



Comisión Presidencial
**Por la Paz y los
 Derechos Humanos**

SEGEPLAN
 RECEPCION
 18 MAR 2024
 HORA: 12:33 NOMBRE: Silva

Guatemala, 15 de marzo de 2024

REF. OF. DE. No. 0219-2024/COPADEF/HOSS/gch

DIRECCION TÉCNICA DEL PRESUPUESTO
 RECIBIDO

19 MAR 2024

Firma: [Signature] Hora: 9:07
 MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS

Secretario General:

Tengo el honor de dirigirme a usted, para remitirle copia del Plan Operativo Anual 2024 que fue modificado y ajustado de acuerdo a las reformas al mandato institucional y al presupuesto para esta Comisión según Decreto Número 54-2022 del Congreso de la República de Guatemala, que aprobó el presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veintitrés, con vigencia para ejercicio fiscal dos mil veinticuatro.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para manifestarle las muestras de mi más alta consideración y estima.

Atentamente,

[Signature]
 Héctor Oswaldo Samayoa Sosa
 Director Ejecutivo
 -COPADEF-



Licenciado

Carlos Antonio Mendoza Alvarado

Secretario General

Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia

Su Despacho.

SECRETARIA GENERAL DE CUENTAS
 SECRETARIA GENERAL
 RECEPCION DE DOCUMENTOS
 RECIBIDO
 19 MAR 2024

Adjunto CD con lo indicado

C.c. Dirección Técnica del Presupuesto, Ministerio de Finanzas Públicas

Contraloría General de Cuentas

Archivo

Hrs. Letras 7



RESOLUCIÓN No. 017-2024-UPLANI-COPADEF-

Guatemala, 15 de marzo de 2024

ASUNTO: APROBACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 DE LA COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS -COPADEF-, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, POR UN MONTO TOTAL DE TREINTA Y CINCO MILLONES DE QUETZALES (Q 35, 000, 000.00).

CONSIDERANDO

Que por medio del auto de fecha 18 de diciembre de 2023, dictado por la Corte de Constitucionalidad, en calidad de Tribunal Extraordinario de Amparo, dentro de los amparos acumulados 7258-2023 y 7343-2023, decretó el amparo provisional, siendo su efecto la suspensión temporal de la aprobación por parte del Congreso de la República de Guatemala, del Decreto Número 18-2023, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2024 y lo actuado con posterioridad; en ese sentido, a no haberse emitido a la fecha una resolución definitiva en los amparos relacionados, deberá aplicarse el Artículo 175 de la Constitución de la República de Guatemala literal b) que establece: "...si al momento de iniciarse el año fiscal, el presupuesto no hubiese sido aprobado por el Congreso, regirá de nuevo el presupuesto en vigencia en el ejercicio anterior, el cual podrá ser modificado o ajustado por el Congreso."

CONSIDERANDO

Que, mediante el Decreto Número 54-2022 del Congreso de la República de Guatemala, aprobó el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veintitrés, con vigencia para el ejercicio fiscal dos mil veinticuatro, en el artículo número seis, establece la asignación del presupuesto de egresos para la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos para el ejercicio fiscal dos mil veintitrés, con vigencia para el ejercicio fiscal dos mil veinticuatro, por un monto de TREINTA Y CINCO MILLONES DE QUETZALES EXACTOS (Q. 35,000.000.00).



Comisión Presidencial
**Por la Paz y los
Derechos Humanos**

CONSIDERANDO

Que por medio del Acuerdo Gubernativo Número 100-2020 de fecha 30 de julio de 2020, y sus reformas, se crea la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos, como dependencia de la Presidencia de la República.

CONSIDERANDO

Que se tiene a la vista el Plan Operativo Anual 2024, por un monto de treinta y cinco millones de quetzales, con base en el presupuesto aprobado para el Ejercicio Fiscal 2024, el cual entró en vigencia a partir del uno de enero de dos mil veinticuatro.

POR TANTO

El Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos en el ejercicio de las funciones que le otorga el artículo 7 del Acuerdo Gubernativo Número 100-2020, y sus reformas.

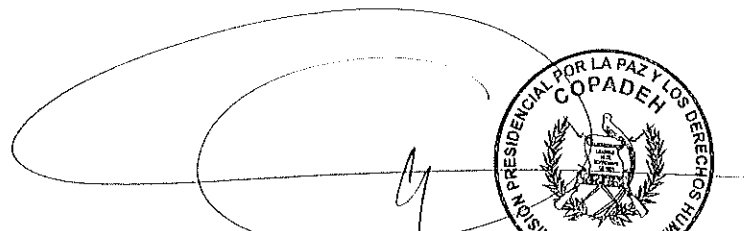
RESUELVE


PRIMERO: Aprobar el Plan Operativo Anual 2024, con base en las reformas al mandato institucional, mismo que consta de 43 folios y que integra los productos y subproductos y las metas a alcanzar durante el periodo descrito.

SEGUNDO: Instruir a la Unidad de Planificación para enviar el Plan autorizado, con copia de la presente resolución, a la Dirección Administrativa Financiera para acompañar copia del Plan Operativo anual 2024, a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Ministerio de Finanzas Públicas y a la Contraloría General de Cuentas.

TERCERO: La presente Resolución de Aprobación, surte efecto inmediatamente,

CUARTO: NOTIFÍQUESE.


Héctor Oswaldo Samayoá Sosa
Director Ejecutivo
- COPADEH -



Página 2 | 2

RESOLUCIÓN No. 017-2024-UPLANI-COPADEH

Plan operativo Anual 2024



Comisión Presidencial
**Por la Paz y los
Derechos Humanos**

Plan Operativo Anual 2024

Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH-

Marzo 2024



Contenido

Plan Operativo Anual 2024	3
Objetivos Operativos	4
Objetivos de Información Financiera	4
Objetivos de Información y Comunicación	5
Objetivos de Cumplimiento Normativo	5
Estructura Programática	6
Descripción de la Estructura Programática	6
Red de Producción	8
Matriz de Plan Operativo Anual	10
Matriz de Seguimiento al Plan Operativo Anual	25
Subproductos	28
Clasificador Temático de Enfoque de Género	30
Fichas de Indicadores	31
Apéndice	35
Apéndice 1	35
Marco Estratégico Institucional	35
Base legal	35
Visión	35
Misión	35
Valores, Principios y Normas Éticas	36
Objetivos Estratégicos y operativos	37
Objetivos de Información Financiera	38
Objetivos de Información y Comunicación	39
Objetivos de Cumplimiento Normativo	39
Ejes de Trabajo	40
Apéndice 2 Objetivos con características SMART Áreas Sustantivas	41
Referencias	44



Plan Operativo Anual 2024

El Plan Operativo anual es una herramienta de planificación de corto plazo, con periodicidad de un año, donde se plantean los bienes y servicios que brinda la COPADEH durante el período de un año, los que se plasman con su respectivo presupuesto para la vinculación plan-presupuesto.

Es la etapa del proceso de planificación que concreta el alcance del (los) resultado(s) inmediatos mediante la entrega de bienes y servicios (Minfin-Segeplan, 2023)

El Plan Operativo Anual de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos, se ajustó al monto de 35 millones de quetzales para la realización de sus atribuciones, derivado de la carga de presupuesto del ejercicio fiscal 2023 para el presente ejercicio fiscal, que contiene las metas físicas y presupuestarias que se planificaron alcanzar por las dependencias de la COPADEH.

Cabe mencionar que además se ajusta de acuerdo a las reformas al mandato de la COPADEH a través del Acuerdo Gubernativo Número 27-2024, con el que ya no se tiene la atribución de atender la temática relacionada con la conflictividad social.

Por otra parte, cada año se harán las gestiones de ampliación presupuestaria para el pago de las Sentencias de la Corte Interamericana de Derechos Humanos, que representan un compromiso derivado de la ratificación de tratados internacionales sobre derechos humanos.



Objetivos Operativos

O1.1 Asesorar a las dependencias del Organismo Ejecutivo para la gestión, reconocimiento y promoción de los Derechos humanos.

O.1.2 Articular a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores para la construcción de una cultura de paz.

O1.3 Asesorar a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores para la creación y fortalecimiento de los espacios de diálogo como mecanismo para la solución de la problemática que afecta al país.

O.2.1 Dar seguimiento y atención a obligaciones nacionales e internacionales de Estado en materia de Derechos Humanos en coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros

actores; y ser enlace con la Institución del Procurador de Derechos Humanos.

O.2.2 Coordinar procesos de formación y capacitación en cultura de paz y ciudadanía vinculando a las Instituciones del Estado, Sector Empresarial y Sociedad en General.

O.2.4 Desarrollar un plan de acción nacional para promover una cultura de paz actualizándolo conforme al contexto nacional.

O.3.1 Planificar, dirigir, coordinar y supervisar todos los procesos de administración, dotación, gestión y selección del recurso humano.

Objetivos de Información Financiera

IF.1 Rendir cuentas sobre el uso de los recursos asignados, los avances y logros, presentando información veraz y oportuna cumpliendo con las normas, la legislación y



normativa aplicable y en cumplimiento a la ley de acceso a la información pública y gobierno abierto.

IF.2 Presentar informes gerenciales de áreas sustantivas, programación y ejecución física y financiera al despacho superior.

Objetivos de Información y Comunicación

IC.1 Suministrar información de conformidad con la ley, a entes reguladores, fiscalizadores, financieros y otras partes interesadas cumpliendo con los criterios de presentación y requerimientos solicitados de acuerdo a las disposiciones jurídicas y normativa aplicable.

IC.2 Dar cumplimiento al mandato institucional a través de nuestra página web y otros mecanismos comunicacionales como parte de la rendición de cuentas.

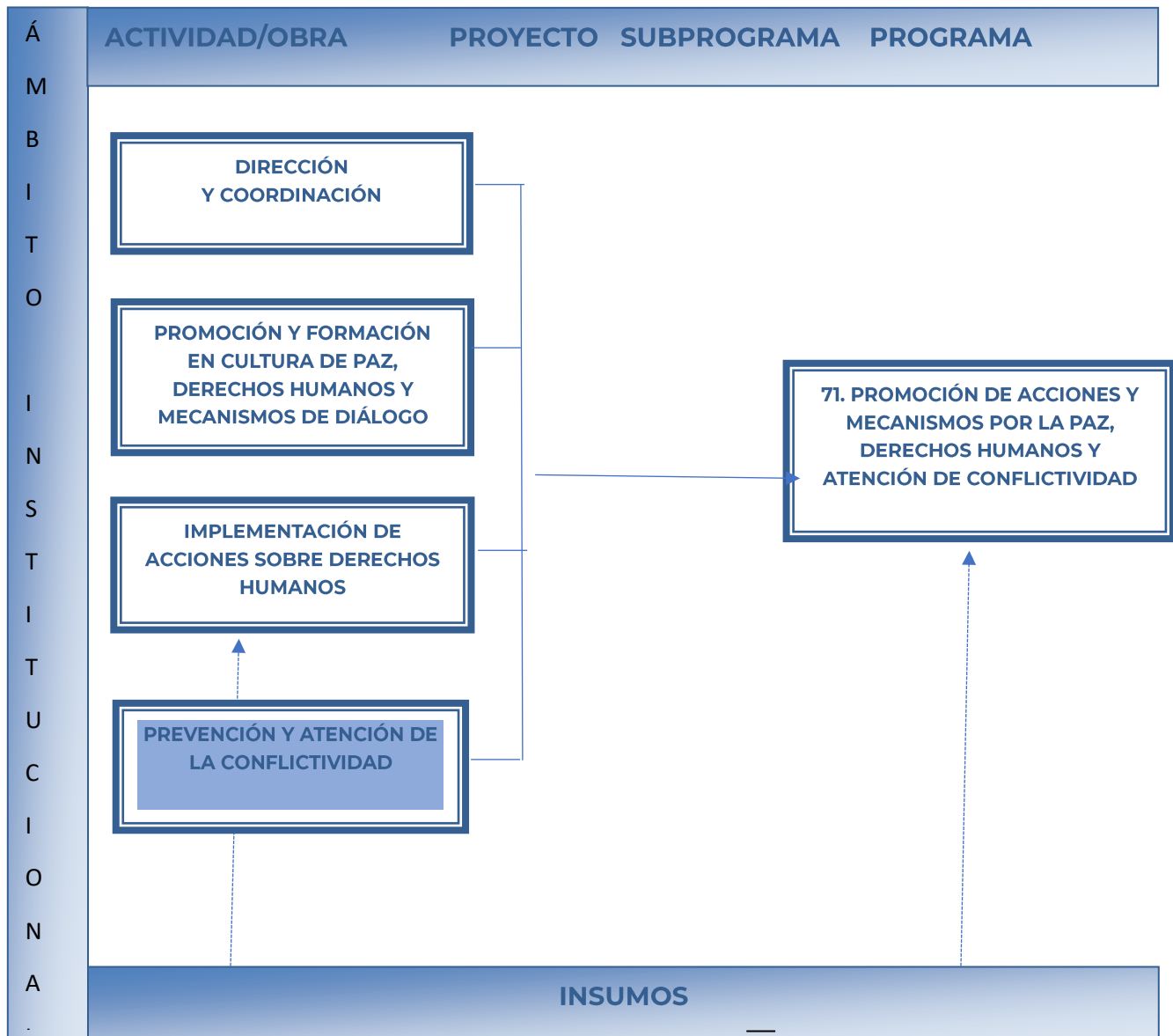
Objetivos de Cumplimiento Normativo

CN.1 Contar con la normativa interna necesaria respaldada en el marco legal vigente.

CN.2 Promover los principios, valores y normas éticas de la COPADEH y su cumplimiento.

CN.3 Utilizar los manuales de normas y procedimientos y otra normativa interna para el desarrollo de las funciones de las dependencias de la COPADEH

Estructura Programática



Descripción de la Estructura Programática

A través del Acuerdo Gubernativo No. 27-2024 se reforma el mandato de la COPADEH, desvinculando la atención de la conflictividad social de sus atribuciones.

La estructura programática de la COPADEH está compuesta por un programa, 4 actividades, 4 productos y 7 subproductos. Derivado de las reformas al mandato institucional, ya referido, la



Plan operativo Anual 2024

Actividad 4 “Prevención y Atención de la Conflictividad y su red de producción quedará sin registro de programación y ejecución de metas físicas y presupuestarias en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental -SICOIN- y Sistema de Gestión -SIGES-.

En el próximo ejercicio fiscal podrá retirarse la referida actividad de la estructura programática.

Descripción de las actividades programáticas

Actividad 01 Dirección y Coordinación. Actividad destinada a cubrir el presupuesto del grupo de gasto 00, Servicios Personales, arrendamientos, servicios básicos, materiales y suministros y las actividades de las dependencias Administrativo- financieras, de Recursos Humanos, de asesoría y apoyo técnico, así como de control.

Actividad 02 Promoción y formación en cultura de paz, derechos humanos y mecanismos de diálogo. Actividad destinada a las acciones que se deriven de **la asesoría y coordinación para el seguimiento y cumplimiento de los Acuerdos de Paz, la formación y capacitación en derechos humanos, cultura de paz y diálogo y todas las acciones que favorezcan la paz.**

Actividad 03 Implementación de acciones sobre derechos humanos. Asesoría para el abordaje de compromisos internacionales provenientes de los Sistemas de Protección de Derechos Humanos, seguimiento y coordinación en obligaciones nacionales e internacionales de Estado en materia de Derechos Humanos, recopilación de información a través del Sistema de Monitoreo a las Recomendaciones para elaborar informes de Estado en materia de derechos humanos. En esta actividad se incluyen medidas de reparación provenientes de los Sistemas de Protección Internacional de Derechos Humanos y de la reparación colectiva de la Política Pública de Reparación a las Comunidades Afectadas por la Construcción de la



Hidroeléctrica de Chixoy. Esto último dependerá de contar con el reglamento respectivo y programa de ejecución para el Ejercicio Fiscal 2024.

Red de Producción

Con el cambio de administración de Gobierno se realizaron las reformas al mandato de la COPADEH, que entre otras, se destaca la atención de la conflictividad social que se desvincula del mandato y de las atribuciones institucionales. Lo anterior impacta directamente en el resultado institucional cuya formulación está referida a la conflictividad social.

Derivado de la referida reforma al mandato la COPADEH la COPADEH ha remitido información a la institución que elaborará un nuevo resultado institucional con la asesoría de los entes rectores; Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia y el Ministerio de Finanzas Públicas , ya mencionadas, el resultado institucional ya no es posible mantenerlo vigente porque está enfocado en la atención de la conflictividad social lo que para el siguiente ejercicio fiscal se hará una revisión con el equipo de directores y jefes para establecer un nuevo resultado institucional lo que se estará modificando en el transcurso del año.

La matriz a continuación que contiene la estructura y red de producción de la COPADEH, se coloca completa porque siguen registradas de esa forma en el SIGES y SICOIN, ya que no es posible hacer la eliminación de la producción que ya compete a la COPADEH hasta el próximo ejercicio fiscal, de esa cuenta únicamente se deja sombreada con color gris lo que ya no forma parte de la producción de la COPADEH.



RESULTADOS, PRODUCTOS Y ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA
INSTITUCIÓN: COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS
EJERCICIO FISCAL 2023

RESULTADO	PRODUCTO / SUBPRODUCTOS ¹	UNIDAD DE MEDIDA	PRG*	SPR*	PRY*	ACT*	OBR*	DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	FFD**	
Para el 2024 se ha logrado atender el 75% de las demandas recepcionadas por la COPADEH, para la atención de la conflictividad social en el país (de 57 casos recepcionados en 2021 a 228, en 2024)			71					PROMOCIÓN DE ACCIONES Y MECANISMOS POR LA PAZ, DERECHOS HUMANOS Y ATENCIÓN DE CONFLICTIVIDAD		
				00				SIN SUBPROGRAMA		
					000			SIN PROYECTO		
		Dirección y coordinación	Documento				001	000	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	110901
		Dirección y coordinación	Documento							
		Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz.	Evento				002	000	PROMOCIÓN Y FORMACIÓN EN CULTURA DE PAZ, DERECHOS HUMANOS Y MECANISMOS DE DIÁLOGO	110901
		Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz.	Evento							
		Servidores Públicos y Ciudadanos formados y capacitados en Cultura de Paz, respeto a los Derechos Humanos y Mecanismos de Diálogo	Persona							
		Informes de asesoría, coordinación e implementación de medidas de reparación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado	Documento				003	000	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES SOBRE DERECHOS HUMANOS	110901
		Informes de asesoría y coordinación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado	Documento							
		Informes sobre medidas de reparación implementadas en beneficio de personas afectadas en sus derechos humanos de acuerdo a compromisos de Estado.	Documento							
		Aportes a Entidades Públicas destinado para el resarcimiento contenido en la Política Pública de Chixoy	Aporte							
	Conflictos sociales, ambientales , agrarios y otros, atendidos mediante la coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo para su mediación y resolución.	Caso				004	000	PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD	110901	
	Conflictos sociales, ambientales , agrarios y otros, atendidos mediante la coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo para su mediación y resolución.	Caso								
	Eventos de acompañamiento ante requerimiento institucional en desalojos, bloqueos, manifestaciones y otros	Evento								



Matriz de Plan Operativo Anual

Con base en la producción presentada en la matriz anterior, se establecieron las metas de productos y subproductos así como el presupuesto necesario para dar cumplimiento a lo planificado. Cabe mencionar que el Plan Operativo Anual se compone de la suma de los planes que elabora cada una de las dependencias de la COPADEH. En la matriz a continuación se integran las metas físicas y financieras programadas por cada cuatrimestre.



Plan operativo Anual 2024

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Política General de Gobierno PGG 2020-2024					Descripción de Resultado	Nivel		
		Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	RED		Final	Intermedio	Inmediato
Fortalecimiento Institucional, seguridad y justicia	MED-Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes									

*En esta actualización no se realiza la vinculación a la Política General de Gobierno, derivado que aún está pendiente la Política General de Gobierno de la administración 2024-2028. Además se formulará un nuevo resultado, lo cual se hará en el proceso correspondiente del ciclo de planificación 2025-2029 derivado de las reformas al mandato de la COPADEH.



Plan operativo Anual 2024

PLAN OPERATIVO ANUAL										SPPD-19
PRODUCTO / SUBPRODUCTO		MUNICIPIOS PRIORIZADOS	2024							
			Cuatrimestre 1		Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Total anual	
			Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
Producto 1:		(Ejemplo Municipio de Tactic)...	6	Q 11,216,435.30	6	Q 11,216,435.35	6	Q 11,216,435.35	18	Q 33,649,306.00
Dirección y coordinación	Dirección y coordinación			Q 11,216,435.30		Q 11,216,435.35		Q 11,216,435.35		Q 33,649,306.00
									Q	-
									Q	-
Producto 2:				Q 216,666.66		Q 216,666.67		Q 216,666.67		Q 650,000.00
Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz.	Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz		7	Q 100,000.00	16	Q 100,000.00	15	Q 100,000.00	38	Q 300,000.00
	Servidores Públicos y Ciudadanos formados y capacitados en Cultura de Paz, respeto a los Derechos Humanos y Mecanismos de Diálogo		4667	Q 116,666.67	4667	Q 116,666.67	4666	Q 116,666.66	14000	Q 350,000.00
									Q	-
Producto 3:				Q 233,564.67		Q 233,564.67		Q 233,564.66		Q 700,694.00
Informes de asesoría, coordinación e implementación de medidas de reparación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado.	Informes de asesoría y coordinación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado		73	Q 116,666.67	73	Q 116,666.67	74	Q 116,666.66	220	Q 350,000.00
	Informes sobre medidas de reparación implementadas en beneficio de personas afectadas en sus derechos humanos de acuerdo a compromisos de Estado		0	Q 116,898.00	3	Q 116,898.00	2	Q 116,898.00	5	Q 350,694.00
	Aportes a Entidades Públicas destinado para el resarcimiento contenido en la Política Pública de Chixoy								Q	-



Plan operativo Anual 2024

La producción que se refleja en la matriz anterior es la producción que queda activa para la realización del mandato de la COPADEH. El subproducto referido al cumplimiento de la Política de Reparación a las Comunidades Afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica de Chixoy se activa al momento de contar en el presupuesto institucional con los Q107 millones previstos para el resarcimiento contenido en la referida Política según la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, Acuerdo Gubernativo No. 54-2022 establece Artículo 31.

Para alcanzar las metas planteadas en los productos y subproductos es necesario realizar una serie de acciones, que implican el uso de diferentes insumos para llevarse a cabo. Durante la implementación de la planificación pueden darse cambios, tanto en la programación de metas, en la distribución de los recursos o en las fechas establecidas, tomando en cuenta que la planificación tiene un principio de flexibilidad que puede aplicarse cuando se considere necesario y por otra parte que varias de las acciones que realiza la COPADEH son en respuestas a acontecimientos del entorno que no pueden anticiparse.



Plan operativo Anual 2024

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES															SPP-17						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2024												META FISICA Y FINANCIERA	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
71	o	o	t			Dirección y coordinación	Documento	Meta física	3	1	1	1	2	1	2	2	2	1	1	1	18.00
							Meta financiera	Q 2,804,108.84	Q 2,804,108.84	Q 2,804,108.84	Q 2,804,108.84	Q 2,804,108.83	Q 2,804,108.83	Q 2,804,108.83	Q 2,804,108.83	Q 2,804,108.83	Q 2,804,108.83	Q 2,804,108.83	Q 2,804,108.83	Q 2,804,108.83	Q 33,649,306.00
						Dirección y coordinación	Documento	Meta física	3	1	1	1	2	1	2	2	2	1	1	1	18.00
							Meta financiera	Q 2,804,108.84	Q 2,804,108.84	Q 2,804,108.84	Q 2,804,108.84	Q 2,804,108.83	Q 2,804,108.83	Q 2,804,108.83	Q 2,804,108.83	Q 2,804,108.83	Q 2,804,108.83	Q 2,804,108.83	Q 2,804,108.83	Q 33,649,306.00	



Plan operativo Anual 2024

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES										SPPD-20	
INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
								Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
Pago de Servicios varios	12	Servicio	111	n/a	245	Q 16.00	Q 240,000.00	Q 80,000.00	Q 80,000.00	Q 80,000.00	Departamento Administrativo
Pago de Servicios varios	12	Servicio	112	n/a	245	Q 9,583.33	Q 115,000.00	Q 38,333.33	Q 38,333.33	Q 38,333.34	Departamento Administrativo
Servicios varios	10	Servicio	113	n/a	245	Q 5,000.00	Q 438,000.00	Q 146,000.00	Q 146,000.00	Q 146,000.00	Departamento Administrativo
Contratación de servicio	11	Servicio	114	n/a	245	Q 272.72	Q 3,000.00	Q 1,000.00	Q 1,000.00	Q 1,000.00	Departamento Administrativo
Pago de Servicios varios	12	Servicio	115	n/a	245	Q 433.33	Q 5,200.00	Q 1,733.33	Q 1,733.33	Q 1,733.34	Departamento Administrativo
Contratación de servicio impresión de materia visual	2	Servicio	121	n/a	245	Q 3,050.00	Q 6,100.00	Q 2,033.33	Q 2,033.33	Q 2,033.34	DA UG
Contratación de servicio impresión de material promocional	12	Servicio	122	n/a	245	Q 2,920.00	Q 35,040.00	Q 11,680.00	Q 11,680.00	Q 11,680.00	SDE UG DF UCE DRRHH DA
Viáticos al exterior	9	unidad	131	n/a	245	Q 5,000.00	Q 45,000.00	Q 15,000.00	Q 15,000.00	Q 15,000.00	Dirección Ejecutiva
Viáticos para atender comisiones	421	Unidad	133	n/a	245	Q 420.00	Q 176,960.00	Q 58,986.66	Q 58,986.67	Q 58,986.67	SDE UG UDAI UCE DF DA



Plan operativo Anual 2024

Gastos de transporte	5	Unidad	135	n/a	245	Q 1,000.00	Q 5,000.00	Q 1,666.66	Q 1,666.67	Q 1,666.67	Unidad de Comunicación Estratégica
Audiencias, sesiones o reuniones con Organos Internacionales	12	Unidad	141	n/a	245	Q 6,500.00	Q 78,000.00	Q 26,000.00	Q 26,000.00	Q 26,000.00	Dirección Ejecutiva
Contratación de servicio para traslado de bienes y archivos	4	Servicio	142	n/a	245	Q 28,750.00	Q 115,000.00	Q 38,333.33	Q 38,333.33	Q 38,333.34	Departamento Administrativo
Pago de Arrendamiento	12	Servicio	151	n/a	245	Q 245,866.66	Q 2,950,400.00	Q 983,466.66	Q 983,466.67	Q 983,466.67	Departamento Administrativo
Contratación de servicio	12	Servicio	153	n/a	245	Q 15,000.00	Q 180,000.00	Q 60,000.00	Q 60,000.00	Q 60,000.00	Departamento Administrativo
Contratación de servicio renovación de licencias de programas	7	Servicio	158	n/a	245	Q 44,900.00	Q 314,300.00	Q 104,766.66	Q 104,766.67	Q 104,766.67	Departamento Administrativo Unidad de Comunicación Estratégica
Contratación de mantenimientos preventivos y correctivos	4	Servicio	165	n/a	245	Q 60,250.00	Q 241,000.00	Q 80,333.33	Q 80,333.33	Q 80,333.34	Departamento Administrativo
Adquisición de servicios	2	Servicio	167	n/a	245	Q 4,000.00	Q 8,000.00	Q 2,666.66	Q 2,666.67	Q 2,666.67	Departamento Administrativo
Mantenimiento de reloj biometrico	4	Servicio	169	n/a	245	Q 1,737.50	Q 6,950.00	Q 2,316.66	Q 2,316.66	Q 2,316.67	Departamento de Recursos Humanos
Contratación de mantenimientos	1	Servicio	171	n/a	245	Q 10,000.00	Q 10,000.00	Q 3,333.33	Q 3,333.33	Q 3,333.34	Departamento Administrativo
Contratación de mantenimientos	2	Servicio	174	n/a	245	Q 5,000.00	Q 10,000.00	Q 3,333.33	Q 3,333.33	Q 3,333.34	Departamento Administrativo
Plan de capacitación Servicio de logística	12	Servicio	185	3051	245	Q 10,604.16	Q 127,250.00	Q 42,416.66	Q 42,416.67	Q 42,416.67	DE SDE UG UPLANI DDRRHH
Servicio técnico	12	Unidad	189	80590	245	Q 7,000.00	Q 84,000.00	Q 28,000.00	Q 28,000.00	Q 28,000.00	Departamento Financiero
Poliza de seguro de vehiculos	1	Unidad	191	n/a	245	Q 225,000.00	Q 225,000.00	Q 75,000.00	Q 75,000.00	Q 75,000.00	Departamento Administrativo
Contratación de servicio	10	Servicio	195	n/a	245	Q 3,520.00	Q 35,200.00	Q 11,733.33	Q 11,733.33	Q 11,733.34	Departamento Administrativo Departamento Financiero
Pagos de servicio de higiene	9	Servicio	199	n/a	245	Q 10,000.00	Q 90,000.00	Q 30,000.00	Q 30,000.00	Q 30,000.00	Departamento Administrativo



Plan operativo Anual 2024

Alimentos	3207	Unidad	211	74724	245	Q 35.00	Q 112,250.00	Q 37,416.66	Q 37,416.67	Q 37,416.67	SDE UG DF DRRHH DA
Protección de equipo fotografico	2	Unidad	239	70657	245	Q 800.00	Q 6,600.00	Q 2,200.00	Q 2,200.00	Q 2,200.00	Unidad de Comunicación Estratégica
Insumos de librería	5	Unidad	241		245	Q 2,000.00	Q 10,000.00	Q 3,333.33	Q 3,333.33	Q 3,333.34	Departamento Administrativo
Insumos de librería		Unidad	242	121644	245		Q 12,000.00	Q 4,000.00	Q 4,000.00	Q 4,000.00	Departamento Administrativo Unidad de Comunicación Estratégica
Insumos para abastecer almacén	3		243	Varios Codigos	245	Q 16,667.00	Q 50,000.00	Q 16,666.66	Q 16,666.67	Q 16,666.67	Departamento Administrativo
Impresión de carpetas	12	Unidad	244	120658	245	Q 1,667.00	Q 20,000.00	Q 6,666.67	Q 6,666.67	Q 6,666.66	Departamento Administrativo Unidad de Comunicación Estratégica
Timbres fiscales	1400	Unidad	247	27702 27698	245	Q 2.43	Q 3,400.00	Q 1,133.33	Q 1,133.33	Q 1,133.34	Unidad de Asuntos Jurídicos
Adquisición de repuestos para vehiculos	2	Unidad	253	Varios Codigos	245	Q 12,500.00	Q 25,000.00	Q 8,333.33	Q 8,333.33	Q 8,333.34	Departamento Administrativo
Insumos para abastecer almacén	9	Unidad	261	Varios Codigos	245	Q 888.88	Q 8,000.00	Q 2,666.66	Q 2,666.67	Q 2,666.67	Departamento Administrativo
Tóner para impresoras	8	unidad	267	Varios Codigos	245	Q 8,875.00	Q 71,000.00	Q 23,666.66	Q 23,666.67	Q 23,666.67	Departamento Administrativo Unidad de Planificación
Insumos de librería hojas protectoras, impresión rotulos	12	Unidad	268	Varios Codigos	245	Q 2,870.83	Q 34,450.00	Q 11,483.33	Q 11,483.34	Q 11,483.34	DA DRRHH UCE UJAJ UPLANI
Adquisición para reparaciones	1	unidad	283	n/a	245	Q 5,535.00	Q 5,535.00	Q 1,845.00	Q 1,845.00	Q 1,845.00	Departamento Administrativo
Adquisición para reparaciones	1	Unidad	286	n/a	245	Q 5,000.00	Q 5,000.00	Q 1,666.66	Q 1,666.67	Q 1,666.67	Departamento Administrativo
Compra de Back Panel, Pin y estabilizador para camara	3	Unidad	289	152114 89487 134817	245	Q 3,066.00	Q 9,200.00	Q 3,066.66	Q 3,066.67	Q 3,066.67	Unidad de Comunicación Estratégica
Insumos para abastecer almacén, tóner para gafetes y memoria para camara	12	Unidad	291	106238 38841	245	Q 500.00	Q 6,000.00	Q 2,000.00	Q 2,000.00	Q 2,000.00	DA DRRHH UCE
Insumos para abastecer almacén y adquisicion de insumos de limpieza para vehiculo	4	Unidad	292	Varios Codigos	245	Q 11,250.00	Q 45,000.00	Q 15,000.00	Q 15,000.00	Q 15,000.00	Departamento Administrativo



