

## Plan Operativo Anual 2024

**Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH-**

28 de abril 2023

## Contenido

Plan Operativo Anual 2024 .....	3
Objetivos Operativos .....	4
Estructura Programática .....	4
Descripción de la Estructura Programática .....	6
Red de Producción .....	7
Matriz de Plan Operativo Anual .....	8
Matriz de Seguimiento al Plan Operativo Anual .....	21
Subproductos .....	23
Clasificador Temático de Enfoque de Género .....	25
Fichas de Indicadores .....	26
Apéndice .....	32
Apéndice 1 .....	33
Marco Estratégico Institucional .....	33
Base legal .....	33
Visión .....	33
Misión .....	33
Valores, Principios y Normas Éticas .....	33
Objetivos Estratégicos y operativos .....	35
<i>Estratégico 1</i> .....	35
<i>Estratégico 2</i> .....	35
Apéndice 2 .....	37



## Plan Operativo Anual 2024

El Plan Operativo anual es una herramienta de planificación de corto plazo, con periodicidad de un año, donde se plantean los productos y servicios que brinda la COPADEH durante el período de un año, los que se plasman con su respectivo presupuesto para la vinculación plan-presupuesto.

El Plan Operativo Anual de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos, se elaboró por un monto de Q154 millones 278 mil 784 que incluye la provisión de Q 107 millones destinados a la Política de Reparación a las Comunidades Afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica de Chixoy.

Con este monto de presupuesto se presenta el Plan Operativo Anual -POA- 2024, de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH- para el ejercicio fiscal 2024, que contiene la suma de las acciones, metas físicas y presupuestarias que se planificaron alcanzar las dependencias de la COPADEH.

Por otra parte, cada año se harán las gestiones de ampliación presupuestaria para el pago de las Sentencias de la Corte Interamericana de Derechos Humanos, que representan un compromiso derivado de la ratificación de tratados internacionales sobre derechos humanos.



## **Objetivos Operativos**

De acuerdo a los objetivos plasmados en el Marco Estratégico dentro del Plan Estratégico Institucional , se detallan los objetivos operativos.

Incidir en mesas técnicas como ente asesor para la promoción y vigilancia de los DDHH.

Coordinar procesos de formación y capacitación en cultura de paz y ciudadanía vinculando a las Instituciones del Estado, Sociedad Civil, Sector Empresarial y Sociedad en General.

Participar con las dependencias del Organismo Ejecutivo en la promoción de las condiciones y procesos de solución de los conflictos sociales de manera sostenible.

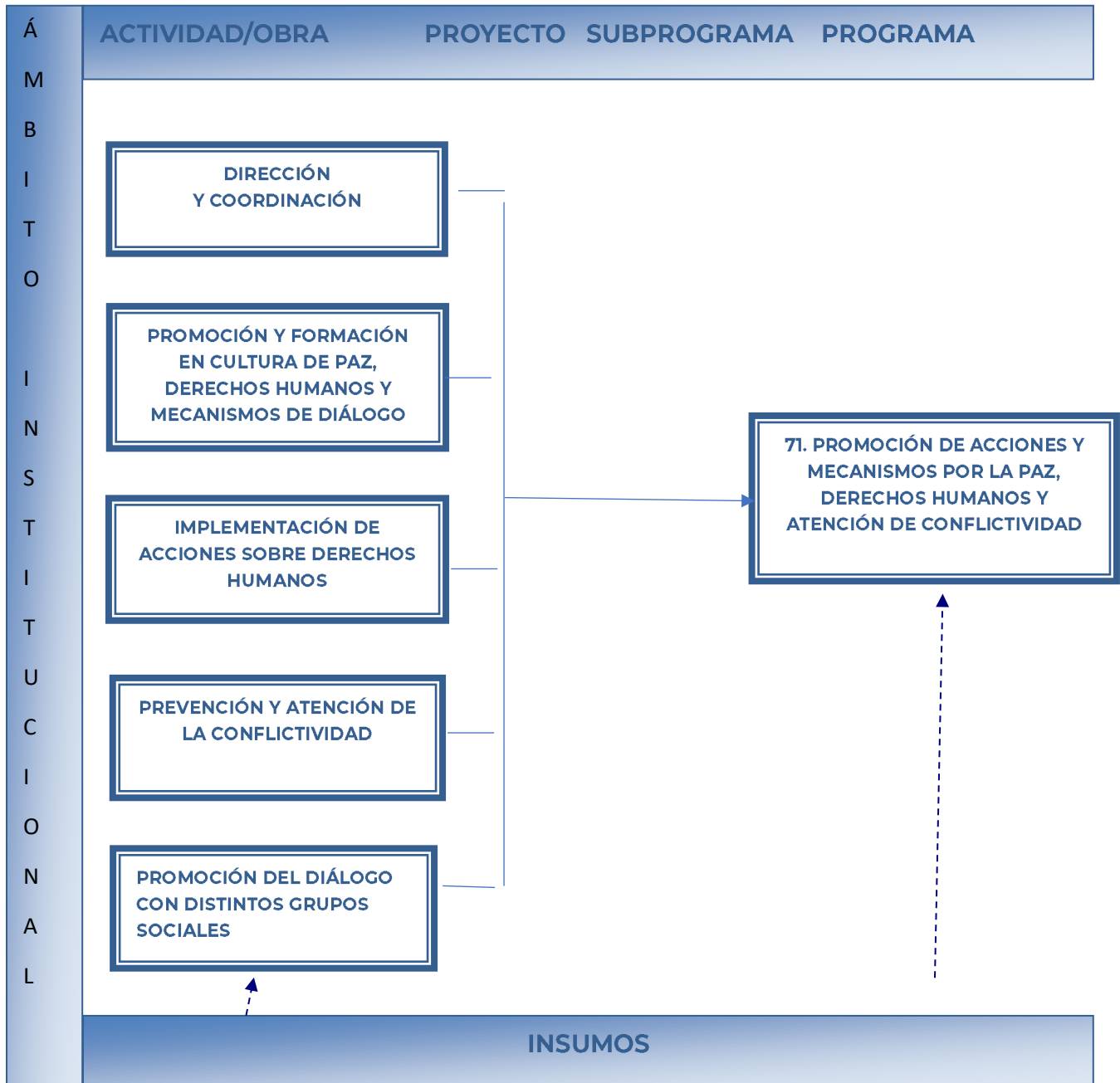
Dar seguimiento y atención a obligaciones nacionales e internacionales de Estado en materia de Derechos Humanos en coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo y ser enlace con la Institución del Procurador de Derechos Humanos.

Resignificar las políticas del Organismo Ejecutivo relacionadas con el cumplimiento de los compromisos de los Acuerdos de Paz.

Actuar con las dependencias del Organismo Ejecutivo que intervienen en los conflictos sociales para que a través del diálogo se busque la armonía, el respeto a los derechos humanos y la construcción de la paz.

## **Estructura Programática**

Para el ejercicio fiscal 2024 la COPADEH cuenta con una estructura programática que incluye 1 programa, y 5 actividades.





### ***Descripción de la Estructura Programática***

Con base en la Estructura Programática se elabora la planificación operativa anual de productos y subproductos con sus correspondientes metas y presupuesto requerido para cada una de ellas.

Cabe mencionar que el presupuesto de funcionamiento solicitado se carga principalmente en la actividad 1. El Recurso Humano se presupuesta en esta actividad y al tener la COPADEH, una función asesora y coordinadora, su principal recurso es el Recurso Humano.

**Actividad 01 Dirección y Coordinación.** Actividad destinada a cubrir el presupuesto del grupo de gasto 00, Servicios Personales, arrendamientos, servicios básicos, materiales y suministros y las actividades de las dependencias Administrativo- financieras, de Recursos Humanos, de asesoría y apoyo técnico, así como de control.

**Actividad 02 Promoción y formación en cultura de paz, derechos humanos y mecanismos de diálogo.** Se refiere a los gastos que se realizan para brindar los servicios de formación y capacitación en derechos humanos, cultura de paz y diálogo, como herramienta para la prevención de conflictos sociales.

**Actividad 03 Implementación de acciones sobre derechos humanos.** Donde se llevan a cabo todas las coordinaciones y asesorías para la vigilancia y promoción de los derechos humanos. Se coordina y asesora para el seguimiento de recomendaciones hechas al Estado de Guatemala en materia de derechos humanos.

En esta actividad se incluye la reparación colectiva de la Política Pública de Reparación a las Comunidades Afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica de Chixoy, el cual dependerá de contar con el reglamento respectivo y programa de ejecución para el Ejercicio Fiscal 2024.



De la misma forma se contempla en esta actividad a la atención de compromisos del Estado de Guatemala en materia de Derechos Humanos derivados de las sentencias emitidas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos .

**Actividad 04 Prevención y Atención de la Conflictividad.** Se realizan coordinaciones y asesoría para la atención de conflictos sociales, asesoría que entre otras cosas implica estudios para el abordaje de los casos. En esta actividad también se refleja parte del trabajo que realizan las sedes regionales que son eventos de acompañamiento ante requerimiento en desalojos, bloqueos manifestaciones y otros.

**Actividad 05 Promoción del Diálogo con distintos grupos sociales.** Con la finalidad de propiciar acercamientos con sectores, territorios, comunidades y pueblos indígenas para contribuir a resolver la dinámica que les afecta; esto con base en el mandato reformado, de la COPADEH según artículo k), del Acuerdo Gubernativo No. 306-2022.

### **Red de Producción**

Con la asesoría de la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia y el Ministerio de Finanzas Públicas, y la participación del Despacho Superior, a través del Subdirector Ejecutivo, la Unidad de Planificación, la Sección de Presupuesto, la Jefe de Recursos Humanos y con base en la consulta al equipo de Directores, se realizó una revisión a la producción institucional de lo que se derivó una ampliación a la red de producción. La ampliación implica la creación de un producto y 2 subproductos con base en el artículo k del Acuerdo Gubernativo Número 306.-2022 que reforma el mandato de la COPADEH. Integra 5 productos y 10 subproductos.

0									
INSTITUCIÓN: COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS									
EJERCICIO FISCAL 2024									
RESULTADO	PRODUCTO / SUBPRODUCTOS <sup>1</sup>	UNIDAD DE MEDIDA	PRG*	SPR*	PRY*	ACT*	OBR*	DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	FFD**
			71					PROMOCIÓN DE ACCIONES Y MECANISMOS POR LA PAZ, DERECHOS HUMANOS Y ATENCIÓN DE CONFLICTIVIDAD	
				00				SIN SUBPROGRAMA	
					000			SIN PROYECTO	
	Dirección y coordinación	Documento				001	000	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	010102
	Dirección y coordinación	Documento							
	Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz.	Evento				002	000	PROMOCIÓN Y FORMACIÓN EN CULTURA DE PAZ, DERECHOS HUMANOS Y MECANISMOS DE DIÁLOGO	010102
	Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz.	Evento							
	Servidores Públicos y Ciudadanos formados y capacitados en Cultura de Paz, respeto a los Derechos Humanos y Mecanismos de Diálogo	Persona							
	Informes de asesoría, coordinación e implementación de medidas de reparación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado	Documento				003	000	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES SOBRE DERECHOS HUMANOS	010102
	Informes de asesoría y coordinación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado	Documento							
	Informes sobre medidas de reparación implementadas en beneficio de personas afectadas en sus derechos humanos de acuerdo a compromisos de Estado.	Documento							
	Aportes a Entidades Públicas destinado para el resarcimiento contenido en la Política Pública de Chixoy	Aporte							
	Conflictos sociales, ambientales, agrarios y otros, atendidos mediante la coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo para su prevención, gestión y transformación.	Caso				004	000	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD	010102
	Conflictos sociales, ambientales, agrarios y otros, atendidos mediante la coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo para su prevención, gestión y transformación.	Caso							
	Eventos de acompañamiento ante requerimiento institucional en desajustes, bloqueos, manifestaciones y otros	Evento							
	Informes de promoción del diálogo para los distintos grupos sociales	Documento				005	000	PROMOCIÓN DEL DIÁLOGO CON DISTINTOS GRUPOS SOCIALES	010102
	Informes de promoción del diálogo para los distintos grupos sociales	Documento							
	Acompañamiento en temas de diálogo para la gestión o mediación en la problemática social en pueblos indígenas	Persona							

<sup>1</sup> Los productos están identificados con negrilla  
 \*Prg = Programa ,  
 \*Spg= Subprograma

### Matriz de Plan Operativo Anual

Con base en la producción presentada en la matriz anterior, se establecieron las metas de productos y subproductos así como el presupuesto necesario para dar cumplimiento a lo planificado. Cabe mencionar que el Plan Operativo Anual se compone de la suma de los planes que elabora cada una de las dependencias de la COPADEH. En la matriz a continuación se integran las metas físicas y financieras programadas por cada cuatrimestre.



Vinculación institucional							
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	99 metas (16 + 83)	Política General de Gobierno 2020-2024				RED
			Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	
Fortalecimiento Institucional, seguridad, justicia	MED 12-Crear instituciones eficaces responsables y transparentes		Gobernabilidad y Seguridad en Desarrollo	Fortalecer la institucionalidad de seguridad ciudadana y comunitaria	Fortalecer las instancias para atención de la conflictividad social, para escuchar y atender las demandas sociales y resolver conflictos de manera oportuna y efectiva		





PRODUCTO / SUBPRODUCTO		MUNICIPIOS PRIORIZADOS	2024							
			Cuatrimestre 1		Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Total anual	
			Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
Producto 5:			Q 469,999.00	Q 470,001.00	Q 470,000.00	Q 1,410,000.00				
Informes de promoción del diálogo para los distintos grupos sociales	Informes de promoción del diálogo para los distintos grupos sociales		4 Q 233,333.00	4 Q 233,334.00	4 Q 233,333.00	12 Q 700,000.00				
	Acompañamiento en temas de diálogo para la gestión o mediación en la problemática social en pueblos indígenas		65 Q 236,666.00	70 Q 236,667.00	65 Q 236,667.00	200 Q 710,000.00				
<b>TOTAL</b>			Q 51,426,260.37	Q 51,426,262.41	Q 51,426,261.39	Q 154,278,784.17				

Para alcanzar las metas planteadas en los productos y subproductos es necesario realizar una serie de acciones, que implican el uso de diferentes insumos para llevarse a cabo. Durante la implementación de la planificación pueden darse cambios, tanto en la programación de metas, así como en las fechas establecidas, tomando en cuenta que la planificación tiene un principio de flexibilidad que puede aplicarse cuando se considere necesario y por otra parte que varias de las acciones que realiza la COPADEH son en respuestas a acontecimientos del entorno que no pueden anticiparse.







PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-20	
INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
								Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
logistica eventos	8	unidad	185	84553	245	Q 4,000.00	Q 32,000.00	Q 11,000.00	Q 11,000.00	Q 10,000.00	
refacción	1650	unidad	211	3552	245	Q 35.00	Q 57,750.00	Q 19,166.67	Q 19,166.67	Q 19,166.66	
Diplomas	12500	unidad	244	145651	245	Q 2.50	Q 31,250.00	Q 10,416.66	Q 10,416.67	Q 10,416.67	



PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES															SPP-17							
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2024												META FISICA Y FINANCIERA		
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
71		0	3			Informes de asesoría, coordinación e implementación de medidas de reparación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado	Documento	Meta física	17	17	19	19	19	19	19	19	19	19	18	16	220.00	
								Meta financiera	Q 47,916.33	Q 47,916.33	Q 47,916.34	Q 47,916.34	Q 47,917.34	Q 47,917.34	Q 47,917.33	Q 47,917.33	Q 47,916.33	Q 47,916.33	Q 47,916.33	Q 47,916.33	Q 47,916.33	Q 575,000.00
						Informes de asesoría y coordinación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado	Documento	Meta física	16	16	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	15	200.00
								Meta financiera	Q 27,083.33	Q 27,083.33	Q 27,083.34	Q 27,083.34	Q 27,083.34	Q 27,083.34	Q 27,083.33	Q 27,083.33	Q 27,083.33	Q 27,083.33	Q 27,083.33	Q 27,083.33	Q 27,083.33	Q 325,000.00
						Informes sobre medidas de reparación implementadas en beneficio de personas afectadas en sus derechos humanos de acuerdo a compromisos de Estado	Documento	Meta física	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	20.00
								Meta financiera	Q 20,833.00	Q 20,833.00	Q 20,833.00	Q 20,833.00	Q 20,834.00	Q 20,834.00	Q 20,834.00	Q 20,834.00	Q 20,833.00	Q 20,833.00	Q 20,833.00	Q 20,833.00	Q 20,833.00	Q 250,000.00
						Aportes a Entidades Públicas destinado para el resarcimiento contenido en la Política Pública de Chixoy	Aporte	Meta física														0.00
								Meta financiera	Q 8,916,666.67	Q 8,916,666.67	Q 8,916,666.67	Q 8,916,666.67	Q 8,916,666.67	Q 8,916,666.67	Q 8,916,666.67	Q 8,916,666.66	Q 8,916,666.66	Q 8,916,666.66	Q 8,916,666.66	Q 8,916,666.66	Q 8,916,666.66	Q 107,000,000.00

Nota: Para el subproducto de la política de Chixoy, no se estableció meta porque dependerá de los proyectos que remitan las Comunidades

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-20	
INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
Servicio de logística	3	unidad	185	75211	245	Q 3,333.00	Q 10,000.00	Q 3,333.00	Q 3,334.00	Q 3,333.00	
Servicio de logística	3	unidad	185	75211	245	Q 3,333.00	Q 10,000.00	Q 3,333.00	Q 3,334.00	Q 3,333.00	
Servicio de logística	25	unidad	185	70271	245	Q 4,000.00	Q 100,000.00	Q 33,333.00	Q 33,334.00	Q 33,333.00	
equipo de computo	25	unidad	328	94669	245	Q 6,000.00	Q 150,000.00	Q 50,000.00	Q 50,000.00	Q 50,000.00	



PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-20	
INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
								Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
equipo de computo	25	unidad	328	94669	245	Q 6,000.00	Q 150,000.00	Q 50,000.00	Q 50,000.00	Q 50,000.00	
equipo de computo	20	unidad	328	94669	245	Q 7,500.00	Q 150,000.00	Q 50,000.00	Q 50,000.00	Q 50,000.00	
Impresión de material	450	unidad	122	n/a	245	Q 100.00	Q 44,200.00	Q 14,733.00	Q 14,734.00	Q 14,733.00	

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES															SPP-17												
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	CUBA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2024												META FISICA Y FINANCIERA							
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
71	0	0	5			Informes de promoción del diálogo para los distintos grupos sociales	Documento	Meta física															0.00				
							Meta financiera	Q 117,499.99	Q 117,500.00	Q 117,500.01	Q 117,499.99	Q 117,500.00	Q 117,500.01	Q 117,500.01	Q 117,500.01	Q 117,500.00	Q 117,500.00	Q 117,500.00	Q 117,499.98	Q 1,410,000.00							
						Informes de promoción del diálogo para los distintos grupos sociales	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00
							Meta financiera	Q 58,333.33	Q 58,333.33	Q 58,333.34	Q 58,333.33	Q 58,333.33	Q 58,333.34	Q 58,333.34	Q 58,333.34	Q 58,333.34	Q 58,333.33	Q 58,333.33	Q 58,333.33	Q 58,333.33	Q 58,333.33	Q 700,000.00					
						Acompañamiento en temas de diálogo para la gestión o mediación en la problemática social en pueblos indígenas	Persona	Meta física	16	16	17	17	17	17	17	17	17	17	17	16	16	200.00					
								Meta financiera	Q 59,166.66	Q 59,166.67	Q 59,166.67	Q 59,166.66	Q 59,166.67	Q 59,166.67	Q 59,166.67	Q 59,166.67	Q 59,166.67	Q 59,166.67	Q 59,166.67	Q 59,166.67	Q 59,166.65	Q 710,000.00					
								Q 154,278,784.17																			

### Matriz de Seguimiento al Plan Operativo Anual

Para garantizar que las actividades se lleven con apego a lo planificado, es necesario dar seguimiento periódico a la planificación para detectar atrasos significativos o para la reorientación de la misma derivado de la toma de decisiones. De esa cuenta se establece con el apoyo, de la caja de herramientas, facilitada por la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia, una matriz para el seguimiento al Plan Operativo Anual.

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL	SPPD-21
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	
SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO	

PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2024		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2024			Cuatrimestre II 2024			Cuatrimestre III 2024			META		
				META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Dirección y coordinación	Documento		2023	18	100	6	33	6	6	33	6	6	33	6	18	100	18
Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz.	Evento		2023	38	100	5513	33	5513	5514	33	5514	5513	33	5513	16540	100	16540
Informes de asesoría, coordinación e implementación de medidas de reparación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado	Documento		2023		100	73	33	73	74	34	74	73	33	73	220	100	220
Conflictos sociales, ambientales , agrarios y otros, atendidos mediante la coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo para su prevención,	Caso		2023		100	118	33	118	119	34	119	118	33	118	355	100	355
Informes de promoción del diálogo para los distintos grupos sociales	Documento		2023		0	70	33	70	71	33	71	71	33	71	212	100	212

**Subproductos**

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DE LOS SUBPRODUCTOS																		
SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE SUBPRODUCTO Y FORMULA	AÑO	INDICADORES DE SUBPRODUCTO												TOTAL 2024		
				LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2024			Cuatrimestre II 2024			Cuatrimestre III 2024			META			
				META		META			META			META			META			
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	
Dirección y coordinación	Documento		2023	18	100	6	33	6	6	33	6	6	33	6	18	100	18	
Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz.	Evento		2023	38	100	13	33	13	14	35	14	13	32.5	13	40	100	40	
Servidores Públicos y Ciudadanos formados y capacitados en Cultura de Paz, respeto a los Derechos Humanos y Mecanismos de Diálogo.	Persona		2023	8175	100	5500	33	5500	5500	33	5500	5500	33	5500	16500	100	16500	
Informes de asesoría y coordinación e implementación de medidas de reparación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado.	Documento		2023	200	100	67	34	67	67	34	67	66	33	66	200	100	200	
Informes sobre medidas de reparación implementadas en beneficio de personas afectadas en sus derechos humanos de acuerdo a compromisos de Estado.	Documento		2023	5	100	6	30	6	7	35	7	7	35	7	20	100	20	
Aportes a Entidades Públicas destinado para el resarcimiento contenido en la Política Pública de Chixoy	Aporte		2023	0	0	2	33	2	2	33	2	2	33	2	6	100	6	

SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE SUBPRODUCTO															
		INDICADOR DE SUBPRODUCTO Y FORMULA	AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2024			Cuatrimestre II 2024			Cuatrimestre III 2024			TOTAL 2024		
				META		META		META		META		META		META			
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Conflictos sociales, ambientales , agrarios y otros, atendidos mediante la coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo para su prevención, gestión y transformación.	Caso		2023	57	100	48	33	48	49	34	49	48	33	48	145	100	145
Eventos de acompañamiento ante requerimiento institucional en desalojos, bloqueos, manifestaciones y otros.	Evento		2023	80	100	70	33	70	70	33	70	70	33	70	210	100	210
Informes de promoción del diálogo para los distintos grupos sociales	Documento					4	33	4	4	33	4	4	33	4	12	100	12
Acompañamiento en temas de diálogo para la gestión o mediación en la problemática social en pueblos indígenas	Persona					65	33	65	65	32.5	65	70	35	70	200	100	200



### Clasificador Temático de Enfoque de Género

La COPADEH realizó las gestiones para presentar información con atención al clasificador temático de Género información física y financiera con clasificador temático de género tomando como base el siguiente subproducto que tiene como Unidad de Medida Personas.

Involucrando

CLASIFICADORES TEMÁTICOS		ANEXO SPPD-02	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS			
NOMBRE DEL CLASIFICADOR TEMÁTICO	PRODUCTO / SUBPRODUCTO QUE SE ASOCIA AL CLASIFICADOR TEMÁTICO	Metas al 2024	
		Física	Financiera
GÉNERO	Servidores Públicos y Ciudadanos formados y capacitados en Cultura de Paz, respeto a los Derechos Humanos y Mecanismos de Diálogo	16500	Q618,210.00

Además se harán las gestiones para vincular un nuevo clasificador temático, relacionado a Pueblos indígenas para un nuevo subproducto en la actividad 005 Promoción del Diálogo con distintos grupos sociales.

### Fichas de Indicadores

Como parte del seguimiento a la planificación operativa, es importante establecer indicadores para contar con información que nos permita ver los avances o las dificultades en la implementación de lo planificado, además de ser necesarios para la toma de decisiones.

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)				SPPD-08	
<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS</b>					
<b>Nombre del Indicador</b>	Personas que han recibido formación o capacitación en Derechos Humanos, Cultura de Paz y conflictividad social				
<b>Categoría del Indicador</b>	De producto				
<b>Meta de la Política General de Gobierno asociada</b>	Gobernabilidad y seguridad en desarrollo				
<b>Política Pública Asociada</b>	Seguridad y Estado de Derecho				
<b>Descripción del Indicador</b>	Indica el numero de personas que han recibido formación y/ o capacitación				
<b>Interpretación</b>	El número indica un avance en la meta				
<b>Fórmula de cálculo</b>	Número de personas capacitadas=71-0-0-2-0-2 Servidores Públicos y Ciudadanos formados y capacitados en Cultura de Paz, respeto a los Derechos Humanos y Mecanismos de Diálogo/Anual				
<b>Ámbito geográfico</b>	Nacional	Regional	Departamento	Municipio	
	X				
<b>Frecuencia de la medición</b>	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual	
				X	
<b>Tendencia del Indicador</b>	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Años</b>					
<b>Valor del indicador (en datos absolutos y relativos )</b>	10%	10%	10%	10%	10%
	16500	18000	20000	22000	24000

<b>Línea Base</b>	
Año	Meta en datos absolutos
2021	4661

<b>Medios de Verificación</b>	
Procedencia de los datos	Dirección de Fortalecimiento de la Paz
Unidad Responsable	Dirección de Fortalecimiento de la Paz
Metodología de Recopilación	Registros estadísticos

Plan Operativo Multianual
---------------------------

<b>Producción asociada al cumplimiento de la meta</b>			
<b>Productos</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Subproductos</b>	<b>Indicadores</b>
Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz.	Número de Personas formadas y capacitadas	Servidores Públicos y Ciudadanos formados y capacitados en Cultura de Paz, respeto a los Derechos Humanos y Mecanismos de Diálogo	Número de Personas formadas y capacitadas

Notas técnicas: El indicador refleja la cantidad personas participantes en los procesos de formación y capacitación

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08
<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS</b>		
<b>Nombre del Indicador</b>	Informes de asesoría y coordinaciones en derechos humanos	
<b>Categoría del Indicador</b>	De producto	
<b>Meta de la Política General de Gobierno asociada</b>	Gobernabilidad y seguridad en desarrollo	
<b>Política Pública Asociada</b>	Seguridad y Estado de Derecho	
<b>Descripción del Indicador</b>	Indica el % de acciones realizadas en derechos humanos	
<b>Interpretación</b>	El porcentaje indica el avance en el seguimiento a temas de derechos humanos	
<b>Fórmula de cálculo</b>	$\% \text{ de Informes realizados} = \frac{71-0-0-3-0-1}{\text{Informes de asesoría, coordinación e implementación de medidas de reparación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado}} * \text{FAP/Anual}$	

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				X

Tendencia del Indicador	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Años</b>					
Valor del indicador (en datos absolutos y relativos)	10%	10%	10%	10%	10%
	200	200	200	200	200

<b>Línea Base</b>	
Año	Meta en datos absolutos
2021	169

<b>Medios de Verificación</b>	
Procedencia de los datos	Dirección de Vigilancia y Promoción de los Derechos Humanos
Unidad Responsable	Dirección de Vigilancia y Promoción de los Derechos Humanos
Metodología de Recopilación	Registros estadísticos

Plan Operativo Multianual			
Producción asociada al cumplimiento de la meta			
Productos	Indicadores	Subproductos	Indicadores
Instituciones Públicas y Personas Jurídicas con acciones de protección y vigilancia de Derechos Humanos.	Informes de asesoría y coordinación en derechos humanos	Instituciones Públicas asesoradas y coordinadas para el enfoque de derechos humanos	Número de casos atendidos/número de casos registrados
		Medidas de Reparación a personas afectadas en sus derechos humanos de acuerdo a compromisos de Estado	Número de casos atendidos/número de casos registrados

Notas técnicas: El indicador refleja la cantidad de informes elaborados por el seguimiento realizado en temas de derechos humanos.

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08
<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS</b>		
<b>Nombre del Indicador</b>	Atención a conflictos sociales	
<b>Categoría del Indicador</b>	De producto	
<b>Meta de la Política General de Gobierno asociada</b>	Gobernabilidad y seguridad en desarrollo	
<b>Política Pública Asociada</b>	Seguridad y Estado de Derecho	
<b>Descripción del Indicador</b>	Indica el % de casos atendidos en todo el país de acuerdo a los conflictos que se registren	
<b>Interpretación</b>	El porcentaje indica la capacidad de atender los conflictos registrados	
<b>Fórmula de cálculo</b>	<small>INFORMES Y ASESORÍAS A LAS DEPENDENCIAS DEL ORGANISMO EJECUTIVO Y DIVERSOS ACTORES Y SECTORES PARA LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES, AMBIENTALES Y AGRARIOS, ENTRE OTROS/Casos registrados*100</small>	

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				X

Tendencia del Indicador	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Años</b>					
Valor del indicador (en datos absolutos y relativos)	25%	10%	10%	10%	10%
	145	159	175	192	211

<b>Línea Base</b>	
Año	Meta en datos absolutos
2021	27

<b>Medios de Verificación</b>	
Procedencia de los datos	Dirección de Atención a la conflictividad
Unidad Responsable	Dirección de Atención a la conflictividad
Metodología de Recopilación	Registros estadísticos

Plan Operativo Multianual			
<b>Producción asociada al cumplimiento de la meta</b>			
Productos	Indicadores	Subproductos	Indicadores
Informes y asesorías a las dependencias del Organismo Ejecutivo para la prevención de conflictos sociales, ambientales y agrarios, entre otros	INFORMES Y ASESORÍAS A LAS DEPENDENCIAS DEL ORGANISMO EJECUTIVO Y DIVERSOS ACTORES Y SECTORES PARA LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES, AMBIENTALES Y AGRARIOS, ENTRE OTROS/Casos registrados	Informes de acciones y asesoría a las dependencias del Organismo Ejecutivo, diversos actores y sectores para la prevención de conflictos sociales, ambientales y agrarios, entre otros	Número de casos atendidos/número de casos registrados
		Informes de acciones y asesoría a las dependencias del Organismo Ejecutivo, diversos actores y sectores para la prevención de conflictos sociales, ambientales y agrarios, entre otros	Número de casos atendidos/número de casos registrados

Notas técnicas: El indicador no busca un incremento de casos sino un incremento de la atención a los mismos, es por eso que el valor absoluto de la línea de base es mayor, porque contiene todos los casos registrados pero el valor relativo de atención en ese momento es igual a "0"



## Apéndice

En el apéndice se adjuntan el marco estratégico institucional y las matrices del Plan Operativo Anual por cada dependencia de la COPADEH, en estas matrices se puede observar el detalle de acciones a realizar, el costo programado para cada una de ellas los renglones de gasto a utilizar los insumos en los casos que se requiere, así como la dependencia responsable de su implementación.



## Apéndice 1

### Marco Estratégico Institucional

#### Base legal

Acuerdo Gubernativo No. 100-2020 de fecha 30 de julio de 2020 y su reforma por medio del Acuerdo Gubernativo No. 306-2022.

#### Visión

Para 2031 la COPADEH es la institución del Estado de Guatemala, referente en la articulación de acciones para la efectiva vigencia y promoción de los derechos humanos, cultura de paz y la atención integral de la conflictividad social, orientadas a contribuir en el desarrollo de la población, con pertinencia cultural.

#### Misión

La COPADEH es la dependencia del Organismo Ejecutivo que asesora y coordina con las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores, la promoción de acciones y mecanismos para la vigencia y protección de los derechos humanos, el fomento de una cultura de paz basada en la no violencia, así como la atención integral a la conflictividad del país.

#### Valores, Principios y Normas Éticas

La COPADEH, a través de un equipo de trabajo integrado por servidores públicos de las diferentes dependencias de la COPADEH, estableció una serie de principios y valores que deben regir el actuar de los servidores públicos de la institución, en el desarrollo de su quehacer institucional y aplicable en su desenvolvimiento como parte de la COPADEH. Estos principio y valores fueron plasmados en el Código de Ética de la COPADEH.

Dentro de la Planificación Estratégica Institucional se nombran únicamente 5 valores o principios de los establecidos en el Código de Ética de la COPADEH, sin embargo, la totalidad

de los mismos pueden ser consultados en el Código referido, en la página Web de la COPADEH.

*Cultura de Paz y Diálogo.* Los servidores públicos de la COPADEH fundamentan su actuar en el respeto a los derechos humanos, rechazan cualquier tipo de violencia y promueven el dialogo para la prevención de conflictos.

*Respeto a los Derechos Humanos.* El Servidor Público de la COPADEH respeta, promueve y protege los derechos individuales y colectivos inherentes al ser humano.

*Objetividad.* Actitud que permite a las personas actuar o emitir opinión de modo imparcial, juzgando sobre los hechos/acontecimientos sin involucrarse sentimental o emocionalmente, ni por intereses propios o de terceros.

*Transparencia.* Obrar de forma clara y veraz en el desarrollo de las actividades institucionales, al generar y facilitar la información fidedigna en el marco de la legalidad.

*Máxima Publicidad.* Debe de dar a conocer todas las actuaciones institucionales, que se desarrollen conforme al mandato institucional, exceptuando información sensible y la declarada en reserva de conformidad con las leyes de la materia.

Para desarrollar el quehacer institucional deben tomarse los siguientes pilares fundamentales:

*Bien Común.* Entendido como la Vida, la Libertad, la Justicia, la Seguridad, la paz y el desarrollo integral de la persona humana.

*Diálogo.* Como herramienta que coadyuve a alcanzar acuerdos entre actores.

*Desarrollo Integral de la Persona.* Entendido como la vivencia, el respeto a los derechos humanos.

*Interculturalidad.* Considerando las relaciones interculturales existentes en Guatemala prestando servicios contextualizados a aspectos lingüísticos, territoriales y sociales.

## Objetivos Estratégicos y operativos

### ***Estratégico 1***

Asesorar a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores para la promoción y establecimiento de mecanismos y acciones para contribuir a la gobernabilidad del país, que coadyuven a la prevención de la conflictividad social, la promoción y vigilancia de los derechos humanos, la construcción de la cultura de paz y el diálogo a nivel nacional.

#### **Operativos**

O1.1 Participar en mesas técnicas como ente asesor para la promoción y vigilancia de los DDHH y el fomento de la Cultura de Paz.

O1.2 Participar con las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en la promoción de las condiciones y procesos de atención integral de los conflictos sociales.

O1.3 Asesorar a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores para la creación y fortalecimiento de los espacios de diálogo como mecanismo para la prevención de la conflictividad social.

O1.4 Articular a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores para la construcción de una cultura de paz

### ***Estratégico 2***

Coordinar con las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores, el seguimiento y atención a los compromisos gubernamentales en materia de Cultura de Paz; vigilancia y promoción de derechos humanos y atención de la conflictividad del país.

#### **Operativos**

O.2.1 Dar seguimiento y atención a obligaciones nacionales e internacionales de Estado en materia de Derechos Humanos en coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores; y ser enlace con la Institución del Procurador de Derechos Humanos.

O.2.2 Coordinar procesos de formación y capacitación en cultura de paz y ciudadanía vinculando a las Instituciones del Estado, Sector Empresarial y Sociedad en General.



O.2.3 Coordinar con las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores que intervienen en los conflictos sociales para que a través del diálogo se logren acuerdos entre las partes.

O.2.4 Desarrollar un plan de acción nacional para promover una cultura de paz actualizándolo conforme al contexto nacional.

### **Objetivos de Información Financiera**

Rendir cuentas sobre el uso de los recursos asignados, los avances y logros, presentando la información veraz y oportuna cumpliendo con las normas, la legislación y normativa aplicable y en cumplimiento a la ley de acceso a la información pública y gobierno abierto.

Presentar informes gerenciales de áreas sustantivas, programación y ejecución física y financiera al despacho superior.

### **Información y Comunicación**

Suministrar información no financiera a entes reguladores, fiscalizadores, financieros y otras partes interesadas cumpliendo con los criterios de presentación y requerimientos solicitados de acuerdo a las disposiciones jurídicas y normativa aplicable.

Dar cumplimiento al mandato institucional a través de nuestra página web y otros mecanismos comunicacionales como parte de la rendición de cuentas.

### **Objetivos de Cumplimiento Normativo**

Verificar que se tenga la normativa interna necesaria y se encuentre respaldada en el marco legal vigente y sea aplicada en el quehacer institucional para prevenir delitos.

Establecer los principios, valores y normas éticas de la COPADEH y promover su cumplimiento.

Utilizar los manuales de normas y procedimientos y otros reglamentos y manuales como base para el desarrollo de las funciones de las dependencias de la COPADEH



## Apéndice 2

Matrices de Plan Operativo Anual, clasificadas en las 5 actividades presupuestarias y por cada producto y subproducto establecido en cada una de ellas. En estas matrices se incluye el detalle de lo planificado con la información de .

Metas, unidad de medida, indicadores, nombre de producto y subproducto, actividades, tareas, mes en el que se realizarán, costo de la actividad, medios de verificación y el presupuesto total requerido.

---

---

# ACTIVIDAD 001

# AÑO 2024

MATRIZ DE POA 2024

Fecha de elaboración		INDICADORES PARA PLANIFICACIÓN		Meta física	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES PRESUPUESTO													
2024-01		Número de actividades programadas en el mes Número de actividades programadas en el mes Número de actividades no realizadas Número de actividades realizadas en el mes Número de actividades realizadas en el mes		Atención y actividades en que participan la participación del Director Ejecutivo, en representación del Estado de Guatemala.	Atención	Presupuesto Ejecutado/Presupuesto programado en el mes Presupuesto no utilizado/Presupuesto programado en el mes													
Difusión Ejecutiva		Código y nombre de Producto		Código y nombre de Subproducto	Difusión y Campaña		Directo(a)/Indirecto(a)												
CÓDIGO		ACTIVIDAD		MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE												
				E F R A M J J A S O N D			MESES DE VERIFICACIÓN												
						Q 480,000.00	Observaciones												
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE ÍNDICE	SEMIÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD												COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN
					E	F	R	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
DE-01	Periódico de noticias	1	N/A	131	*												Q 10,000.00	10 días hábiles anteriores al término de la actividad	Participación del Director Ejecutivo, en representación del Estado de Guatemala.
DE-02	Válidos al exterior	3	N/A	141	*												Q 15,000.00		Participación del Director Ejecutivo, en representación del Estado de Guatemala.
DE-03	Sección ante la Comisión Interamericana de Derechos Humanos	5	N/A	130	*												Q 15,000.00	10 días hábiles posteriores al término de la actividad	Participación del Director Ejecutivo, en representación del Estado de Guatemala.
DE-04	Válidos al exterior	5	N/A	141	*												Q 25,000.00		Participación del Director Ejecutivo, en representación del Estado de Guatemala.
DE-05	Sección (Auditorio) Ante la Corte Interamericana de Derechos Humanos	3	N/A	131	*	*											Q 15,000.00	10 días hábiles anteriores al término de la actividad	Participación del Director Ejecutivo, en representación del Estado de Guatemala.
DE-06	Válidos al exterior	3	N/A	141	*	*											Q 25,000.00		Participación del Director Ejecutivo, en representación del Estado de Guatemala.
DE-07	Periódico de noticias y Derechos Humanos	3	N/A	131	*												Q 15,000.00	10 días hábiles posteriores al término de la actividad	Participación del Director Ejecutivo, en representación del Estado de Guatemala.
DE-08	Válidos al exterior	2	N/A	141	*												Q 25,000.00		Participación del Director Ejecutivo, en representación del Estado de Guatemala.
DE-09	Sección ante la Comisión Interamericana de Derechos Humanos	5	N/A	131	*												Q 15,000.00	10 días hábiles posteriores al término de la actividad	Participación del Director Ejecutivo, en representación del Estado de Guatemala.
DE-10	Válidos al exterior	5	N/A	141	*												Q 25,000.00		Participación del Director Ejecutivo, en representación del Estado de Guatemala.
DE-11	Sección ante la Comisión Interamericana de Derechos Humanos	5	N/A	131	*												Q 15,000.00	10 días hábiles posteriores al término de la actividad	Participación del Director Ejecutivo, en representación del Estado de Guatemala.
DE-12	Válidos al exterior	5	N/A	141	*												Q 25,000.00		Participación del Director Ejecutivo, en representación del Estado de Guatemala.

CÓDIGO	ACTIVIDAD				MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	
					E	F	M	A	M	J	J	A	A	S	O	N					D
DL 13	Período de Sesiones	1	N/A	120									*					Q 13,000.00	13 días hábiles, posteriores al término de la actividad	Participación del Director Ejecutivo, en representación del Estado de Guatemala.	
DL 14	Período de Sesiones	1	N/A	140									*					Q 25,000.00	13 días hábiles, posteriores al término de la actividad	Participación del Director Ejecutivo, en representación del Estado de Guatemala.	
DL 15	Período de Sesiones	1	N/A	120									*					Q 13,000.00	20 días hábiles, posteriores al término de la actividad	Participación del Director Ejecutivo, en representación del Estado de Guatemala.	
DL 16	Período de Sesiones	1	N/A	140									*					Q 20,000.00	13 días hábiles, posteriores al término de la actividad	Participación del Director Ejecutivo, en representación del Estado de Guatemala.	
DL 17	Período de Sesiones	1	N/A	120									*					Q 15,000.00	13 días hábiles, posteriores al término de la actividad	Participación del Director Ejecutivo, en representación del Estado de Guatemala.	
DL 18	Período de Sesiones	1	N/A	140									*					Q 25,000.00	13 días hábiles, posteriores al término de la actividad	Participación del Director Ejecutivo, en representación del Estado de Guatemala.	
DL 19	Período de Sesiones	1	N/A	120									*					Q 15,000.00	13 días hábiles, posteriores al término de la actividad	Participación del Director Ejecutivo, en representación del Estado de Guatemala.	
DL 20	Período de Sesiones	1	N/A	140									*					Q 20,000.00	13 días hábiles, posteriores al término de la actividad	Participación del Director Ejecutivo, en representación del Estado de Guatemala.	
DL 21	Período de Sesiones	1	N/A	120									*					Q 15,000.00	13 días hábiles, posteriores al término de la actividad	Participación del Director Ejecutivo, en representación del Estado de Guatemala.	
DL 22	Período de Sesiones	1	N/A	140									*					Q 20,000.00	13 días hábiles, posteriores al término de la actividad	Participación del Director Ejecutivo, en representación del Estado de Guatemala.	
DL 23	Período de Sesiones	1	N/A	120									*					Q 15,000.00	13 días hábiles, posteriores al término de la actividad	Participación del Director Ejecutivo, en representación del Estado de Guatemala.	
DL 24	Período de Sesiones	1	N/A	140									*					Q 20,000.00	13 días hábiles, posteriores al término de la actividad	Participación del Director Ejecutivo, en representación del Estado de Guatemala.	
<b>PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO</b>												<b>Q 580,000.00</b>									

CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INGRESO	RENTÓN	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO POR TAREA	FECHA DE LICITACIÓN	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN	
					E	F	M	A	M	J	J	A	A	S	O	N					D
DL 11	Asesoría para Director Ejecutivo	1	201	120														Q 300,000.00	13 días hábiles, posteriores al término de la actividad	Informe de tareas específicas autorizadas por el Director Ejecutivo.	

Autorizado por: \_\_\_\_\_  
 Autorizado por: Dr. Ramiro Alejandro Contreras Escobar  
 Director Ejecutivo

Autorizado por: \_\_\_\_\_  
 Autorizado por: Dr. Ramiro Alejandro Contreras Escobar  
 Director Ejecutivo





MATRIZ DE POA 2024

		META FÍSICA		UNIDAD DE MEDIDA		Observaciones															
Fecha de elaboración	MES DE ABRIL 2024	INDICADORES PARA PLANIFICACIÓN	programas y el mes Número de actividades programadas/número de actividades programadas en el mes Número de actividades programadas/número de actividades programadas en el mes Meta física programada/meta física ejecutada por mes Número de actividades realizadas en planificadas/número de actividades realizadas en el mes		INDICADORES PRESUPUESTO	Presupuesto Ejecutado/Presupuesto programado en el mes Presupuesto no utilizado/Presupuesto programado en el mes															
REFERENCIA	Subdirección Ejecutiva	Código y nombre de Proyecto	001-000-001-0001		Código y nombre de Subproyecto	001-000-001-0001															
CÓDIGO	ACTIVIDAD			MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD				COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MECANISMOS DE VERIFICACIÓN	Observaciones										
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	REGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD												COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN / JUSTIFICACIÓN		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
SDE	Reglamento a actividades en materia de Derechos Humanos, Comité de Ética, SENAES, Anticorrupción y Direcciones Sustantivas de COPADEH				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Q	139,139.00	Lic. Eddy Casu	Informe de actividad y facturas	
SDE.1	Reunión de Coordinación de Comité de Ética, Rendición de cuentas	10	8308	211	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4,000.00		Informe de actividad, copia de agenda para las oficinas afiliadas de la Comisión		
SDE.2	Reunión de Coordinación de Unidad Especializada en Riesgos (SNAOS)	10	8308	211	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4,000.00		Informe y rendición de cuentas de las actividades		
SDE.3	Capacitación para promover los valores entre el staff de alto nivel de COPADEH	4	101208	188		X			X				X			X	20,000.00		Se llevará con todos los temas de la CPEH, involucrando a personal de diferentes niveles, en la promoción de valores, código de ética y política anticorrupción		
SDE.4	Reunión de Planificación Estratégica Institucional de las direcciones sustantivas	3	00143	180			X			X			X			X	40,000.00		Verificación e implementación estratégica de las Direcciones Sustantivas, seguimiento a las actividades de las diferentes Direcciones Sustantivas		
SDE.5	Consulta Nacional Región I, supervisión de sede regional	1		230	X												700.00		Informe por comisión al interior, se prevé para el día del 12, 100.00 dólares, según establece el Reglamento de Valores al Interior		
SDE.6	Consulta Nacional Región II, participación en foros, talleres, conversatorios entre otros	2		233	X										X		3,300.00		Informe por comisión al interior, se prevé para el día del 12, 400.00 dólares, según establece el Reglamento de Valores al Interior		
SDE.7	Consulta Nacional Región III	2		130	X												3,300.00		Informe por comisión al interior, se prevé para el día del 12, 400.00 dólares, según establece el Reglamento de Valores al Interior		

CÓDIGO	ACTIVIDAD				MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Observaciones	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
SDE-8	Consulta Nacional Región 4	2		122														Q. 2,300.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Informe por correo al interior, se provee para 4 días por Q. 400.00 diarios, según establece el Reglamento de Viajes al Interior.	
SDE-9	Consulta Nacional Región 1	2		120														Q. 2,300.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Informe por correo al interior, se provee para 4 días por Q. 400.00 diarios, según establece el Reglamento de Viajes al Interior.	
SDE-10	Consulta Nacional Región 6	2		122														Q. 4,200.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Informe por correo al interior, se provee para 4 días por Q. 400.00 diarios, según establece el Reglamento de Viajes al Interior.	
SDE-11	Consulta Nacional Región 7	2		120														Q. 2,300.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Informe por correo al interior, se provee para 4 días por Q. 400.00 diarios, según establece el Reglamento de Viajes al Interior.	
SDE-12	Consulta Nacional Región 8	2		122														Q. 2,100.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Informe por correo al interior, se provee para 4 días por Q. 400.00 diarios, según establece el Reglamento de Viajes al Interior.	
SDE-13	Reuniones de asesoría y coordinación	6	350	211			X	X	X	X	X	X	X	X			Q. 3,000.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Asistencia, asesoría y coordinación. Cuenta de abono para las diferentes actividades de la COPADEH.		
SDE-14	Reuniones Internacionales	10	350	211			X	X	X	X	X	X	X	X	X		Q. 4,000.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Reuniones Internacionales. Cuenta de abono para las acciones realizadas para promover la responsabilidad institucional y sostenibilidad de los derechos humanos mediante la coordinación y la ejecución de políticas, planes y programas administrativos del Poder Ejecutivo.		
SDE-15	Reuniones bilaterales con organizaciones internacionales entre otras	4	75,221	180			X	X	X	X	X	X	X	X			Q. 20,000.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Reuniones bilaterales. Cuenta de abono para las acciones de la Dirección, para realizar el acompañamiento, trabajo, diagnóstico, gestión, asesoría y capacitación de sus diferentes unidades.		
SDE-16	Impresión de material promocional (pepitos para afiches, volantes, folletos, invitaciones, videos, folder, facturas, folios separados, etc)	4	N / C.I.	122			X	X	X	X	X	X	X	X			Q. 10,000.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Una copia del material impreso y compromisos de donde se entregó a los grupos.		
<b>PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO</b>												<b>Q. 139,220.00</b>									

Elaborado por: **ANEXO NUMERO 10 SISTEMA DE SUPERVISION**

Aprobado por:   
**MSc. Edy Mauricio Carrá Castano**  
 Subdirector Ejecutivo  
 -COPADEH-



Aprobado por: \_\_\_\_\_

MATRIZ DE POA 2024

Fecha de elaboración	AÑO 2024	INDICADORES PARA PLANIFICACIÓN	META FÍSICA		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES PRESUPUESTO	Presupuesto Ejecutado/Presupuesto programado en el mes Presupuesto por unidades/Presupuesto programado en el mes	
			Número de actividades realizadas/variación/número de actividades programadas en el mes Número de actividades reprogramadas/Número de actividades programadas en el mes Número de actividades no realizadas/Número de actividades programadas en el mes Meta física programada/meta física ejecutada por mes Número de actividades realizadas no planificadas/Número de actividades programadas					
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Código y nombre de Proyecto	001-001-DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN		Código y nombre de Subproyecto	001-001-0001-DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	001-001-0001-0001	
CÓDIGO	ACTIVIDAD		MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD		RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
DA/1	ARRENDAMIENTOS	36		331	E F M A M J J A S O N D	Q 3,250,000.00	Administración / Asistente	Expedientes de gestión y registros en el SIGES.
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	REGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD	COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN
DA/1.1	Sede Central (incluye Edificio Central, Oficinas Administrativas y Anexo a Oficinas Administrativas)	13	N/A	351	x x x x x x x x x x x x	Q 1,500,000.00	20 de cada mes	Publicación en Portal GUATECOMPRAS, expedientes de gestión para pago.
DA/1.2	Bodega Inventario COPROCK zona 9 y 3B espacio de parqueo	12	N/A	351	x x x x x x x x x x x x	Q 850,000.00	30 de cada mes	Publicación en Portal GUATECOMPRAS, expedientes de gestión para pago.
DA/1.3	Sedes Regionales (incluye las sedes ubicadas en los distintos departamentos de Guatemala)	12	N/A	351	x x x x x x x x x x x x	Q 900,000.00	20 de cada mes	Publicación en Portal GUATECOMPRAS, expedientes de gestión para pago.
CÓDIGO	ACTIVIDAD		MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD		RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
DA/2	SERVICIOS BÁSICOS	425		311, 312 Y 313	E F M A M J J A S O N D	Q 1,074,500.00	Administración / Servicios Operativos/Informáticos	Expediente Gestión y Registro en SIGES.
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	REGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD	COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN
DA/2.1	Energía Eléctrica (sede central y sedes regionales)	13	N/A	311	x x x x x x x x x x x x	Q 335,600.00	Primeros 10 días de cada mes	Publicación en Portal GUATECOMPRAS, expedientes de gestión para pago.
DA/2.2	Agua Potable (sede central y sedes regionales)	12	N/A	312	x x x x x x x x x x x x	Q 112,400.00	Primeros 10 días de cada mes	Publicación en Portal GUATECOMPRAS, expedientes de gestión para pago.
DA/2.3	Enlaces de Telefonía Fija	12	N/A	313	x x x x x x x x x x x x	Q 65,000.00	Primeros 10 días de cada mes	Publicación en Portal GUATECOMPRAS, expedientes de gestión para pago.
DA/2.4	Enlace de Internet	12	N/A	313	x x x x x x x x x x x x	Q 256,000.00	Primeros 10 días de cada mes	Publicación en Portal GUATECOMPRAS, expedientes de gestión para pago.
DA/2.5	Telefonía Móvil	12	N/A	313	x x x x x x x x x x x x	Q 106,000.00		
DA/2.6	Servicio de mailing	1	N/A	313	x	Q 50,000.00		
DA/2.7	Internet	1	N/A	358	x	Q 35,000.00		

  
Leda Mirian Yanez Lora  
Jefa Administrativa  
COPADEH

CÓDIGO	ACTIVIDAD	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	BENGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD	COSTO POR TAREA	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	BENGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD	COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN
DA/2.8	Licencias de Office, Windows	100	N/A	158		30,000.00		
DA/2.9	Antivirus	100	N/A	158		30,000.00		
DA/2.10	Licencias de correo electrónico	100	N/A	159		110,000.00		
DA/2.11	Cobertura de Internet	12	N/A	113		3,000.00		
DA/3.12	Publicación Anual en Diario de C.A.	1	N/A	121		3,000.00		
				195		300.00		
<b>ACTIVIDAD</b>				<b>MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD</b>		<b>COSTO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>
DA/3	ENTREGA, ENVÍO Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA	20		114		10,000.00	Administración / Recorrido	Publicación en Portal GUATECOMPRA, expedientes de gestión para pago.
<b>TAREAS</b>		<b>CANTIDAD REQUERIDA</b>	<b>CÓDIGO DE INSUMO</b>	<b>BENGLÓN</b>	<b>FECHA DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>COSTO POR TAREA</b>	<b>FECHA DE LIQUIDACIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
DA/3.1	Envío, Recepción e Ingreso de documentos, correspondencia, cupones de combustible, entre otros.	20	N/A	114		10,000.00	Cada mes	Cobertura del servicio de mensajería
<b>ACTIVIDAD</b>				<b>MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD</b>		<b>COSTO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>
DA/4	ABASTECIMIENTO INSTITUCIONAL			989a		505,000.00	Administración/Servicios Generales	Publicación en Portal GUATECOMPRA, expedientes de gestión para pago.
<b>TAREAS</b>		<b>CANTIDAD REQUERIDA</b>	<b>CÓDIGO DE INSUMO</b>	<b>BENGLÓN</b>	<b>FECHA DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>COSTO POR TAREA</b>	<b>FECHA DE LIQUIDACIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
DA/4.1	COMPRA DE MATERIALES, INSUMOS, MATERIALES DE LIMPIEZA, SUMINISTROS E INSTANCIBLES, CAJAS PARA ARCHIVO, VIÁTICOS	VARIOS PRODUCTOS PARA ABASTECER EL ALMACÉN	VARIOS	132		175,000.00	5 días al finalizar la compra	Publicación en Portal GUATECOMPRA, expedientes de gestión para pago.
				213		50,000.00		
				242		30,000.00		
				242		5,000.00		
				243		50,000.00		
				244		25,000.00		
				262		10,000.00		
				268		15,000.00		
				291		5,000.00		
				292		40,000.00		
				295		5,000.00		
				267		90,000.00		
				293		5,000.00		
<b>ACTIVIDAD</b>				<b>MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD</b>		<b>COSTO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>
DA/5	MANTENIMIENTO Y RESPALDO DE LA RED INFORMÁTICA					121,000.00	Administración/Servicios Generales	Expediente Gestión, Registro en SIGES, ingresos de abastecimiento
<b>TAREAS</b>		<b>CANTIDAD REQUERIDA</b>	<b>CÓDIGO DE INSUMO</b>	<b>BENGLÓN</b>	<b>FECHA DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>COSTO POR TAREA</b>	<b>FECHA DE LIQUIDACIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
DA/5.1	Cambio de discos duros para SAN	10	N/A	238		50,000.00	7 días después de haber recibido el servicio satisfactoriamente	Publicación de factura en Portal de Guatecompra
DA/5.2	Cambio de UPS 150VA	3	29128311	328		35,000.00		
DA/5.3	Plumieros	3	54736	322		1,000.00		
DA/5.4	Servidor para videoconferencia	1	92794	336		29,000.00		
DA/5.5	Compresor de aire	1	8028	322		2,000.00		
DA/5.6	Kit de herramientas para fibra óptica	1	152528	286		2,000.00		
<b>ACTIVIDAD</b>				<b>MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD</b>		<b>COSTO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>
DA/6	MANTENIMIENTO FÍSICO DE LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LOS INMUEBLES QUE UTILIZA COPAREH					322,800.00	Administración/Servicios Generales	Expediente Gestión, Registro en SIGES
<b>TAREAS</b>		<b>CANTIDAD REQUERIDA</b>	<b>CÓDIGO DE INSUMO</b>	<b>BENGLÓN</b>	<b>FECHA DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>COSTO POR TAREA</b>	<b>FECHA DE LIQUIDACIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
DA/6.1	Mantenimiento de sistema y bomba de agua	4		189		25,000.00	8 días después de haber recibido el servicio satisfactoriamente.	Publicación en Portal GUATECOMPRA, expedientes de gestión para pago.
DA/6.2	Reparación de sistema y bomba de agua	4		162		15,000.00		
DA/6.3	Mantenimiento de planta eléctrica	1		174		15,000.00		

DA/6.4	Reparación de planta eléctrica	1			174					X						Q	10,800.00						
DA/6.5	Mantenimiento elevador	12			171			X	X	X	X	X	X	X	X	Q	15,000.00						
DA/6.6	Reparación de elevador	2			173					X	X	X	X	X	X	Q	5,000.00						
DA/6.7	Mantenimiento de áreas acondicionadas	8			189			X	X	X	X	X	X	X	X	Q	25,000.00						
DA/6.8	Reparación e instalación de aires acondicionados	7			188					X						Q	10,000.00	8 días después de haber recibido el servicio satisfactoriamente.	Publicación de factura en Portal de GUATECOMPRAS				
DA/6.9	Desinfectación de áreas por COVID	6			188			X	X	X	X	X	X	X	X	Q	30,000.00						
DA/6.10	Control de plagas	12			188			X	X	X	X	X	X	X	X	Q	20,000.00						
DA/6.11	Recarga anual de servicios bancarios	12			188			X	X	X	X	X	X	X	X	Q	25,000.00						
DA/6.12	Recarga anual de extintores	1			188					X						Q	10,000.00						
DA/6.13	Reparación y mantenimiento (Lavabos)	8			3926, 30117					X		X				Q	12,000.00	5 días después de ingresar los productos al Almacén					
DA/6.14	Reparación y mantenimiento (del sanitarios)	10			51569, 38456					X		X				Q	5,000.00						
C00000	<b>ACTIVIDAD</b>							<b>MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD</b>								<b>COSTO DE LA ACTIVIDAD</b>		<b>RESPONSABLE</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>				
DA/7	<b>ABASTECIMIENTO DE AGUA</b>															<b>Q</b>	<b>40,000.00</b>	Administración/Servicios Generales	Expediente Gestión, Registro en SIGES				
C00100	<b>TAREAS</b>	<b>CANTIDAD REQUERIDA</b>	<b>CÓDIGO DE INSUMO</b>	<b>RENGLÓN</b>	<b>FECHA DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>COSTO POR TAREA</b>	<b>FECHA DE LIQUIDACIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>			
DA/7.1	Abastecimiento de agua pura para Central, Anexo y Seños Angeruales	2500		211		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Q	40,000.00	15 días después de haber recibido los insumos	Publicación en Portal GUATECOMPRAS, expedientes de gestión para pago.		
C00000	<b>ACTIVIDAD</b>																	<b>COSTO DE LA ACTIVIDAD</b>		<b>RESPONSABLE</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>		
DA/8	<b>ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA</b>																	<b>Q</b>	<b>190,000.00</b>	Administración/Servicios Generales	Expediente Gestión, Registro en SIGES.		
C00100	<b>TAREAS</b>	<b>CANTIDAD REQUERIDA</b>	<b>CÓDIGO DE INSUMO</b>	<b>RENGLÓN</b>	<b>FECHA DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>COSTO POR TAREA</b>	<b>FECHA DE LIQUIDACIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>			
DA/8.1	Arrendamiento de equipo multifuncional	12		153		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Q	180,000.00	15 día después de haber finalizado el servicio del mes vencido	Publicación en Portal GUATECOMPRAS, expedientes de gestión para pago.		
DA/8.2	Copiado color	12		153		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Q	10,000.00				
C00000	<b>ACTIVIDAD</b>																	<b>COSTO DE LA ACTIVIDAD</b>		<b>RESPONSABLE</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>		
DA/9	<b>READECUACION Y REMODELACIONES REÑORES</b>																	<b>Q</b>	<b>120,000.00</b>	Administración/Servicios Generales	Expediente Gestión, Registro en SIGES.		
C00100	<b>TAREAS</b>	<b>CANTIDAD REQUERIDA</b>	<b>CÓDIGO DE INSUMO</b>	<b>RENGLÓN</b>	<b>FECHA DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>COSTO POR TAREA</b>	<b>FECHA DE LIQUIDACIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>			
DA/9.1	Compra de herramientas, materiales e insumos para reparaciones varias.	1000	39626																				
DA/9.2		100	95625																				
DA/9.10		1000	20128	281														X	Q	10,000.00			
DA/9.11		1000	33552																X				
DA/9.12		1000	15120																X				
DA/9.14		10	103309		297														X	Q	3,000.00		
DA/9.15		25	47971		299														X	Q	2,000.00		
DA/9.16		24	27676		281														X	Q	5,000.00		
DA/9.17		30	91241		267														X	Q	10,000.00	8 días después de haber recibido el servicio satisfactoriamente.	Publicación en Portal GUATECOMPRAS, expedientes de gestión para pago.
DA/9.18		1	N/A		171		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Q	60,000.00			
DA/9.19	Compra de repuestos, insumos y materiales para mantenimiento de equipo e instalaciones de red y telefonía (baterías, discos duros, accesorios de red y servicios informáticos, etc..	1	N/A		188					X	X							X	Q	5,000.00			
		30	130,009,122,002		297						X	X							X	Q	13,500.00	5 días después de haber recibido el servicio satisfactoriamente y después de ingresado los productos al Almacén.	
		20	119045		261						X	X							X	Q	1,300.00		
		20	27291		268						X	X							X	Q	800.00		
		6	82918		260						X	X							X	Q	400.00		
		10	N/A		298						X	X							X	Q	9,000.00		
C00000	<b>ACTIVIDAD</b>																	<b>COSTO DE LA ACTIVIDAD</b>		<b>RESPONSABLE</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>		



DA/15	Servicios y Mantenimiento de Vehículos Institucionales COPADES	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	REGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD												COSTO POR TAREA	Administración/Servicio General/Transporte	Expediente Gestión, Registro en SIGES
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
DA/10.1	Servicio reparo y maqros a vehículos		N/A	000													Q360,000.00		
DA/10.2	Reparaciones varias a vehículos	20	N/A	000													Q75,000.00		
				000														Q130,000.00	10 días después de haber recibido el servicio satisfactoriamente.
DA/10.3	Compra de Combustible	3	3046, 3100	000													Q245,000.00		
DA/10.4	Compra de repuestos y accesorios para vehículos y motocicletas (baterías, llantas, kit de cuach, frenos, etc.)	50	N/A	000													Q90,000.00		

CÓDIGO	ACTIVIDAD	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD				COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		E	F	M	A			
DA/11	Renovación Póliza de Seguros, Pago de Impuestos de Circulación, Accesorios para llantas de vehículos, baterías y llantas					<b>Q305,000.00</b>	Administración/Servicios Generales/Transporte	Expediente Gestión, Registro en SIGES
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	REGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD	COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN
DA/11.1	Compra de accesorios para llantas de vehículos	1	38167	292	E F M A M J J A S O N D	Q5,000.00	10 días después haber ingresado los productos al almacén	Publicación en Portal GUATECOMPRAS, expedientes de gestión para pago.
DA/11.2	Pago de Impuesto de Circulación 2023	46		195		Q25,000.00	en el mes de abril	
DA/11.3	Renovación de Póliza de Seguros 2023	1		191		Q25,000.00	mes de febrero	
DA/11.4	Llantas	8		253		Q50,000.00	10 días después haber ingresado los productos al almacén	
CÓDIGO	ACTIVIDAD	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD				COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
DA/12	Servicios y Mantenimiento de Motocicletas Institucionales e Insumos para motocicletas COPADEH para el año 2023					<b>Q17,000.00</b>	Administración/Servicios Generales/Transporte	Expediente Gestión, Registro en SIGES
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	REGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD	COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN
DA/12.1	Servicios de lavado y reparación a motocicletas	6	64	165	E F M A M J J A S O N D	Q12,000.00	10 días después de haber recibido el servicio satisfactoriamente.	Publicación en Portal GUATECOMPRAS, expedientes de gestión para pago.
DA/12.2	Repuestos varios para motocicletas	50	64	296		Q5,000.00		
CÓDIGO	ACTIVIDAD	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD				COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
DA/13	Equipo de Oficina					<b>Q25,000.00</b>	Administración/Servicios Generales/Transporte	Expediente Gestión, Registro en SIGES, Insumos de Almacén
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	REGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD	COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN
DA/13.1	Computadores de escritorio	1		526	E F M A M J J A S O N D	25,000.00	10 días después haber ingresado los productos al almacén	Publicación en Portal GUATECOMPRAS, expedientes de gestión para pago.
<b>TOTAL POA 2023</b>						<b>Q7,095,300.00</b>		

Elaborado por:

  
Leda Miryam Sánchez Domínguez  
Jefa Administrativa  
COPADEH

Autorizado por:

  
Lic. Máximo Ismael Godínez Domínguez  
Director Administrativo Financiero  
Comisión Presidencial por la Paz y los  
Derechos Humanos

Aprobado por:

MATRIZ DE POA 2024																				
TÍTULO DE INICIATIVA		INDICADORES PARA PLANIFICACIÓN		META FÍSICA		UNIDAD DE MEDIDA		INDICADORES PRESUPUESTO		PRESUPUESTO EJECUTIVO/PRESUPUESTO PROGRAMADO EN EL MES										
PRESUPUESTO		CARGO e INGRESO de Producto		SE-01-01 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN		CARGO e INGRESO de Subproducto		SE-01-021 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN		SE-0000-01-01-01		C.C. INSTITUTO LEGAL, SISTEMAS CONTABLES								
CÓDIGO	ACTIVIDAD			MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD				COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Observaciones									
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INGRESO	ARMOLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD				COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN									
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
DP/1	Coordinar y Supervisar que se ejecuten todas las operaciones financieras.													Q	290,000.00	JEFE FINANCIERO				
DP/1.1	ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA																Definir e las actualizaciones de los manuales legales vigentes o nuevos que se generen en el desarrollo de los procedimientos.
DP/1.2	IFORMES PERIODICOS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Información mensual e los requerimientos legales e sistemas.
DP/1.3	INFORMES TRIMESTRALES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					X	X	X									Información trimestral e los requerimientos legales e sistemas.
DP/1.4	INFORMES CUATRIMESTRALES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					X	X	X									Información cuatrimestral e los requerimientos legales e sistemas.
DP/1.5	REVISIÓN DE DOCUMENTOS PARA FIRMA Y/O REVISIÓN DE ANEXO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Chequeo, Redacción de Formas Subvenciones, Oficios, Citaciones, solicitudes para gestión de pago, etc.
DP/1.6	FIJAS DE CHEQUES Y OTROS DOCUMENTOS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Liquidación de viajes, pago e proveedores por medio de formas recibos, oficios, citaciones, etc.
DP/1.7	REUNIONES DE TRABAJO	10	7474	211	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Reuniones internas e externas.
DP/1.8	TRÉFONO FINANCIERO	3	8099	188	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Informe de la ejecución de productos.
DP/1.9	OPACIFICACIÓN AL PERSONAL FINANCIERO	18	3077	181					X	X	X									Litadas e capacitación de capacitación para fortalecer sus conocimientos e habilidades técnicas.
DP/1.10	ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE OPCIONES, CIRCULARS, MEMORANDUM, RESOLUCIONES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Documentos jurídicos según normas de experiencia, reguladas, etc.
DP/1.11	EXAMEN DE DOCUMENTACIÓN LEGISLATIVO/COMERCIAL/LEGAL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				El cumplimiento e la normativa de leyes.
DP/1.12	OPINIONES OFICIALES	30	NO APLICA	113					X	X	X									Informe de la ejecución de la comisión oficial asignada.
DP/1.13	OPINIONES DE COMPETENCIA JURISDICCIONAL LEGAL Y SOCIAL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				En el ámbito de competencia de las funciones de la oficina financiera.
DP/1.14	ANEXO DE ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTOS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Revisión de la información financiera, general recibos subvenciones según la normativa de ejecución.
DP/1.15	OPINIONES FISCAL Y OTROS DE JURISDICCIONAL LEGAL Y SOCIAL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Información de las acciones de salud, financiero con base e la competencia e la normativa legal vigente.
DP/1.16	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES FINANCIERAS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				OTR informaciones por medio de libros de gastos, oficios, otros documentos, reuniones, etc., sobre el seguimiento por los meses recibos, etc.
DP/2	Coordinar y Supervisar que se ejecuten todas las operaciones financieras.													Q	17,000.00	ENCARGADO DE PRESUPUESTO				
DP/2.1	REVISIÓN DE DOCUMENTOS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Revisión de ejecución e gastos de recursos.
DP/2.2	REVISIÓN DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Control de ejecución administrativo de compra - GAC.



CÓDIGO	ACTIVIDAD	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INGRESO	SEÑALÓN	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO POR TAREA	ENCARGADO DE RESPONSABILIDAD	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
DP/1	ELABORACIÓN DE PLAN DE COMERCIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA														1,000.00	NOVENO	Documentos sobre el estado de los negocios, constancia de pago de impuestos.
DP/2	ANÁLISIS DE ELABORACIÓN DE REGISTRO DE PRODUCCIÓN	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA														1,000.00	NOVENO	Documentos sobre el estado de los negocios, constancia de pago de impuestos.
DP/3	REVISIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA														1,000.00	NOVENO	Documentos sobre el estado de los negocios, constancia de pago de impuestos.
DP/4	REVISIÓN DE VERIFICACIONES CONTABLES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA														1,000.00	NOVENO	Documentos sobre el estado de los negocios, constancia de pago de impuestos.
DP/5	REVISIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA														1,000.00	NOVENO	Documentos sobre el estado de los negocios, constancia de pago de impuestos.
DP/6	REVISIÓN DE VERIFICACIONES CONTABLES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA														1,000.00	NOVENO	Documentos sobre el estado de los negocios, constancia de pago de impuestos.
DP/7	REVISIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA														1,000.00	NOVENO	Documentos sobre el estado de los negocios, constancia de pago de impuestos.
DP/8	REVISIÓN DE VERIFICACIONES CONTABLES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA														1,000.00	NOVENO	Documentos sobre el estado de los negocios, constancia de pago de impuestos.
DP/9	REVISIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA														1,000.00	NOVENO	Documentos sobre el estado de los negocios, constancia de pago de impuestos.
DP/10	REVISIÓN DE VERIFICACIONES CONTABLES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA														1,000.00	NOVENO	Documentos sobre el estado de los negocios, constancia de pago de impuestos.
DP/11	REVISIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA														1,000.00	NOVENO	Documentos sobre el estado de los negocios, constancia de pago de impuestos.
DP/12	REVISIÓN DE VERIFICACIONES CONTABLES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA														1,000.00	NOVENO	Documentos sobre el estado de los negocios, constancia de pago de impuestos.
DP/13	REVISIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA														1,000.00	NOVENO	Documentos sobre el estado de los negocios, constancia de pago de impuestos.
DP/14	REVISIÓN DE VERIFICACIONES CONTABLES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA														1,000.00	NOVENO	Documentos sobre el estado de los negocios, constancia de pago de impuestos.
DP/15	REVISIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA														1,000.00	NOVENO	Documentos sobre el estado de los negocios, constancia de pago de impuestos.
DP/16	REVISIÓN DE VERIFICACIONES CONTABLES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA														1,000.00	NOVENO	Documentos sobre el estado de los negocios, constancia de pago de impuestos.
DP/17	REVISIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA														1,000.00	NOVENO	Documentos sobre el estado de los negocios, constancia de pago de impuestos.
DP/18	REVISIÓN DE VERIFICACIONES CONTABLES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA														1,000.00	NOVENO	Documentos sobre el estado de los negocios, constancia de pago de impuestos.
DP/19	REVISIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA														1,000.00	NOVENO	Documentos sobre el estado de los negocios, constancia de pago de impuestos.
DP/20	REVISIÓN DE VERIFICACIONES CONTABLES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA														1,000.00	NOVENO	Documentos sobre el estado de los negocios, constancia de pago de impuestos.



CÓDIGO	ACTIVIDAD	RES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD	FECHA DE LA ACTIVIDAD	COSTO POR TAREA	RESPONSABLE	FECHA DE VERIFICACIÓN	Observaciones				
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INGRESO	REVENCIÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD	COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN			
DP4.1	PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN A LA COMISIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA SECCIÓN DE TENDENCIAS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	X X X X X X X X X X X X X X	0	-	DENTRO DE LOS INGRESOS CINCO (5) ASES HABILES DE CADA MES	DOCUMENTO	DOCUMENTOS QUE EVIDENCIE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
DP4.6	ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE LOS LIBROS: MANEJO Y CONSERVACIÓN GENERAL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	X X X X X X X X X X X X X X	0	-	ENTRADA DE LOS INGRESOS CINCO (5) ASES HABILES DE CADA MES	DOCUMENTO	DOCUMENTOS QUE EVIDENCIE LA ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE LOS LIBROS: MANEJO Y CONSERVACIÓN GENERAL	
DP4.7	ARCHIVO Y ESCANEO DE DOCUMENTOS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	X X X X X X X X X X X X X X	0	-	01/11/2024	BASE DE DATOS DIGITAL- DOCUMENTACIÓN	QUE EVIDENCIE EL ARCHIVO DIGITAL DE LOS DOCUMENTOS QUE AFIRMAN LAS PRESENCIAS	
DP4.8	AUTORIZACIÓN Y HABILITACIÓN DE LIBROS	0	NO APLICA	100	X	0	1,200.00	1/04/2024	UNIDAD DE FORMA HABILITADA	QUE CONTIENGA, OFICIO DE SOLICITUD DE LA UNIDAD, DESCRIPCIÓN DE CANTIDAD, MONTO Y TOTAL DE FORMAS A UTILIZAR	
DP4.9	AUTORIZACIÓN DE IMPRESIÓN DE FORMULARIOS DE FORMALIZACIÓN DE RECLAMOS GRIJUALES	700	NO APLICA	100	X	0	14,000.00	1/06/2024	UNIDAD DE FORMA HABILITADA	QUE CONTIENGA, OFICIO DE SOLICITUD DE LA UNIDAD, DESCRIPCIÓN DE CANTIDAD Y TOTAL DE FORMAS A UTILIZAR	
DP4.10	IMPRESIÓN DE FORMULARIOS DE FORMAS OFICIALES	700	NO APLICA	100	X	0	14,000.00	1/06/2024	UNIDAD DE FORMA IMPRESA	QUE CONTIENGA, OFICIO DE SOLICITUD DE LA UNIDAD, DESCRIPCIÓN DE CANTIDAD Y TOTAL DE FORMAS A UTILIZAR	
<b>RESUMEN</b>	<b>COMPROMISO FINANCIERO</b>	<b>Código y nombre de Proyecto</b>	<b>NO SE APLICAN</b>	<b>NO SE APLICAN</b>	<b>NO SE APLICAN</b>	<b>NO SE APLICAN</b>	<b>NO SE APLICAN</b>	<b>NO SE APLICAN</b>	<b>NO SE APLICAN</b>	<b>NO SE APLICAN</b>	<b>NO SE APLICAN</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>COSTO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA DE VERIFICACIÓN</b>	<b>Observaciones</b>				
DP/5	Controlar y Reportar que se ejecuten todas las operaciones financieras.										
<b>CÓDIGO</b>	<b>TAREAS</b>	<b>CANTIDAD REQUERIDA</b>	<b>CÓDIGO DE INGRESO</b>	<b>REVENCIÓN</b>	<b>FECHA DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>COSTO POR TAREA</b>	<b>FECHA DE LIQUIDACIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN</b>			
DP5.1	RENTAS Y GASTOS DE SERVICIOS FINANCIEROS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	X X X X X X X X X X X X X X	0	-	30/11/2024			
DP5.2	ELABORACIÓN DE VOUCHERS DE RESPONSABILIDAD	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	X X X X X X X X X X X X X X	0	-	28/11/2024	DOCUMENTO	IMPRESIÓN DE VOUCHERS DE INGRESO A RESPONSABILIDAD REQUERIDOS EN FORMAS OFICIALES DE ACTIVOS FIDUCIARIOS	
DP5.3	ARCHIVO Y ESCANEO DE DOCUMENTOS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	X X X X X X X X X X X X X X	0	-	01/11/2024	BASE DE DATOS DIGITAL- DOCUMENTACIÓN	QUE EVIDENCIE EL MANEJO DE VOUCHERS E INFORMACIÓN DE INVENTARIO	
DP5.4	BASES DE DATOS INVENTARIO DE BIENES EN USO Y RESERVA DE BIENES FIDUCIARIOS	0	NO APLICA	100	X X X X X	0	17,000.00	11/11/2024	IMPORTE	IMPORTE DE LIBROS DE COMPRA	
<b>PREBUDGETO TOTAL REQUERIDO</b>						<b>Q</b>	<b>323,800.00</b>				

Licda. *Hedelin Susana Cojón Chacón*  
**Jefe Financiera**  
 COPROD



Aprobado por:

\_\_\_\_\_

Aprobado por:

\_\_\_\_\_

MATRIZ DE POA 2024

INSTITUCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA		DESCRIPCION				
FECHA DE ELABORACION	AÑO 2024	INDICADORES PARA PLANTILLA	INDICADORES PRESUPUESTO	DESCRIPCION				
INDICADOR	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	Objeto y alcance de Proyecto	Objeto y alcance de Subproyecto	Objeto y alcance de Subproyecto	Objeto y alcance de Subproyecto			
CÓDIGO	ACTIVIDAD	CÓDIGO DE ÍTEM	SECCIÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD	COSTO POR TAREA	RESPONSABLE	RECURSOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS				COSTO POR TAREA		RECURSOS DE VERIFICACIÓN		OBSERVACIONES
00000001	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS				34,881,876.17	Profección Encargada de Gestión de Personal	ESTADOS FINANCIEROS GUBERNAMENTALES, Boletines y Reportes Gubernamentales	
00000001	TARAXA	SANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE ÍTEM	SECCIÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD	COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN
00000001.1	Pago de Nómina S.C. 021 x 023 del personal de la COPREDH	500	011	01	01/01/2024	210,000.00		Formado en virtud de la aprobación del pago de nómina para los 188 puestos autorizados en el artículo 94 del 2023, con base en Acuerdo Gubernativo 203 y 205 del 2023, en el cual se designó a la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos las Funciones de la Comisión Presidencial de Gestión y administrado el cumplimiento de las prestaciones, para lo cual se proyectó 18 puestos nuevos autorizados de aprobar, lo que incrementa un total de 2000 nóminas, con el presupuesto asignado en el grupo cero para el año 2024.
00000001.2	Contratación de Personal Temporal COE	500	014	019	01/01/2024	240,000.00		Contratación de personal temporal para cubrir vacantes y suplencias en el área de gestión de personal de la COPREDH.
00000001.3	Pago de indemnización al personal que termina su relación laboral	500	015	013	01/01/2024	2,274,476.17		Según presupuesto para el personal que termina su relación laboral en el 2024.
00000002	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS				338,120.00	Asesoría y Secretaría de RRHH	ESTADOS FINANCIEROS GUBERNAMENTALES, Boletines y Reportes Gubernamentales	
00000002	TARAXA	SANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE ÍTEM	SECCIÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD	COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN
00000002.1	Reparación de computadores de la Sala de Archivos Históricos	10	0485	200	01/01/2024	5,500.00		Compra de 10 cajas plásticas para resguardo y custodia de correspondencia a la Sala de Archivos Históricos.
00000002.2	Instalación de Cartones Informativos	7	0486	200	01/01/2024	3,125.00		Compra de Cartones Informativos.
00000002.3	Mantenimiento de redes tecnológicas	3	0487	200	01/01/2024	6,000.00		Plan de mantenimiento de redes tecnológicas que se completará una vez concluya el contrato para el año 2024.
00000002.4	Compra de Sillas Escritorio	1	07196	220	01/01/2024	12,000.00		Adquisición de un total de 20 sillas para el área de gestión de personal de la COPREDH.
00000002.5	Instalación de Sistema de Sonido (Paseo)	10	17030	200	01/01/2024	12,400.00		El costo de la compra de 20 bocinas de potencia acústica se paga en un 1 por ciento del monto total de 20 bocinas, del cual, se debe acreditar 17 Bocinas Registradas.
00000002.6	Compra de Sillas Escritorio	20	79074	227	01/01/2024	11,500.00		En cada una de las 20 bocinas de potencia acústica, se agregó un presupuesto.
00000002.7	Compra de Sillas Escritorio	20	77149	227	01/01/2024	10,000.00		En cada una de las 20 bocinas de potencia acústica, se agregó un presupuesto.
00000002.8	Compra de Sillas Escritorio	20	77150	227	01/01/2024	10,000.00		Mantenimiento para cambio de bocinas.
00000002.9	Compra de Sillas Escritorio	20	04713	220	01/01/2024	2,300.00		Compra para equipar las oficinas de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos y Oficina de Gestión y Seguridad Organizacional.
00000002.10	Compra de Sillas Escritorio	5	02104	226	01/01/2024	2,500.00		Mantenimiento para el equipo de Oficinas de la COPREDH y Oficina de Gestión y Seguridad Organizacional.
00000002.11	Mantenimiento e Instalación de Equipos de Seguridad Organizacional	1	04415	40	01/01/2024	11,400.00		Reparación de Sillas y Seguridad Organizacional en el edificio Central y sede central de la COPREDH en Guatemala y Acuerdo Gubernativo 229-2024 y los Recursos de la Cuenta de Retención de Pagos, Anexo 200-2024.
00000003	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS				67,500.00	Profección Encargada de Gestión de Personal	ESTADOS FINANCIEROS GUBERNAMENTALES, Boletines y Reportes Gubernamentales	
00000003	TARAXA	SANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE ÍTEM	SECCIÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD	COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN
00000003.1	Compra de Sillas Escritorio	200	12030	200	01/01/2024	6,750.00		Compra de 200 sillas para el área de gestión de personal de la COPREDH.
00000003.2	Compra de Sillas Escritorio	200	0221	200	01/01/2024	5,500.00		Compra de 200 sillas para el área de gestión de personal de la COPREDH.
00000003.3	Compra de Sillas Escritorio	5	10030	201	01/01/2024	1,000.00		Compra de 5 sillas para el área de gestión de personal de la COPREDH.
00000003.4	Compra de Sillas Escritorio para el personal de la COPREDH	200	12217	244	01/01/2024	6,750.00		Compra de 200 sillas para el personal de la COPREDH.
00000003.5	Compra de Sillas Escritorio para el 2024	200	12217	244	01/01/2024	67,500.00		Compra de 200 sillas para el personal de la COPREDH.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	CÓDIGO DE INGRESO	DESGLOS	MES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MÉTODO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
0000000000	Estadísticas de Catastro Institucional 2023	230	0000	000															0,000.00	Según los procedimientos establecidos		
0000000000	Defensa de los Derechos Individuales	000	0000	000															0,000.00	Según los procedimientos establecidos		
000000	<b>ACTIVIDADES</b>																					
00000000	<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>																					
000000	TASAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INGRESO	DESGLOS	MES DE LA ACTIVIDAD												COSTO POR TASA	FORMA DE LEGISLACIÓN	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN		
00000000	Plan Anual de Ingresos Recaudados y Obligaciones de Pago de Ingresos del Estado	500	0000	000															00,000.00	Según los procedimientos establecidos		
00000000	Atenciones por actividades de capacitación	500	0000	000															00,000.00	Según los procedimientos establecidos		
00000000	Servicio de traslado e impresión del Código de Ética y Reglamentos de Personal	000	0000	000															00,000.00	Según los procedimientos establecidos		
00000000	Elaboración de manuales de procedimientos según el Manual de Organización y Programación de Recursos Humanos	000	0000	000															00,000.00	Según los procedimientos establecidos		
<b>PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO</b>												<b>0</b>	<b>34,997,224.17</b>									

**Lic. Carlos de León**  
 Encargado de Administración de RRHH  
 COPADEH

**Msc. Ingrid Chavaloc Morales**  
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS  
 COPADEH



MATRIZ DE POA 2024

GOBIERNO de GUATEMALA		COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS		META FÍSICA	12	UNIDAD DE MEDIDA	Documentos		
Fecha de elaboración	MES DE ENERO 2024	INDICADORES PARA PLANEACIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDADES (Número de actividades programadas/número de actividades realizadas en el mes/número de actividades no realizadas/número de actividades programadas en el mes/número de actividades realizadas en el mes/número de actividades no realizadas en el mes)			INDICADORES PRESUPUESTO	Presupuesto Ejecutado/Presupuesto programado en el mes/Presupuesto no utilizado/Presupuesto programado en el mes		
CORPORACIÓN	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN INTERNA	Código y nombre de Proyecto	01-01 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	Código y nombre de Subproyecto	01-01-01 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	Director(a)/Jefe	Cada 12 meses		
CÓDIGO	ACTIVIDAD	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	RENLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD	COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEIOS DE VERIFICACIÓN	Observaciones
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	RENLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD	COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN	
UDAL1	Realizar auditorías basadas en gestión de riesgos, conforme al Plan Anual de Auditoría PAA de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos, correspondiente al ejercicio fiscal 2024.	12		122	X X X X X X X X X X X X X X	Q 5,780.00		El presupuesto de esta actividad se utilizará para cubrir los gastos de viáticos en las Sedes Regionales de COPADEH, según nuestra normativa. Con las auditorías planificadas, se espera reducir los riesgos y el fortalecimiento del control interno y la gobernanza, así como, incrementar la eficiencia y eficacia de los resultados en todos los niveles para fortalecer la actividad de los procesos y la ejecución presupuestaria.	
<b>PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO</b>						<b>Q 5,780.00</b>			


Elaborado por: Julia Alicia Jerón Ariza 

Aprobado por: \_\_\_\_\_

Autorizado por: \_\_\_\_\_





MATRIZ DE POA 2024												
 <p>COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS</p>			<p><b>META FÍSICA</b></p> <p>40 sesiones jurídicas 25 resoluciones 120 horas de trabajo 10 Dictámenes</p>		<p><b>UNIDAD DE MEDIDA</b></p> <p>Documenos</p>							
<p><b>Fecha de elaboración</b></p> <p>MARZO, 2023</p>		<p><b>INDICADORES PARA PLANIFICACIÓN</b></p> <p>Número de actividades programadas en el mes Número de actividades programadas en el mes Número de actividades programadas en el mes Número de actividades realizadas en el mes Número de actividades realizadas en el mes Número de actividades realizadas en el mes</p>		<p><b>INDICADORES PRESUPUESTO</b></p> <p>Presupuesto Ejecutado/Presupuesto programado en el mes Presupuesto no ejecutado/Presupuesto programado en el mes</p>								
<p><b>REFERENCIA</b></p> <p>Unidad de Asuntos Jurídicos</p>		<p><b>Código y nombre de Proyecto</b></p> <p>000-0001 Educación y Capacitación</p>		<p><b>Código y nombre de Subproyecto</b></p> <p>000-0001</p>		<p><b>Director(a)/Jefe</b></p>						
<p><b>CÓDIGO</b></p>		<p><b>ACTIVIDAD</b></p>				<p><b>MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD</b></p> <p>E P M A M J J A S O N D</p>		<p><b>CORTO DE LA ACTIVIDAD</b></p>	<p><b>RESPONSABLE</b></p>	<p><b>HECHOS DE VERIFICACIÓN</b></p>	<p><b>Observaciones</b></p>	
URAJ/1		ASESORAR EN EL TEMA LEGAL POR MEDIO DE OPINIONES JURÍDICAS A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS, UNIDADES Y DIRECCIONES DE LA -CORADEN-				E X X X X X X X X X X X		Q	1,880.00	Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos	Documentos obran en los archivos internos de la Unidad de Asuntos Jurídicos.	
CÓDIGO		TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE IMPRIMO	SERIACIÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD		COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN		
URAJ/1.1		Solicitar ante el Poder Judicial guatemalteco para emitir opinión jurídica a los departamentos de la CORADEN	1	N/C	138	E X X X X X X X X X X X		01,880.00	3 Días hábiles posterior a la actividad	Emitir opinión jurídica y legal a requerimiento de los Departamentos, Unidades y Direcciones de la -CORADEN-		
URAJ/1.2		Realizar opiniones jurídicas a requerimiento de los Departamentos, Unidades y Direcciones de la CORADEN	N/A	N/A	N/A	X X X X X X X X X X X X		Q	01.0000	Realización documental de opiniones jurídicas solicitadas por el primer despacho.		
URAJ/1.3		Impartir aspeados judiciales en los distintos Unidades en virtud de los requerimientos de opinión jurídica.	N/A	N/A	N/A	X X X X X X X X X X X X		Q	01.0000	Fiscalización de los expedientes en los juzgados civiles, laborales, penales, administrativos si fuera necesario en virtud de los requerimientos o solicitud que se realicen dentro de las solicitudes de opinión jurídica.		
URAJ/1.4		Realizar opiniones jurídicas a requerimiento del despacho superior por los diferentes actividades que se ejecuten dentro.	N/A	N/A	N/A	X X X X X X X X X X X X		Q	01.0000	Realizar opiniones jurídicas a solicitud del despacho superior en virtud de toda la solicitudes y los requerimientos hechos por la actividad dentro del mismo.		
CÓDIGO		ACTIVIDAD				MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD		COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	HECHOS DE VERIFICACIÓN	Observaciones	
URAJ/2		FACILITAR LOS RECURSOS JURÍDICOS LEGALES NECESARIOS PARA LA ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES Y ACUERDOS				E P M A M J J A S O N D		N/A	Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos	Archivos internos de la Unidad de Asuntos		
CÓDIGO		TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE IMPRIMO	SERIACIÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD		COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN	
URAJ/2.1		Revisar jurídicamente la viabilidad de la emisión del acuerdo interno que se emita por parte de los Departamentos, Unidades y Direcciones de la Comisión.	N/A	N/A	N/A	X X X X X X X X X X X X		Q	01.0000	Verificar de acuerdo a la Constitución Política de la República de Guatemala, leyes ordinarias, normas reglamentarias y disposiciones sublegales la viabilidad de la emisión del Acuerdo.		
URAJ/2.2		Revisar jurídicamente la viabilidad de la emisión de la resolución que se emita por parte de los Departamentos, Unidades y Direcciones de la Comisión.	N/A	N/A	N/A	X X X X X X X X X X X X		Q	01.0000	Verificar de acuerdo a la Constitución Política de la República de Guatemala, leyes ordinarias, normas reglamentarias y disposiciones sublegales la viabilidad de la emisión de la resolución.		


