Guatemala, 07 de marzo del año 2023

Oficio Ref. No. UAJ-037-2023/COPADEH/RGSP/lg

**INFORME MENSUAL DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2,023.**

En cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia, establecidas en el Artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, a esta Unidad le compete informar en base al numeral 29, por lo que procede de la siguiente manera:

**Funciones y Logros de la Unidad:**

1. Asesoría en materia legal al Director Ejecutivo y demás direcciones, Dependencias y Unidades cuando así lo requieran las mismas.
2. Acompañamiento en la redacción, aplicación de la normativa legal y revisión de los Proyectos de Contratos y Acuerdos Internos.
3. Redacción de Declaraciones Juradas, Acuerdos Internos, Resoluciones y todos aquellos documentos legales solicitados por el Despacho Superior necesarios para el buen funcionamiento de la COPADEH.
4. Asignación de número de correlativo de Acuerdos Internos y Resoluciones a las Unidades, Direcciones y Departamentos de la COPADEH que lo soliciten, así como su respectivo resguardo.
5. Emisión de Opiniones Jurídicas y Dictámenes Jurídicos de acuerdo con lo establecido en las leyes y normativa aplicable en asuntos que sean de competencia de la COPADEH, en el presente mes por arrendamientos de las distintas Sedes Regionales.
6. Asesoría legal y revisión jurídica de los documentos legales del Departamento de Recursos Humanos, tales como contratos laborales, actas de toma de posesión, acuerdos y resoluciones.
7. Apoyar brindando información solicitada por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, de expedientes que obran en esta Comisión como Archivo Histórico.
8. Diversas gestiones en Entidades Públicas como el Ministerio Público y Organismo Judicial.
9. Cualquier otra que se considere necesaria por disposición de la Dirección Ejecutiva.
10. Participación en reunión del Comité de Ética.
11. Seguimiento a las demandas laborales de la extinta Comisión Presidencial del Dialogo.
12. Modificación del Plan Operativo Anual del Periodo 2023.
13. Reunión con diferentes dependencias de la COPADEH para tratar la Simplificación de Tramites Administrativos de la extinta Comisión Presidencial del Dialogo.
14. Apoyo n la Unidad de Acceso a la Información Pública.
15. Participación en la Duodécima reunión de la Mesa técnica sobre Acceso a la Información Publica en el Organismo Ejecutivo, llevada a cabo en la Guardia Presidencial.
16. Apoyo en el seguimiento de fortalecimiento en la Unidad de Acceso a la Información, dando acompañamiento en una reunión en la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico.