entrega de alimentos; 3 mesas técnicas institucionales de diálogo en los Juzgados de Paz en la aldea Fronteras Rio Dulce y Livingston cabecera, donde se trataron los casos de las fincas de Macho Creek y finca Jocolo, que se encuentran en procesos de desalojos y 3 conversatorios sobre derechos humanos, cultura de paz y diálogo como herramienta para la prevención de la conflictividad, dirigido a maestros, directores y supervisores, lideresas y líderes de los municipios de Morales y Puerto Barrios.
4. **SEDE REGIONAL DE COBAN, ALTA VERAPAZ:** Dio atención a 8 casos de conflictividad, y se dio acompañamiento a la Dirección de Atención a la Conflictividad , DIDAC en 8 casos de conflictividad que se atienden de forma conjunta, dentro de los casos atendidos por está sede, está el Caso Secanante-Semachaca, en el que se instauró una mesa de diálogo con el propósito de aprobar un acuerdo de convivencia pacífica entre ambas comunidades; se dio acompañamiento al proceso de firma de finiquitos para el pago de indemnización por daño material e inmaterial en la sentencia de la CIDH del Caso Coc Max y otros (Masacre Xamán) Vs. Guatemala, se monitoreó en 3 bloqueos, se dio acompañamiento a 2 desalojos, un lanzamiento y se tuvo participación en el COE por las tormentas Julia y Liza que afectaron el territorio nacional. Con el objetivo de fomentar una cultura de paz, la sede impartió 4 conversatorios en los municipios de San Pedro Carchá y Cobán, se realizaron 12 reuniones interinstitucionales con la finalidad de asesorar y coordinar el monitoreo de conflictos, desastres y temas relevantes para la COPADEH.
5. **SEDE REGIONAL SANTA ELENA DE LA CRUZ PETÉN:** Se finalizaron 3 Casos, REPSA-1, CASERÍO CHAPAYAL y COMITÉ DE LANCHEROS EL PUCTÉ. Actualmente, se cuenta con 9 Casos en proceso, los cuales se están atendiendo; donde el 40% de los mismos, la problemática gira en torno a Servidumbre de Paso; es importante mencionar el Caso de Ocupación identificado con el nombre FINCA EL ZAPOTAL, ya que en ese lugar se ubican las comunidades OXLAJUJ KEJ y TRES LAGUNAS, ambas con Medida Cautelar MC-580-21 y que actualmente existe un Proceso Judicial de desalojo. Asimismo, se realizarón monitoreos de manifestación de CODECA y de Comunidades ubicadas en Áreas Protegidas, donde sus peticiones son la nacionalización de la energía eléctrica y que se reforme La Ley de Áreas Protegidas, respectivamente. Se atendió bloqueo ocasionado por el transporte pesado en los municipios de Flores, Santa Ana, Dolores y La Libertad, donde sus peticiones son rebaja del precio del combustible y los precios de la Canasta Básica; asimismo, se atendió bloqueo de los Veteranos Militares en el municipio de Poptún, quienes demandan un pago por sus servicios de Q.120,000 para cada uno de sus integrantes. En atención de Juez de Primera Instancia, se participó en 2 desalojos, en los municipios de La Libertad y El Chal; en La Libertad se realizó en el Ejido Municipal y en El Chal, en el Caserío Santa Amelia. Se Participó en reuniones interinstitucionales, de CODEDE, COMUDE, Ministerio Público y con Juzgados, además las convocadas por el Señor Gobernador de Petén, donde se abordó el tema sobre el huracán Julia.
6. **SEDE REGIONAL DE CHIMALTENANGO:** atención y seguimiento de 7 casos de conflictividad que se han atendido continuamente dentro del periodo reportado. Se finalizó únicamente 1 caso de conflictividad y 3 desalojos donde se veló por el respeto a los derechos humanos de las personas. Se han conocido 5 Casos Nuevos con relación a la observancia de los Derechos Humanos en materia de desalojo y 1 conflicto derivado de tierras. Con el objeto de impulsar una cultura de paz y respeto a los derechos inherentes a las personas, se realizaron 5 conversatorios de Derechos Humanos Cultura de Paz y Diálogo para la Prevención de Conflictos.