CÓDIGO	ACTIVIDAD	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Observaciones		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
UAJ03	Revisión de los proyectos de acuerdo interno que se emite por parte de los Departamentos, Unidades o Direcciones de la Comisión.	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Q		Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos	Verificar de acuerdo a la Constitución Política de la República de Guatemala, leyes ordinarias, normas reglamentarias y disposiciones, subsistemas de validación de la emisión de los Acuerdos Internos.	
CÓDIGO	ACTIVIDAD	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Observaciones		
UJ03/3	ABORDAJE JURÍDICA-LEGAL A LOS DEPARTAMENTOS, UNIDADES Y DIRECCIONES EN CUANTO A LA REVISIÓN DE MANUALES DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA COMISIÓN	X												-	Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos	Archivos internos de la Unidad de Asuntos Jurídicos			
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CODIGO DE INSUMO	REEMPLAZO	FECHA DE LA ACTIVIDAD								COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN			
UJ03/3.1	Revisión de los manuales de normas y procedimientos de la Unidad de Asuntos Jurídicos	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Q		Se debe tener un instrumento que indique cada etapa o responsable de cada actividad, con plazos establecidos.		
UJ03/3.1	Revisión de la redacción en el establecimiento y procedimientos de las diferentes unidades, departamentos y unidades, a solicitud de la Unidad de Planificación.	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Q		Se debe revisar que los manuales estén acorde a la legislación vigente por lo que en caso de que hubiera una modificación en la norma, o entrara en vigencia una norma nueva se harán las modificaciones correspondientes.		
CÓDIGO	ACTIVIDAD	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Observaciones		
UJ03/4	PROCURAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES RELACIONADOS A -COPADEH-	X												6,288.00	Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos	Archivos internos de la Unidad de Asuntos Jurídicos.			
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CODIGO DE INSUMO	REEMPLAZO	FECHA DE LA ACTIVIDAD								COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN			
UJ03/4.1	Procurar procesos administrativos y judiciales relacionados a la comisión	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Q				
UJ03/4.2	Unidad Jurídica de O. S. III	671	2792	347	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Q	3,888.00			
UJ03/4.3	Unidad Jurídica de O. S. III	900	2792	347	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Q	880.00			
UJ03/4.4	Unidad Jurídica de O. S. III	117	2792	347	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Q	520.00			
CÓDIGO	ACTIVIDAD	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Observaciones		
UJ03/5	ASISTIR A LOS DEPARTAMENTOS, UNIDADES Y DIRECCIONES	X												-	Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos				
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CODIGO DE INSUMO	REEMPLAZO	FECHA DE LA ACTIVIDAD								COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN			
UJ03/5.1	Inicio de trámite de competencia de la Unidad de Asuntos Jurídicos sobre el curso de los procesos que así lo requieren los Departamentos, unidades y direcciones	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N/A		Información de actas, oficio, resoluciones o resultados que puedan ayudar a la gestión de las unidades, direcciones o departamentos de la Comisión.		
<b>PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO</b>												<b>Q 6,150.00</b>							

APROBADO POR:

Lic. René García Salas Forras  
 Jefe de Asuntos Jurídicos  
 Unidad de Asuntos Jurídicos  
 - COPADEH

AUTORIZADO POR:

\_\_\_\_\_

MATRIZ DE POA 2024																			
				META FÍSICA		UNIDAD DE MEDIDA		Documento											
Fecha de elaboración	INDICADORES PARA PLANIFICACIÓN			INDICADORES PRESUPUESTO		Documento													
Marzo 2023	Número de actividades realizadas/ Número de actividades programadas en el mes Número de actividades programadas/ Número de actividades programadas en el mes Número de actividades realizadas/ Número de actividades programadas en el mes Número de actividades realizadas/ Número de actividades programadas en el mes			000-001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN		000-001-0001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN		Ejecuciones		Año Labeth Franco Grajeda									
CÓDIGO	ACTIVIDAD	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD																	
		S	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	RENTÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD												COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/ JUSTIFICACIÓN
S	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
UG 1.1	Comemoración Día Internacional de la Mujer	1	70271	185													Q	4,000.00	Capacitación presencial en conmemoración al Día Internacional de la Mujer
		60	30945	244				X									Q	2,500.00	Eventos conmemorativos para la capacitación del Día Internacional de la Mujer
UG 1.2	Formación y Capacitaciones en igualdad de género	45	27786	296					X								Q	2,000.00	Entrega de reconocimientos (retas aromáticas) a las madres de la Copadah
		55	24445	296						X							Q	2,000.00	Entrega de reconocimientos (laveros) a las papás de la Copadah
UG 1.3	Formación y capacitaciones con enfoque de género	80	3552	211							X						Q	600.00	Capacitación presencial con perspectiva de género
													X						Programas de formación y capacitación especializados en temas de Género
UG 1.4	Taller de concientización y sensibilización en igualdad de género	60	3552	211									X				Q	900.00	Lapiceros conmemorativos para el taller en el marco del Día Internacional del Hombre
UG 1.5	Campaña interna de Sensibilización y concientización para el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer	1	70271	185										X			Q	4,000.00	Capacitación presencial en conmemoración al Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer
		1	122	9/CP										X			Q	500.00	
		60	101965	256											X		Q	1,500.00	Trifolares y pачones promocionales para la capacitación en conmemoración al Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer




CÓDIGO	ACTIVIDAD	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Observaciones				
		S	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
CÓDIGO	ACTIVIDAD	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Observaciones				
DENOMINACIÓN DE ESPACIOS DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES NIVEL DE EJECUCIÓN Y OTROS ORGANISMOS													Q	1,300.00							
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	REGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD												COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN	
					S	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
2.1	Acreditación en espacios de Coordinación	N/A	N/A	N/A															Reuniones para el fortalecimiento de la Unidad		
2.2	Consejo Consultivo espacio a participar con el ente coordinador de las Unidades de Género.	N/A	N/A	N/A		X				X		X							Reuniones para el fortalecimiento de la Unidad		
2.3	Mesa Técnica de Mujeres Rurales en materia de DDHH con enfoque a las mujeres	1	N/A	133			X					X					Q	500.00	Reuniones para el fortalecimiento de la Unidad		
2.4	Capacitaciones en apoyo a las distintas mesas técnicas con enfoque de género	1	N/A	133						X							X	Q	500.00	Ejecución de los compromisos nacionales de la COPADEH	
CÓDIGO	ACTIVIDAD	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Observaciones				
		S	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
TALLERES A NIVEL DEPARTAMENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INSTITUCIÓN													Q	500.00							
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	REGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD												COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN	
					S	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
3.1	Capacitaciones y talleres virtuales sobre igualdad y equidad de género	N/A	N/A	N/A		X									X		Q	-	Reuniones para el fortalecimiento de la Unidad		
3.2	Capacitaciones y talleres en Derechos Humanos con enfoque a las mujeres	N/A	N/A	133			X			X		X					Q	500.00	Reuniones para el fortalecimiento de la Unidad		
<b>PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO</b>													<b>Q</b>	<b>19,850.00</b>							

Elaborado por:  **Lcda. Ana Lisbeth Franco Grajeda**  
Encargada de Género  
Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos  
- COPADEH -

Aprobado por: \_\_\_\_\_

Autorizado por: \_\_\_\_\_

MATRIZ DE POA 2024																						
			META FÍSICA	UO	UNIDAD DE MEDIDA	Descripción																
Fecha de elaboración	Mar-23	INDICADORES PARA PLANIFICACIÓN	Número de actividades programadas en el mes Número de actividades programadas en el mes Número de actividades programadas en el mes Meta física programada/mes física ejecutada por mes Número de actividades realizadas en el mes/Número de actividades programadas		INDICADORES PRESUPUESTO	Presupuesto Ejecutado/Presupuesto programado en el mes Presupuesto no utilizado/Presupuesto programado en el mes																
RESPONSABLE	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	Código y nombre del Producto	Módulo Inversión y Construcción		Código y nombre del Subproducto	Módulo GND, Emisión y Contratación		Hechos(a)/hecho	Tipo: Periodo Mensual													
CÓDIGO	ACTIVIDAD				MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD				COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Observaciones										
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
UPLANI/1	Registra y actualización del POA 2024																0	Jefe de Planificación/Encargado de R. E y G.				
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INGRESO	REGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD				COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN /JUSTIFICACIÓN											
UPLANI/1.1	Reprogramación de metas físicas 2024 por Resolución de la Dirección	N/A	N/A	N/A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	-			sin presupuesto asignado	
UPLANI/1.2	registra en contabilidad con la	N/A	N/A	N/A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	-				
UPLANI/1.3	reprogramaciones y modificaciones del POA Institucional 2024	N/A	N/A	N/A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	5,200.00	Análisis de Planificación/Jefe de Planificación			
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INGRESO	REGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD				COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN										
UPLANI/2.1	participación en reuniones con SEGEPLAN para obtener las directrices de	N/A	N/A	N/A	x	x											0	-				
UPLANI/2.2	Reuniones con GTTI, Despacho Superior, Directores y jefes para transferir las informaciones, acerca la	3	3552	211	x	x	x										0	1,000.00			Se envía a Seguridad y Medio a una reunión, una con el GTTI y otra con el equipo de Dirección	
UPLANI/2.3	dependencia e integración para el POA institucional	N/A	N/A	N/A	x												0	-				
UPLANI/2.4	Elaboración de PSD, POM, POA 2024-2028	N/A	N/A	N/A	x	x											0	-				
UPLANI/2.5	Entrega de POA Institucional a instituciones receptoras correspondientes	N/A	N/A	N/A	x												0	-				
UPLANI/2.6	Participación en reuniones con la Dirección Técnica del Presupuesto para obtener los lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2025	N/A	N/A	N/A	x												0	-				



CÓDIGO	ACTIVIDAD				MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Observaciones	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
UPLAN/5.4	Elaboración de Memoria de Labores 2023																Q	-			
UPLAN/5.5	Elaboración de Informes de Gestión																Q	-			
UPLAN/5.6	Entrega de informes a instituciones rectoras correspondientes																Q	1,500.00			
CÓDIGO	ACTIVIDAD				MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Observaciones	
UPLAN/6	Coordinación para la elaboración de Manuales de Normas y Procedimientos																	Q	4,800.00	Asesista de Planeación / jefe de Planeación	
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INGRESO	REINGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD												COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN	
UPLAN/6.1	Indicación para la elaboración y actualización de Manuales de Normas y Procedimientos a sustitución de:	40	3552	211														Q	400.00		
UPLAN/6.2	Indicación para la elaboración de Planificación Operativa Anual POA según el "Plan" "Objetivo" de "manuales" de Normas y Procedimientos presentados en: <a href="#">www.observatorio.gob.gt</a>	30	34724	211													Q	400.00			
UPLAN/6.3	Renovación de Listas de Programa Voto	N/A	N/A	N/A													Q	-			
UPLAN/6.4	Renovación de Listas de Programa Voto	2	N/A	538													Q	4,000.00		Compras de trabajo de programa voto para elaboración de documentos para renovar base de datos.	
UPLAN/6.5	Centros para la aprobación de Manuales Institucionales	N/A	N/A	N/A													Q	-			
UPLAN/6.6	N/A	N/A	N/A	N/A													Q	-			
CÓDIGO	ACTIVIDAD				MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Observaciones	
UPLAN/7	Seguimiento a Cooperación																	Q	-	Francia de Cooperación	
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INGRESO	REINGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD												COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN	
UPLAN/7.1	Elaboración de informes trimestrales sobre el avance físico y financiero de proyectos de cooperación	N/A	N/A	N/A													Q	-			
UPLAN/7.2	Seguimiento a Ejecución de Proyectos y Programas de Cooperación	N/A	N/A	N/A													Q	-			
UPLAN/7.3	Reuniones de seguimiento con entes coordinados	N/A	N/A	N/A													Q	-			
CÓDIGO	ACTIVIDAD				MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Observaciones	
UPLAN/8	Seguimiento al SINACIG																	Q	20,000.00	Presidencia Especialista en Manejo de Recursos	
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INGRESO	REINGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD												COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN	
UPLAN/8.1	Elaboración de los instrumentos de SINACIG correspondientes al ejercicio 2024	N/A	N/A	N/A													Q	-			
UPLAN/8.2	Coordinación de reuniones con la Unidad Especializada en Recursos a el	N/A	N/A	N/A													Q	-			
UPLAN/8.3	Seguimiento a la implementación de contratos	N/A	N/A	N/A													Q	-			

CÓDIGO	ACTIVIDAD			MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Observaciones	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
PLANOS 4	Seguimiento a la implementación del los aspectos del SIRACIG	N/A	N/A	N/A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Q	-		
PLANOS 5	Dar seguimiento a la implementación del Código de Ética	N/A	N/A	N/A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Q	-		
PLANOS 6	Llevar un registro y codificación de los documentos de Control Interno y de los contratos	N/A	N/A	N/A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Q	-		
PLANOS 7	Apoyar la revisión de manuales y su codificación	N/A	N/A	N/A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Q	-		
PLANOS 8	Consultoría para apoyar la implementación del SIRACIG (formas IMC)	1	N/A	184													Q	34,000.00		
<b>PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO</b>												<b>Q</b>	<b>88,400.00</b>							

Elaborado por: 

Aprobado por: \_\_\_\_\_

Aprobado por:   
 Jefe de Planeación  
 Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos  
 -COMADEH-



**MATRIZ DE POA UCE-2024**

Fecha de elaboración		FECHA		UNIDAD DE MEDIDA		RECURSOS FINANCIEROS		
FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INGRESO	RESOLUCIÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN	
000000	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INGRESO	RESOLUCIÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN	
UCE/1	Desarrollar con fotografías y videos las actividades institucionales					Q 44,906.00		
UCE/1.1	<b>Cámara de Video Profesional:</b> Anillo individual de control de lentes: 3; Estabilizador de imagen 52bits; De 5 mm; Filtro HD 1/4, 1/16 y 1/64; Grabación: 7hd 40p/50p; 4hd 10p/30p; 4k, video mov, mpeg, avchd; Lente integrada: 24; Recursos para tarjetas sd: 3; Sistema de enfoque: Automático inteligente; Velocidad de cuadro variable: Hasta 120 imágenes por segundo (fps) en Full; Zoom óptico: 20x;	1	7264	304	X	Q 24,000.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración. Archivo digital de fotografía y/o video. Necesario para documentar y registrar actividades de cobertura de las direcciones sustantivas y de apoyo de la Fiscalía.	
UCE/1.1.1	<b>Kit Empieza para cámara:</b> soporte de año, líquido limpiador, puros, tarjeta de memoria, cable, trípode.	4	142937	292	X	Q 1,800.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración. Archivo digital de fotografía y/o video. Indispensable para mantenimiento y limpieza del equipo fotográfico.	
UCE/1.1.2	<b>Tarjetas SD:</b> Capacidad: 128 gb; Clase 10; SDHC-128GB-6418 (tarjeta de memoria para cámara fotográfica y video)	6	114441	291	X	Q 1,500.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración. Archivo digital de fotografía y/o video. Indispensable para el buen funcionamiento de las cámaras fotográficas y de video, para el almacenamiento de fotografías y video.	
UCE/1.1.3	<b>Grabadora de voz:</b> Almacenamiento interno: 16 Gigabytes(s); Compatibilidad: Con android y ios; Conexión: Wi-Fi y Bluetooth; Control remoto: Desde cualquier móvil; Formato de grabación: Mp3, wav, flac; Frecuencia: Hasta 8k Hz; Micrófono: Ajustable (3 vías); Recarga de batería: Mediante conexión usb.	1	57701	328	X	Q 1,500.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración. Archivo digital de fotografía y/o video. Herramienta de apoyo para grabar sonidos de calidad. Es necesario gestionar la creación del código de ingreso en el Ministerio de Finanzas.	
UCE/1.1.4	<b>Mochila para cámara:</b> Alto: 18 Pulgadas; Ancho: 12 Pulgadas; Largo: 8 Pulgadas; Material: Nylon.	2	10657	239	X	Q 1,400.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración. Equipo digital de fotografía y/o video. Necesaria para proteger el equipo fotográfico y evitar su daño a los mismos.	
UCE/1.1.5	<b>Dron:</b> Altitud máxima: 2000 Metro; Cámara: 16 megapíxeles; Incluye: Control remoto, cables, baterías de recambio, cargador, adaptador, cables; Herramienta de limpieza; Tiempo de vuelo máximo: 30 minutos; Velocidad de desplazamiento: 82.8 kilómetros por hora; Velocidad vertical: 10.4 pies/segundo;	1	98551	229	X	Q 14,000.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración. Equipo digital de fotografía y/o video. Necesario para mejorar la calidad de material fotográfico y/o video.	
UCE/1.2	Proyectar la imagen institucional e identificar a los trabajadores durante la cobertura de actividades	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INGRESO	RESOLUCIÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN
UCE/1.2.1	<b>Camisetas Diseño:</b> Doble o triple, impreso en la espalda y lateral; Género: Unisex; Tejido: Barchelo; Manga: Larga; Material: Algodón; Talla: A la medida; Tipo: Comando (bata)	8124		233	X	Q -	Lista de entrega	La cantidad a comprar, será con base al listado de personal de nuevo ingreso, se debe verificar con RRHH. Serán adquiridas para proyectar la imagen institucional e identificar a todos los trabajadores durante la cobertura de actividades institucionales.



CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE ÍTEM	UNIDAD	ÍNDICE DE EJECUCIÓN EN COMPRAS												Q 281,370.00	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
UCI/1.1.1	Gorra; Logotipo (Institucionales; Sistema de abasto: SI); Talla: Único; Tipo: Deportivo		40276	333														De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Unidad de entrega	La cantidad a comprar, será con base al listado de personal de nuevo ingreso, se debe verificar con RRHH, serán adquiridos para proyectar la imagen institucional e identificar a todos los trabajadores durante la cobertura de actividades institucionales.		
UCI/1.1.1	Chaleco; Culo reflectivo; Logotipo; Botón; Material: Hiloeflexo sintético; Talla: A la medida; Tipo: Casual (pafé)		40277	333														De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Unidad de entrega	La cantidad a comprar, será con base al listado de personal de nuevo ingreso, se debe verificar con RRHH, serán adquiridos para proyectar la imagen institucional e identificar a todos los trabajadores durante la cobertura de actividades institucionales.		
UCI/2	<b>CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN INTERNAS Y EXTERNAS</b>	<b>CANTIDAD REQUERIDA</b>	<b>CÓDIGO DE ÍTEM</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>FECHA DE LA ACTIVIDAD</b>												<b>Q 28,400.00</b>	<b>FECHA DE LIQUIDACIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>JUSTIFICACIÓN</b>		
UCI/2.1	Revisión de planes programas Adobe premiere pro	2	N/C.L.	158				X	X	X									De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Publicaciones, diseños y artes realizados	Para uso en el área de diseño y producción audiovisual, la contratación es anual.	
UCI/2.1.1	Revisión planes programas Adobe Creative Cloud	2	N / C.L.	158				X	X	X				X	X	X			De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Publicaciones, diseños y artes realizados	Para uso en el área de diseño y producción audiovisual, la contratación es anual.	
UCI/2.1.1	Disco duro; Capacidad de almacenamiento: 4 Terabyte(s); Conectividad:Interfaz: Puerto usb; Tecnología: 3.0; Tipo: Externa, portátil.	2	24384	328														X	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Archivo digital de fotografía y video	Necesario para el almacenamiento de información sensible para la unidad.	
UCI/2.1.1	Divulgación a información		N/C.L.	121															De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Documentación de actividades realizadas	Campañas de sensibilización e informativas	
UCI/2.2	<b>Impresión material necesario para la implementación interna y externa así como para la promoción de la imagen institucional</b>	<b>CANTIDAD REQUERIDA</b>	<b>CÓDIGO DE ÍTEM</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>FECHA DE LA ACTIVIDAD</b>												<b>Q 51,000.00</b>	<b>FECHA DE LIQUIDACIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>JUSTIFICACIÓN</b>		
UCI/2.2.1	Cartulina; Clase de papel: Espesa; Color: Blanco; Gramaje: 225 Gramos; Tamaño: Carta.	1000	521644	242															X	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Según la actividad a realizar se verifica con fotografías, listado de participantes, menús o convocatorias.	Compra de documentos inherentes a la actividad, como, papel oficina, foto y fotografía.
UCI/2.2.2	Papel Fotográfico Acabado: Brillante; Tamaño: Carta.		55728	285															X	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Según la actividad a realizar se verifica con fotografías, listado de participantes, menús o convocatorias.	Impresiones, manuales de procedimientos procesales, sílabos motivaciones a eventos, solicitudes de firma de acuerdos de paz, y demás eventos conmemorativos. Impresión de material para campañas del código de ética
UCI/2.2.2	Carpeta; Material: Papel reciclado; Tamaño: Carta.	3000	129438	344															X	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Según la actividad a realizar se verifica con fotografías, listado de participantes, menús o convocatorias.	Para ser distribuidos en las oficinas de la COMADEH

COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

GUATEMALA, 15 DE ABRIL DE 2024

*[Handwritten Signature]*

CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE BIENES	ANALISIS	INICIO DE SECCIONES EN COMPRAS												Q 201,370.00	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN
UCE/2.2.4	Servicio de impresión de tarjetas de presentación.	1	N / C.I.	122														De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Una copia del material impreso y documentación de donde se entregó o se publicó.	Tarjetas de presentación de COPADEH para direcciones y validaciones clave.
UCE/2.2.5	Servicio de impresión material promocional (trifluoruro en papel couché de 80 gramos a full color tñ y rotura tamaño carta, tamaño; folios, etc.).	1	N / C.I.	123														De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Una copia del material impreso y documentación de donde se entregó o se publicó.	para promover el quehacer de la COPADEH
UCE/2.2.6	Servicio de impresión en vinyl pegado sobre espuma PVC, Roto 29 pulgadas; ancho 29 pulgadas; Tipo: Adhesivo; Grosor: 3 milímetros	1	N / C.I.	268														De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Fotografía de la utilización del material	Impo de rótulos informativos sobre la Misión y Visión Institucional en las sedes regionales.
UCE/2.2.7	Servicio de impresión en vinyl autoadhesivo, pegado sobre vidrio transparente, alto 26 pulgadas, ancho 29 pulgadas; con gráfica vinyl autoadhesivo de 18 pulgadas de alto por 18 pulgadas de ancho.	1	N / C.I.	268														De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Fotografía de la utilización del material	Impo de rótulos informativos sobre la Misión y Visión Institucional en los oficinas centrales de la Copadeh.
UCE/2.2.8	Servicio de impresión de material gráfico (afiches)	1	N / C.I.	122														De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Fotografía de la utilización del material	Promover la imagen institucional en sedes regionales e instalaciones de la Copadeh.
UCS/2.3	<b>Impresión material en artes gráficos, posters plásticos, reflexivos, PVC, y otros similares.</b>	<b>CANTIDAD REQUERIDA</b>	<b>CÓDIGO DE BIENES</b>	<b>RESOLÓN</b>	<b>FECHA DE LA ACTIVIDAD</b>												<b>Q 12,100.00</b>	<b>FECHA DE LIQUIDACIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>JUSTIFICACIÓN</b>
UCS/2.3.1	Impresión de gran formato de banners, carpetas, pancartas publicitarias (con el nuevo gobierno).	15	N / C.I.	268														De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Fotografía de la utilización del material	Proyección de la imagen institucional
UCS/2.3.2	<b>Bandera de Guatemala Alto: 1.1 Metro; Ancho: 0.6 Metro; Logotipo: Bordado; Material: Tela satén.</b>	10	126751	219														De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Fotografía de la utilización del material	Promover la imagen institucional, material que será utilizado en actividades y eventos de la Copadeh.
UCS/2.3.4	<b>Valdó Institucionali Alto: 2.5 Metro; Ancho: 3 Metro; Largo: 3.95 Metro; Material: Vinyl; Material de estructura: Aluminio; Tipo: 4 aguas;</b>	1	123243	289														De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Archivo digital de fotografía y/o video	Material que se usará como stand en las actividades que realiza la Copadeh.
UCS/2.3.5	<b>Acta para Bandera: Alto: 2.25 Metro; Incluye: Rutas y base; Material: Madera;</b>	6	131113	214														De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Fotografía de la utilización del material	Actividad inherente a copadeh, en distintas sedes
UCS/3	<b>EVENTOS INSTITUCIONALES</b>	<b>CANTIDAD REQUERIDA</b>	<b>CÓDIGO DE BIENES</b>	<b>RESOLÓN</b>	<b>FECHA DE LA ACTIVIDAD</b>												<b>Q 13,900.00</b>	<b>FECHA DE LIQUIDACIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>JUSTIFICACIÓN</b>
UCS/3.1	<b>Equipo de audio profesional, Alimentación: 110 Voltios; Bases amplificadas: 1; Ecualizadores: De 2 niveles; Incluye: 1 micrófono inalámbrico y puestas para bocina; Interfaz de audio: Output via sr; Potencia: 600 Watts;</b>	1	80327	314														De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Archivo digital de video	Herramienta de apoyo para la correcta integración de voz, y sonido en las diferentes actividades que realiza la COPADEH.
UCS/4	<b>MONITOREAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN</b>	<b>CANTIDAD REQUERIDA</b>	<b>CÓDIGO DE BIENES</b>	<b>RESOLÓN</b>	<b>FECHA DE LA ACTIVIDAD</b>												<b>Q -</b>	<b>FECHA DE LIQUIDACIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>JUSTIFICACIÓN</b>
UCS/4.1	Servicio de monitoreo y análisis de medios analógicos (radio, prensa, televisión) y digitales web durante el período de febrero a diciembre	1	N / C.I.	199														De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Tramite del medio de impresión y archivo Bico de notas de periódicos.	Llevar un registro de la participación de COPADEH en los medios de comunicación y temas que tienen que ver con la entidad, se incluye subprogramas, digitales y lista de prensa libre y libro de prensa.

COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS

Elaborado por: [Firma]



CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INGRESO DE	RENTÓN	RANGO DE SECCIONES EN COMPRAS												Q 201,370.00	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN	
					FECHA DE LA ACTIVIDAD														DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN
002/7	DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INGRESO	RENTÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
002/6.1	Spot de radio y prensa, publicaciones de edicts, (dado oficial dependiente de la forma legal)	1	N / C.I.	180			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Q	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración.	Reporte de impresión de medios y publicaciones en los diferentes medios y/o redes sociales. Según el effort que se desea hacer en el público y de la manera en que se desea presentar la información, dependiendo de la forma legal.	
002/6	EQUIPO ADMINISTRATIVO	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INGRESO	RENTÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD												Q 4,870.00	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN
002/6.1	Archivos Año: 132 Centímetros; Ancho: 48 Centímetros; Fondo: 59 Centímetros; Forma: Rectangular; Cavetas: 4; Material: Plástico;	1	31346	323					X								Q	2,100.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración. Archivo digital de fotografías y/o videos	Necesario para guardar documentos emitidos y recibidos de esta importancia.
002/6.1.1	Cajas Año: 20 Centímetros(x); Ancho: 40 Centímetros(x); Capacidad: 20 kilogramo(x); Largo: 60 Centímetros(x); Material: Fibero; Tapadera: Si;	2	4303	248					X								Q	300.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración. Archivo digital de fotografías y/o videos	Necesario para guardar equipo de audio, videos, imágenes (Guatemala, Coahuila) para un mejor orden.
002/6.1.2	Servicio de mantenimiento de computadores; Servicio de soporte y mantenimiento del dispositivo de administración del motor de base de datos.	1	N / C.I.	122					X								Q	3,500.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración. Archivo digital de fotografías y/o videos	Necesario para el buen funcionamiento del equipo digital administrativo.
002/6.1.3	Extensión Eléctrica Color: Marrón; Largo: 5 Metro;	2	5205	297					X								Q	250.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración. Archivo digital de fotografías y/o videos	Línea de la unidad y para las diferentes actividades que se realizan en la Coahuila
002/6.1.4	Regleta eléctrica bicacable; Alimentación: 130 Voltio; Ampereaje: 30 Ampere; Número de bornes: 24 ;	2	151087	297					X								Q	120.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración. Archivo digital de fotografías y/o videos	Línea de la unidad y para las diferentes actividades que se realizan en la Coahuila.
002/6.1.5	Cargador de Batería Recargable; Cantidad de pila: 4 ; Funcionamiento: 60 Horas; Potencia: 2.5 Watts; Voltaje: 240 Voltio;	2	134331	297					X								Q	600.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración. Archivo digital de fotografías y/o videos	Necesario ya que por las diferentes coberturas que se brindan también a quedarse sin carga el equipo fotográfico.
002/7	GASTOS DE VIÁTICOS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INGRESO	RENTÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD												Q 80,000.00	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN
002/7.1	Coberturas de fotografías y videos en el interior para su posterior publicación.	100	N/C.I.	133	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Q	40,000.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura del proveedor a la administración. Archivo digital de fotografías y/o videos	Necesario para cubrir gastos de viáticos en Cobaltos al atasco para personal de la Unidad de Comunicación Estratégica.
<b>PRERUPUESTO TOTAL REQUERIDO</b>															<b>Q 201,370.00</b>					

Elaborado por: Isabelyn Cristina Solórzano Hernández

Aprobado por



Autorizado por: Ltj. Luis Roberto Escobar García



---


---

# ACTIVIDAD 002

# AÑO 2024

MATRIZ DE POA 2024

		META FÍSICA	NO	UNIDAD DE MEDIDA	EVENTO									
Fecha de elaboración	24 de marzo 2023	INDICADORES PARA PLANIFICACIÓN	Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas en el mes Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas en el mes Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas en el mes Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas en el mes	INDICADORES PRESUPUESTO	Presupuesto (Paralelo/Presupuesto programado en el mes) Presupuesto no afectado/Presupuesto programado en el mes									
DEPENDENCIA	Comisión de Promoción de la Paz	Código y nombre de Proyecto	021-001 Eventos de apoyo, capacitación y formación a los operadores del Sistema Judicial y otros actores en materia de Paz	Código y nombre de Proyectado	001-001-0001 Eventos de apoyo, capacitación y formación a los operadores del Sistema Judicial y otros actores en materia de Paz	Medida(1)/Meta	Indicador (del POA) del							
CÓDIGO	ACTIVIDAD	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD				COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Observaciones					
		E F M A M J J A S O N D												
DOP04Z/1.1	Coordinar y articular a acciones con instituciones del Gobierno ejecutivo y otros actores, que favorezcan la Paz.						Q 95,380.00	Hugo Manuel Sánchez Mamones	Evento realizado (Informes, fotografías y videos)					
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	RENLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD				COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN			
					E F M A M J J A S O N D									
DOP04Z/1.1.1	Reuniones de coordinación para la promoción de una Cultura de Paz	1	0004 0450 05179 06017 06018	100		x					Q 14,000.00		Costo requerido de baño, material y alimentación para asistentes.	
		2	07927 74724 13033	211			x				Q 6,300.00		Costo requerido de alimentación para asistentes.	
DOP04Z/1.1.1	Reuniones por la Paz	100	N/A	123	x	x	x	x	x	x	Q 45,380.00		Se otorgaron Q 450.00 por participante, para los gastos que se incurran en el traslado a los distintos actividades.	
		10	2001 27927 74724 13033	211	x	x	x	x	x	x	Q 25,000.00		Costo requerido de alimentación para asistentes.	
DOP04Z/1.2	Asesorar a instituciones del Gobierno ejecutivo y otros actores, en materia de Cultura de Paz										Q 88,380.00	Hugo Manuel Sánchez Mamones	Evento realizado (Informes, fotografías y videos)	
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	RENLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD				COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN			
					E F M A M J J A S O N D									
DOP04Z/1.2.1	Reuniones de asesoría y asesoría de perspectiva, con instituciones del Gobierno Ejecutivo y otros actores	4	0004 0450 05179 06017 06018	100		x	x	x			Q 14,000.00		Costo requerido de baño, material y alimentación para asistentes.	
		4	07927 74724 13182 14000	211		x	x	x			Q 10,000.00		Costo requerido de alimentación para asistentes.	
		21	N/A	123		x	x	x			Q 38,380.00		Se otorgaron Q 450.00 por participante, para los gastos que se incurran en el traslado a los distintos actividades.	
DOP04Z/1.3	Consejerías orientadas a la Paz										Q 146,300.00	Hugo Manuel Sánchez Mamones	Evento realizado (Informes, fotografías y videos)	
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	RENLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD				COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN			
					E F M A M J J A S O N D									
DOP04Z/1.3.1	Foros	1	0004	196					x		Q 30,000.00		Se otorgó los gastos de servicios de atención y traslado para foro conmemorativo.	