7. **SEDE MAZATENANGO, SUCHITEPÉQUEZ:** La sede de Mazatenango dio seguimiento a 1 Medida Cautelar MC-782-17 a favor de Paulina Mateo Chic, en el municipio de Patulul del departamento de Suchitepéquez, para el caso, se realizaron diferentes coordinaciones con representantes del CAP de Patulul y representantes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, MAGA; Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, MSPAS y Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, VISAN; con la finalidad de dar seguimiento a la medida cautelar y gestionar apoyo en alimentación para la persona beneficiada, se tuvo la atención de 2 casos de conflictividad, el primero en el parque central de Samayac producido por un grupo de vendedoras y el segundo en San José La Máquina generado por una planta de tratamiento. Se le dio seguimiento a 1 mesa de diálogo producida por el desalojo de un grupo de personas que viven sobre las líneas férreas en comunidad La Cuchilla del municipio de Río Bravo, Suchitepéquez, se realizaron varias reuniones a nivel interinstitucional entre otras acciones con la finalidad de generar las condiciones adecuadas que promuevan el respeto a los derechos humanos al ejecutar el desalojo.
8. **SEDE DE REGIONAL DE SOLOLÁ:** en cumplimiento al mandato institucional enfocado en materia de Derechos Humanos se ha monitoreado, coordinado y atendido 3 bloqueos y manifestaciones en el departamento de Sololá, seguimiento a 1 reunión técnica para la obtención de información de la problemática y la identificación de actores. Sé brindó seguimiento a 5 casos específicos, (Santa Catarina Ixtahuacan-Nahuala, San Marcos, Pacawex, San Pedro, entre otros, con el objetivo principal de solucionar de forma pacífica las diferentes problemáticas de los grupos en conflicto. Se han realizado 5 conversatorios, con maestros del nivel primario, lideresas, niñez, personal operativo de la Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Alcalde y lideresas de sociedad civil de la Región de Occidente, Quetzaltenango, Sololá y Totonicapán; jóvenes y comisión de prevención a nivel municipal.
9. **SEDE REGIONAL DE JALAPA:** ha propiciado 15 reuniones con diferentes instituciones del estado y sociedad civil entre las que se mencionan las reuniones de seguimiento para atender el caso de la montaña Santa María Xalapán en Jalapa, reunión de acercamiento institucional en el departamento de Jutiapa, debido a la conflictividad social que genera el servicio de energía eléctrica respecto a conexiones ilegales y mal servicio; reuniones para la coordinación del Seminario de Energía Eléctrica, coordinación para atender bloqueos en el departamento de Santa Rosa, coordinación para atender la emergencia de la tormenta Julia en Jalapa. Además se realizaron réplicas de conversatorios dirigidos a alumnos del colegio de León Palacios y a agentes de la comisaria 22 de Jalapa. Se realizaron mesas de diálogo para tratar el tema de la mala calidad del servicio de energía eléctrica en los municipios de Monjas, Mataquescuintla y en Santa Catarina Mita, y una sobre la mala calidad en el servicio de agua potable en el municipio de Monjas.
10. **SEDE REGIONAL SALAMA:** se atendieron 12 casos relacionados a conflictividad agraria por disputa de derechos; conflictos sociales por administración de agua potable y mejoramiento de carreteras. Se llevó a cabo 4 desalojos judiciales efectivos durante el mes de noviembre en cuatro fincas de la región, quedando pendiente la situación de las familias de las comunidades indígenas de Washington y Dos Fuentes, beneficiarias de Medidas Cautelares de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos (CIDH). En la atención y seguimiento a Medidas Cautelares de las comunidades indígenas Washington y Dos Fuentes situadas en el municipio de Purulhá, Baja Verapaz, se desarrollaron 07 acciones técnicas entre las que destacan la verificación de compromisos para registrar a los escolares en el sistema del MINEDUC. Se desarrollan 05 acciones de seguimiento que comprendieron reunión con el director municipal del Registro de Información Catastral (RIC), la recepción de dos oficios relacionados a intercambio de información interinstitucional tendentes al cumplimiento del Registro de Información Catastral en la Política Pública de Chixoy. Visitas de campo y reunión con líderes comunitarios de las aldeas Chitomax, Chivaquito.