ACTIVIDAD	INDICADORES PARA PLANIFICACIÓN	INDICADORES PRESUPUESTO	META FÍSICA		UNIDAD DE MEDIDA		PERIODO				
INDICADOR	UNIDAD	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR			
DIFORAZ 1.3.2	Acta protocolaria Centro de la Mesa de la Paz	1	NA	196				Q 40,000.00	Servicio de protocolo para actos conmemorativos de los 27 años de la firma del acuerdo de Paz, Habana y Guatemala.		
DIFORAZ 1.3.3	Memorias "Escapadas de la Paz"	11	3000 17500 74750	211	X	X	X	X	X	Q 40,000.00	Reflexión para Asambleas
DIFORAZ 1.3.4	Divulgación e información en Cultura de Paz	1	NA	191	X					Q 20,000.00	Ferias para divulgación de Cultura de Paz
		2	11000	220	X					Q 20,000.00	Cursos de una computadora por día
		3	10000	224	X					Q 5,000.00	Campaña de una palabra por día de protección
<b>PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO</b>									<b>Q 295,100.00</b>		
			<b>META FÍSICA</b>		<b>15700</b>		<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>		<b>Ferriarios</b>		
<b>Facto de elaboración</b>	<b>24 de marzo 2023</b>	<b>INDICADORES PARA PLANIFICACIÓN</b>	<b>INDICADORES PRESUPUESTO</b>		<b>INDICADORES REQUERIDO</b>						
<b>REFERENCIA</b>	<b>Origen de Fondos/Programa de la Paz</b>	<b>Código y nombre del Proyecto</b>	<b>Objetivo y descripción del Proyecto</b>		<b>Código y nombre del Proyecto</b>		<b>Objetivo y descripción del Proyecto</b>		<b>Director(es) de la</b>	<b>del Registro Pérez Weil</b>	
<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES</b>		<b>COSTO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA DE EJECUCIÓN</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>OBSERVACIONES</b>			
<b>CÓDIGO</b>	<b>TABLA</b>	<b>CANTIDAD REQUERIDA</b>	<b>CÓDIGO DE INSUMO</b>	<b>REGLÓN</b>	<b>FECHA DE EJECUCIÓN</b>	<b>FECHA DE EJECUCIÓN</b>	<b>FECHA DE EJECUCIÓN</b>	<b>FECHA DE EJECUCIÓN</b>			
DIFORAZ 1.1	Investigación y Desarrollo										
DIFORAZ 1.1.1	Organización e impulso de los Proyectos de Paz, Justicia del Acuerdo, Fortalecimiento de espacios e iniciativas locales para el fortalecimiento e impulso	3	NA	221	X	X					
		2	NA	122	X	X					
DIFORAZ 1.2	Unidad de Formación y Capacitación en Derechos Humanos, Cultura de Paz y Diálogo										
		400	NA	277	X	X	X	X			
		100	2044	293	X						
		100	6422	680	X						
		199	8575	190	X						
DIFORAZ 2.1.1	Formación y capacitación Presidencial en Derechos Humanos, Cultura de Paz y Impulso del Diálogo para Servidores Públicos y Ciudadanos	200	8463	190	X						



---

---

# ACTIVIDAD 003

# AÑO 2024

MATRIZ DE POA 2024

GOBIERNO de GUATEMALA		COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS		META FÍSICA	200	UNIDAD DE MEDIDA													
Fecha de Ejecución	ENERO	INDICADORES PARA PLANIFICACIÓN	Objetivo: Las actividades planificadas en el mes. Número de actividades programadas/realizadas en el mes. Meta física programada/mesa física ejecutada por mes. Número de actividades realizadas ya programadas/realizadas en el mes.			INDICADORES PRESUPUESTO	Presupuesto Ejecutado/Presupuesto programado en el mes. Presupuesto no Utilizado/Presupuesto programado en el mes.												
DEPENDENCIA	Defensoría de los Derechos y Promoción de Derechos Humanos	Código y Nombre de Proyecto	Objetivo: Las actividades planificadas en el mes. Número de actividades programadas/realizadas en el mes. Meta física programada/mesa física ejecutada por mes. Número de actividades realizadas ya programadas/realizadas en el mes.	Código y Nombre de Subproyecto		001-000-0000	Unidad de Medida												
CÓDIGO	ACTIVIDAD			MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES		COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MECANOS DE VERIFICACIÓN	Observaciones										
DEPEND/1	Elaboración de Informe del Estado																		
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	RENSLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD		COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/ JUSTIFICACIÓN										
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
DEPEND/1.1	Representación del Estado de Guatemala ante el Comité de los Derechos del Niño	2	676	341							X						Q	30,000.00	Cartas de 2 boletines semanales y viajes a Guatemala.
DEPEND/1.2	Representación del Estado de Guatemala ante el Comité contra la Tortura	2	676	341							X						Q	60,000.00	Viajes para 2 personas de la CIDEH que participaran en el Estado ante el Comité contra la Tortura.
DEPEND/1.3	Foro Regional sobre Seguridad y Derechos Humanos	2	676	341							X						Q	20,000.00	Cartas de 2 boletines semanales y viajes a un país de Iberoamérica.
DEPEND/1.4	Foro Nacional sobre Seguridad y Derechos Humanos	2	676	341										X			Q	25,000.00	Viajes para 2 personas de la CIDEH que participaran en el foro de Seguridad y Derechos Humanos.
DEPEND/1.5	Mesa Consejo Verificación de la Restauración Colectiva Clara	1	73211 73271 73292	189											X		Q	10,000.00	Cartas de 2 boletines semanales y viajes a Guatemala.
DEPEND/2	Defensoría de los Derechos y Promoción de Derechos Humanos	Código y Nombre de Proyecto	Objetivo: Las actividades planificadas en el mes. Número de actividades programadas/realizadas en el mes. Meta física programada/mesa física ejecutada por mes. Número de actividades realizadas ya programadas/realizadas en el mes.	Código y Nombre de Subproyecto		001-000-0000	Unidad de Medida												
CÓDIGO	ACTIVIDAD			MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES		COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MECANOS DE VERIFICACIÓN	Observaciones										
DEPEND/2	Ayudancias y Respuestas sobre compromisos del Estado de Guatemala ante el Sistema Interamericano de Derechos Humanos																		
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE INSUMO	RENSLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD		COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/ JUSTIFICACIÓN										
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
DEPEND/2.1	Audiciones y/o sesiones ante la Corte y/o Comisión Interamericana de Derechos Humanos	1	676	341					X	X	X						Q	30,000.00	Cartas de boletines semanales.
DEPEND/2.2	Audiciones y/o sesiones ante la Corte y/o Comisión Interamericana de Derechos Humanos	1	676	341					X	X	X						Q	40,000.00	Cartas de boletines al Externo.
DEPEND/2.3	Comisiones de Verdad de la República para evaluar mecanismos de trabajo y casos de coordinación interinstitucional	1	676	341					X	X	X						Q	40,000.00	Viajes para el Externo.









---

---

# ACTIVIDAD 004

# AÑO 2024

MATRIZ DE POA 2024

GOBIERNO de GUATEMALA		COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS		UNIDAD DE MEDIDA	Cuentos de moneda																
Fecha de elaboración	MES DE MARZO 2024	INDICADORES PARA PLANEACIÓN	Meta física	141	INDICADORES PRESUPUESTO	Presupuesto Ejecutado/Presupuesto programado en el mes /Presupuesto no ejecutado/Presupuesto programado en el mes															
RESPONSABLE	Descripción de función o la Conectividad	Código y nombre de Proyecto	000-004 Conflictos sociales, ambientales, agrarios y otros, atendidos mediante la mediación y conciliación con las dependencias del Organismo Ejecutivo para su mediación y resolución	Código y nombre de Subproyecto	000-004-001 Conflictos sociales, ambientales, agrarios y otros, atendidos mediante la mediación y conciliación con las dependencias del Organismo Ejecutivo para su mediación y resolución	Director(a)/Jefe															
CÓDIGO	ACTIVIDADES	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD				COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Observaciones												
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Q	549,180.00						
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD asignada	CÓDIGO DE INGRESO	RENTÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD												COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Q				
000AC1.1	Comunicación al interior del país en atención a la conflictividad social	125		133	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Q	137,280.00	De acuerdo a las fechas en que se realiza la liquidación	Visitas al interior del país, a las áreas donde se ubican las unidades	
000AC1.2	Mesas técnicas interinstitucionales y de diálogo	15	12328	285	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Q	31,900.00	De acuerdo a las fechas en que se realizan las mesas	Se necesitan realizar mesas técnicas interinstitucionales para avanzar en la atención y solución de los conflictos y mesas de diálogo para acudir a los partes	
000AC1.3	Actividades de atención a la Conectividad	8	04888	229	x												Q	152,000.00	De acuerdo a fecha de emisión de factura de proveedor	Se requiere compra de equipo de cómputo para llevar a cabo sistemas administrativos y de atención a la conflictividad	
000AC1.4	Consultas en temas asistenciales de COPADEH	3	08181	180	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Q	100,000.00	De acuerdo a fechas de inicio y finalización de consultas		
000AC1.5	Clasificación y actualización conflictividad social	4	10808	180	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Q	60,000.00	De acuerdo a las fechas que se realizan las liquidaciones	Las liquidaciones serán ingresadas para personal de la CODIC en temas de conflictividad social	
<b>PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO</b>																		<b>Q</b>	<b>549,180.00</b>		

Elaborado por: [Firma]  
 Autorizado por: [Firma]  
**Dr. Fredmann Armando Pacay Cár**  
 Director de Atención a la Conectividad  
 Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos  
 COPADEH



Aprobado por: \_\_\_\_\_

METROS DE SGA 2024											
Logo of the Government of Guatemala		ESTRATEGIA	OBJETIVO	INDICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA					
Fecha de actualización	RES DE MARZO 2023	ORGANISMO PARA PLANIFICACIÓN	Descripción de actividades	INDICADORES PRESUPUESTO	Unidad de medida	Fecha					
Actividad	Objeto de gasto	Objetivo	Indicadores	Unidad de medida	Valor	Indicadores	Unidad de medida	Valor	Indicadores	Unidad de medida	Valor
Actividad	Objeto de gasto	Objetivo	Indicadores	Unidad de medida	Valor	Indicadores	Unidad de medida	Valor	Indicadores	Unidad de medida	Valor
00000	ACTIVIDAD										
00001	Asesorar y recibir los datos requeridos e implementar la promoción de una cultura de paz, la paz y el respeto de los derechos y el cumplimiento de los Derechos Humanos				0	180,000.00					
00002	TABLA	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE DÉBITO	ANÁLISIS	FECHA DE LA ACTIVIDAD	COSTO POR TABLA	FECHA DE LEGISLACIÓN	DESCRIPCIÓN/INSTALACIÓN			
00002.1	Reuniones de asesoría y coordinación con instituciones y otros sectores para la prevención y atención a conflictos sociales en el interior del país	12	0000	100	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0	15,000.00	30 de noviembre de 2024	Reuniones de coordinación con las instituciones en materia de conflictos sociales, agrícolas, forestales y otros, brindando un desarrollo, reflexión de temas relevantes que están ocurriendo en las zonas de conflicto que controla. Para los meses de febrero a noviembre se realizarán cinco días hábiles de trabajo, según los compromisos adquiridos.		
00002.2	Reuniones de asesoría y coordinación con instituciones y otros sectores para la vigilancia y promoción de los derechos humanos	12	0000	100	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0	12,000.00	30 de noviembre de 2024	Reuniones de coordinación con las instituciones en materia de Derechos Humanos, brindando una reflexión de temas relevantes que están ocurriendo en las zonas de conflicto que controla. Para los meses de febrero a noviembre se realizarán cinco días hábiles de trabajo, según los compromisos adquiridos.		
00002.3	Reas técnicas de coordinación interinstitucional departamental y municipalidades que promueven la paz, los derechos humanos y atención a la conflictividad social	12	0000	100	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0	24,000.00	30 de noviembre de 2024	Reas técnicas de coordinación en el interior del país con el objetivo de abordar los temas principales de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos, incluyendo asesoría, monitoreo, gestión gubernamental y una reflexión para los meses de febrero a noviembre según los compromisos adquiridos, según los compromisos adquiridos.		
00002.4	Elaboración de informes de las sedes regionales para las distintas Direcciones y/o Unidades de la CORADEH	4				0	-		Elaboración de informes de acciones y acciones de las dependencias del Organismo Ejecutivo, para la prevención de conflictos, sociales, ambientales y agrícolas, así como los derechos humanos y la cultura de paz.		
00002.5	Eventos de acompañamiento ante requerimiento institucional en desalojos, bloqueos, manifestaciones y otros	046				0		14 de noviembre de 2024	Acompañamiento en eventos de desalojos, bloqueos, manifestaciones y otros, e implementación de medidas de seguridad y otros a nivel nacional. Para cubrir dichos eventos únicamente se utilizan los recursos disponibles en la sede.		
00002.6	Programa de Fortalecimiento Institucional de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos	0	0000	100	1 1 1 1	0	24,000.00	14 de junio de 2024	Capacitación para el personal de todas las regiones y sede central en uno de los temas de la Unidad de Asesoría, la prevención para el 4, 5, 13 y 14. Se brindan los servicios de capacitación, reflexión, simulación, caso y aprendizaje. Para los meses de marzo 2023 y mayo de 2024.		
00002.7	Viajes para el interior del país	300	500	100	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0	120,000.00	30 de noviembre de 2024	Cada una de las sedes regionales coordinan con diferentes actividades en el interior y exterior de país en eventos relacionados a la prevención, acción ciudadana y actividades para mejorar los niveles de cumplimiento de los compromisos adquiridos en los meses de febrero a noviembre de su respectivo periodo.		
00003	ACTIVIDAD										
00003.1	Comisión con Oficiales dependientes del Organismo Ejecutivo e instituciones en general para promover el cumplimiento de los compromisos de la Ley de Acceso a la Información Pública y el cumplimiento de los compromisos de la Ley de Acceso a la Información Pública					0	176,000.00				
00003.2	TABLA	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE DÉBITO	ANÁLISIS	FECHA DE LA ACTIVIDAD	COSTO POR TABLA	FECHA DE LEGISLACIÓN	DESCRIPCIÓN/INSTALACIÓN			

CÓDIGO	ACTIVIDAD	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO UNITARIO	MES DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES												COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE VERIFICACIÓN	Observaciones	
					Q	J	A	M	A	M	J	J	A	S	O	N					D
00001.1	Impresión de material de apoyo para la formación presencial en los conversatorios de Cultura de Paz, Derechos Humanos, Diálogo como mecanismo para la prevención de conflictos y un líder por la Paz	400	N/A	113														Q	28.120,00	28 de mayo de 2024	Se requiere la digitalización, impresión, reproducción y encuadernación de 400 copias de material de apoyo para la formación presencial en Cultura de Paz, Derechos Humanos y prevención del Diálogo
00001.2	Adquisición de carpetas institucionales	1330	N/A	221														Q	11.800,00	28 de mayo de 2024	En cada una de las veintidós instituciones gubernamentales y no gubernamentales, capacitaciones, talleres y conversatorios en espacios para la integración de la institución
00001.3	Conversatorio y/o Talleres en Derechos Humanos Culture de Paz o mecanismos de Diálogo para instituciones gubernamentales o no gubernamentales	20	GRUPO	480														Q	28.800,00	30 de noviembre de 2024	Talleres y/o conversatorios impartidos en el interior y exterior del país. Con los servicios de salones, mobiliario, equipo audiovisual y la compra de refrigerios, para los meses de febrero a noviembre liquidando cinco días hábiles después, según las normativas internas
00001.4	Conversatorios y/o Talleres de Lider para la Paz para instituciones gubernamentales o no gubernamentales	20	GRUPO	214														Q	28.800,00	30 de noviembre de 2024	Talleres y/o conversatorios impartidos en el interior y exterior del país. Con el servicio de alimentación, para los meses de febrero a noviembre liquidando cinco días hábiles, según normativas internas
00001.5	Servicio de mensajería para Seales Regionales	1	N/A	114														Q	20.000,00	30 de noviembre de 2024	Cada una de las seales regionales cuenta con servicios básicos para el funcionamiento de las mismas, entre ellos el consumo de mensajería por lo que se genera gastos en el pago de los envíos
00001.6	Programa de aprendizaje y desarrollo institucional en temas de convivencia social y derechos humanos, para el personal de las seales regionales	3	GRUPO	280														Q	71.000,00	7 de junio de 2024	Capacitaciones para el personal de seales regionales a cada centro al año de los temas de la ciudad de Guatemala, de preferencia zona 4, 5, 10 y 13. Quedara los servicios de: desayuno, refrigerio, almuerzo, cena y hospedaje. Para los meses de marzo abril y mayo de 2024
<b>PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO</b>														<b>Q</b>	<b>434.200,00</b>						

  
 Firmado por: **ING. MIGUEL ÁNGEL CARDONA**  
  
 Firmado por: **Ing. Lic. Miguel Ángel Cardona G.**  
 Director de Seales Regionales  
**COPADEFH**  


---

# ACTIVIDAD 005

# AÑO 2024

**MATRIZ DE POA 2024**

				META FÍSICA	211	UNIDAD DE MEDIDA	DOCUMENTO/PERSONA		
FECHA DE ELABORACIÓN	mar-23	INDICADORES PARA PLANIFICACIÓN	Nombre de actividades programadas en el mes / Número de actividades programadas en el mes / Meta física programada/meta física cumplida por mes / Nombre de actividades realizadas en planificación / Nombre de actividades ejecutadas			INDICADORES PRESUPUESTO	Presupuesto Ejecutado / Presupuesto programado en el mes / Presupuesto no utilizado / Presupuesto programado en el mes		
DEPENDENCIA	Código y nombre de Proyecto	Códigos de Proyecto del Planop para los Ejecutores directos/excepto		Código y nombre de Subproyecto	Códigos de Proyecto del Planop para los Ejecutores directos/excepto		Buena(s)/Mal(s)		
CÓDIGO	ACTIVIDAD			MES DE REALIZACIÓN DE		COSTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Observaciones
				E F M A M J J A S O N D		Q			
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE ÍTEM	REGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD	COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN	
				E F M A M J J A S O N D					
1.1	Elaboración de informes	12	3034V 72408	231	X X X X X X X X X X	Q 45,000.00		Compra de hojas de oficina para disponer de recursos que permitan el cumplimiento de las actividades.	
2.2	Investigación de sitio	300	N/A	123	X X X X X X X X X X	Q 150,000.00		Medios de transporte para cubrir las diferentes actividades de investigación.	
2.3	Reuniones para Coordinación Interinstitucional	30	105126	185	X X X X X X X X X X	Q 180,000.00		Servicios de logística para coordinación de reuniones.	
2.4	Mesas de trabajo con entidades públicas	30	3552	211	X X X X X X X X X X	Q 150,000.00		Medios de transporte para mesas de trabajo.	
2.5	Presentación de memorandos	30	83727	185	X X X X X X X X X X	Q 180,000.00		Servicios de logística para presentación de memorandos.	
3						Q 710,000.00			
CÓDIGO	TAREAS	CANTIDAD REQUERIDA	CÓDIGO DE ÍTEM	REGLÓN	FECHA DE LA ACTIVIDAD	COSTO POR TAREA	FECHA DE LIQUIDACIÓN	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN
				E F M A M J J A S O N D					
2.1	Mesas de Diálogo	30	93727	185	X X X X X X X X X X	Q 150,000.00		Servicios de logística para coordinación de mesas de diálogo.	
2.2	Reuniones de análisis y absorción de recomendaciones en temas de diálogo	30	3552	211	X X X X X X X X X X	Q 80,000.00		Medios de transporte para reuniones de oficina.	
2.3	Organización e instalación de material de apoyo para la realización de la performance social en pueblos indígenas	1000	N/A	123	X X X X X X X X X X	Q 80,000.00		Material didáctico para la realización en la performance social en pueblos indígenas.	
2.4	Coordinación en atención del litigio	30	50406	185	X X X X X X X X X X	Q 150,000.00		Servicios de logística para coordinación en sus diferentes modalidades.	
2.5	Investigaciones	300	N/A	123	X X X X X X X X X X	Q 150,000.00		Medios de transporte para cubrir las diferentes actividades de investigación.	
2.6	Elaboración de informes	30	22848	267	X X X X X X X X X X	Q 30,000.00		Compra de material de oficina para elaboración de informes.	
<b>PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO</b>						<b>Q 1,410,000.00</b>			

Elaborado por:

Revisado por:

MSc. Eddy Matucio Cano Cassiano  
Subdirector Ejecutivo  
- COPADEH -

Aprobado por: \_\_\_\_\_