11. **SEDE REGIONAL DE LA TINTA:** Se ha brindado el seguimiento en coordinación y en mesas técnicas para la búsqueda de solución a los conflictos a 6 casos, así como mantener la gobernabilidad y gobernanza del territorio del Valle del Polochic, generando condiciones de diálogo para la atención de la conflictividad. Se brindó acompañamiento a 1 desalojo en el Polochic, velando por los derechos de las personas, se atendieron 24 reuniones interinstitucionales, con los delegados departamentales de Gobernación, Consejo Comunitario de Desarrollo, COCODE, Consejo Departamental de Desarrollo, CODEDE, Centro de Operaciones de Emergencia Municipal, COEM, Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres, COMRED. Se instalaron 3 mesas de diálogo para la coordinación de desalojos, con el objetivo de promover la paz. Se realizaron 4 conversatorios, en Santa Catalina la Tinta y Panzós.
12. **SEDE REGIONAL DE SOLOMA, HUEHUETENANGO:** con el objetivo de propiciar una cultura de paz, se realizó 1 conversatorio de Cultura de Paz Derechos Humanos y Diálogo para la Prevención de Conflictos, se sostuvieron 22 reuniones interinstitucionales para el análisis de la conflictividad y avances de la Estrategia Departamental de Atención a la Conflictividad, EDAC, se implementaron 8 mesas de dialogo por el límite entre propiedades y problemas de colindancia entre fincas del municipio de Santa Cruz Barrillas . Atención y seguimiento a 8 casos de conflictividad en las fincas del Cantón Nuevo, San Pedro.
13. **SEDE REGIONAL DE HUEHUETENANGO:** se atendieron 10 casos de conflictividad, se establecieron 4 casos finalizados. Seguimiento e implementación de mesas de diálogo para atender la conflictividad social; por ejemplo con base en el diálogo implementado se solucionó el problema denominado Tsisbaj – Wixaj . En materia de prevención de la conflictividad social se estructuró la primera Política Pública Municipal de Prevención de la Violencia, el Delito y la Conflictividad Social para el municipio de Todos Santos Cuchumatán favoreciendo que el COMUDE conforme la Comisión Municipal de Prevención la cual tendrá la responsabilidad de implementar acciones que prevengan la conflictividad social. Se atendieron los bloqueos de carreteras ante cualquier demanda social para el Estado de Guatemala, entre los bloqueos de mayor atención en materia de Derechos Humanos está el generado por Veteranos Militares por exigencia de indemnización por el servicio prestado durante el conflicto armado interno y el otro sector que influye son agremiados del transporte pesado que exigen el control de precios en los combustibles en Guatemala. Se realizaron 2 conversatorios de Derechos Humanos, Cultura de Paz y Diálogo como herramienta para la Prevención de Conflictos
14. **SEDE REGIONAL DE NEBAJ, QUICHE:** en calidad de observancia se sostuvieron 9 mesas de diálogo, brindándole el proceso de restauración del diálogo en función del conflicto territorial que hay entre los municipios de Uspantán y Chicamán del departamento de Quiché. Se brindó acompañamiento en calidad de observancia para el traslado de los bienes muebles de la Alcaldía Indígena de las instalaciones del edificio municipal al salón municipal del municipio de Nebaj, Quiché, a efecto que la municipalidad está remodelando dicho edificio. La Sede participó en 11 reuniones interinstitucionales, en las cuales se dieron a cocer las funciones de la COPADEH y se abordaron temas de conflictividad.
15. **SEDE REGIONAL DE QUETZALTENANGO:** se atendieron 40 bloqueos y manifestaciones. En una semana lo realizaron las Asociaciones de transportistas teniendo 22 puntos en el departamento de Quetzaltenango y 12 puntos en el departamento de Totonicapán, solicitando la rebaja de los combustibles y canasta básica. Se realizaron 6 Mesas de Diálogo, en atención a seguimientos de casos activos, en los que están los conflictos por perforación de Pozo Mecánico entre la Aldea el Rosario-Municipalidad, se logró cerrar 3 casos con el abordaje de las partes que fueron: Centro de Salud del Municipio de Génova Costa Cuca -Transportistas, además se realizaron Mesas de diálogo con el acompañamiento a PNC en sus protocolos con los Manifestantes en diferentes Bloqueos, Se logró el desbloqueo del paso vehicular. Se atendieron 16 reuniones interinstitucionales con la Comisión Departamental de Seguridad de Totonicapán. Se realizaron 4 conversatorio “Derechos Humanos, Cultura de Paz y Diálogo como herramienta para la solución de conflictos” dirigido a estudiantes, jóvenes, instituciones de estado y mujeres.
16. **SEDE CENTRAL:** con el objetivo de promover una Cultura de Paz y Dialogo se realizaron 17 conversatorios de; Derechos Humanos Cultura de Paz y Diálogo para la Prevención de Conflictos y Un Líder Para la Paz. En atención a los requerimientos y apoyo, de la PNC, se atendieron 4 desalojos en los municipios de la Ciudad de Guatemala, observando el bien de las personas y que no se vulneren los derechos de las personas que se están desalojando. Se realizaron 7 reuniones interinstitucionales con las instituciones, municipalidades OMDS.

**Tabla No. 19**

**ACTIVIDADES RELEVANTES DEL TRIMESTRE SEDES REGIONALES**

**Octubre-Diciembre 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEDES**  **REGIONALES** | **MEDIDAS CAUTELARES** | **DESALOJOSBLOQUEOS** | **MESAS DE DIALOGO** | **CASOS ATENDIDOS** | **REUNIONES INTERISTITUCIONALES** | **CONVERSATORIOS**  **IMPARTIDOS** |
| SEDE CENTRAL, GUATEMALA | 0 | 4 | 0 | 0 | 6 | 17 |
| SEDE CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO | 0 | 9 | 2 | 11 | 16 | 5 |
| SEDE COBAN, ALTA VERAPAZ | 2 | 6 | 1 | 16 | 12 | 4 |
| SEDE HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO | 0 | 5 | 9 | 10 | 25 | 2 |
| SEDE JALAPA, JALAPA | 0 | 2 | 4 | 2 | 9 | 2 |
| SEDE LA TINTA, ALTA VERAPAZ | 0 | 1 | 3 | 6 | 24 | 4 |
| SEDE MAZATENANGO, SUCHITEPEQUEZ | 1 | 6 | 6 | 4 | 29 | 2 |
| SEDE NEBAJ, QUICHÉ | 0 | 2 | 9 | 4 | 11 | 4 |
| SEDE PUERTO BARRIOS, IZABAL | 0 | 6 | 6 | 14 | 11 | 4 |
| SEDE QUETZALTENANGO, QUETZALTENANGO | 0 | 40 | 6 | 6 | 16 | 4 |
| SEDE SALAMA, BAJA VERAPAZ | 12 | 4 | 11 | 13 | 10 | 2 |
| SEDE SAN MARCOS, SAN MARCOS | 1 | 3 | 3 | 4 | 14 | 40 |
| SEDE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ | 0 | 0 | 2 | 10 | 14 | 3 |
| SEDE SANTA ELENA, PETÉN | 1 | 8 | 5 | 12 | 19 | 2 |
| SEDE SOLOMA, HUEHUETENANGO | 0 | 0 | 8 | 8 | 22 | 1 |
| SEDE DE SOLOLA | 0 | 3 | 4 | 5 | 17 | 5 |
| **TOTAL** | **17** | **99** | **79** | **125** | **255** | **101** |

Fuente: Sedes Regionales, DISER/COPADEH