Plan operativo Anual 2024

Reconocimientos en capacitaciones	2	Unidad	294	143443	245	Q 350.00	Q 700.00	Q 233.33	Q 233.33	Q 233.34	Unidad de Género
Insumos para abastecer almacén y compra de botiquín	5	Unidad	295	126086 118920	245	Q 340.00	Q 1,700.00	Q 566.66	Q 566.67	Q 566.67	DA DRRHH
Adquisición de herramientas y materiales para reparación y regleta eléctrica	5	Unidad	297	151067	245	Q 5,040.00	Q 25,200.00	Q 8,400.00	Q 8,400.00	Q 8,400.00	DA UCE
Adquisición de disco duros y adquisición de repuestos para vehículos y motocicletas	6	Unidad	298	n/a	245	Q 15,000.00	Q 90,000.00	Q 30,000.00	Q 30,000.00	Q 30,000.00	Departamento Administrativo
Compra de insumos para abastecer almacén y adquisición de materiales para reparaciones menores	3	unidad	299	Varios Codigos	245	Q 1,500.00	Q 4,500.00	Q 1,500.00	Q 1,500.00	Q 1,500.00	Departamento Administrativo
			323		245		Q 4,500.00	Q 1,500.00	Q 1,500.00	Q 1,500.00	Departamento de Recursos Humanos
Compra de tripode para cámara fotográfica y un sistema de monitoreo de estudio de grabación	2	Unidad	324	133842 156837	245	Q 6,800.00	Q 13,600.00	Q 4,533.33	Q 4,533.33	Q 4,533.34	Unidad de Comunicación Estratégica
Adquisición de escaner multifuncional, computadora y disco duro y adquisición de servicios para soporte informático	6	Unidad	328	34384 139388 149580	245	Q 33,833.33	Q 203,000.00	Q 67,666.66	Q 67,666.67	Q 67,666.67	DA UCE DF DE
Adquisición de herramientas y materiales para reparación	2	Unidad	329	n/a	245	Q 6,750.00	Q 13,500.00	Q 4,500.00	Q 4,500.00	Q 4,500.00	Departamento Administrativo
Pago de Indemnización	12	Unidad	413	n/a	245	Q 31,422.16	Q 377,066.00	Q 125,688.66	Q 125,688.67	Q 125,688.67	Departamento de Recursos Humanos
Pago de vacaciones	12	Unidad	415	n/a	245	Q 16,454.58	Q 197,455.00	Q 65,818.33	Q 65,818.33	Q 65,818.34	Departamento de Recursos Humanos
Pago de Nomina	12	Unidad	Varios renglones	n/a	245	Q 2,229,187.50	Q26,750,250.00	Q 8,916,750.00	Q 8,916,750.00	Q 8,916,750.00	Departamento de Recursos Humanos
							Q33,649,306.00	Q 11,216,435.18	Q 11,216,435.34	Q 11,216,435.48	Q 33,649,306.00



Plan operativo Anual 2024

PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2024												META FISICA Y FINANCIERA	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz.	Evento	Meta física	0	4	3	7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	38.00
		Meta financiera	Q 54,166.67	Q 54,166.67	Q 54,166.67	Q 54,166.67	Q 54,166.67	Q 54,166.67	Q 54,166.67	Q 54,166.67	Q 54,166.67	Q 54,166.66	Q 54,166.66	Q 54,166.66	Q 54,166.66	Q 650,000.00
Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz	Evento	Meta física	0	4	3	7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	38.00
		Meta financiera	Q 25,000.00	Q 25,000.00	Q 25,000.00	Q 25,000.00	Q 25,000.00	Q 25,000.00	Q 25,000.00	Q 25,000.00	Q 25,000.00	Q 25,000.00	Q 25,000.00	Q 25,000.00	Q 25,000.00	Q 300,000.00
Servidores Públicos y Ciudadanos formados y capacitados en Cultura de Paz, respeto a los Derechos Humanos y Mecanismos de Diálogo	Persona	Meta física	1167	1167	1167	1167	1167	1167	1167	1167	1166	1166	1166	1166	14000.00	
		Meta financiera	Q 29,166.67	Q 29,166.67	Q 29,166.67	Q 29,166.67	Q 29,166.67	Q 29,166.67	Q 29,166.67	Q 29,166.67	Q 29,166.66	Q 29,166.66	Q 29,166.66	Q 29,166.66	Q 350,000.00	



Plan operativo Anual 2024

INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
								Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
viaticos para atender comisiones	141	unidad	133	n/a	245	Q 420.00	Q 59,220.00	Q 19,740.00	Q 19,740.00	Q 19,740.00	Difopaz
Servicio de logistica	4	Servicio	196	n/a	245	Q 32,875.00	Q 131,500.00	Q 43,833.33	Q 43,833.33	Q 43,833.34	Difopaz
Servicio de logistica	5	Servicio	199	n/a	245	Q 2,000.00	Q 10,000.00	Q 3,333.33	Q 3,333.34	Q 3,333.34	Difopaz
Alimentacion	2233	unidad	211	132972 37927	245	Q 35.00	Q 78,160.00	Q 26,053.33	Q 26,053.33	Q 26,053.34	Difopaz
Marco para reconocimiento	20	unidad	214	59763	245	Q 100.00	Q 2,000.00	Q 666.66	Q 666.66	Q 666.67	Difopaz
Mantel	12	Unidad	232	122129	245	Q 625.00	Q 7,500.00	Q 2,500.00	Q 2,500.00	Q 2,500.00	Difopaz
Banderas	1	Unidad	239	104871	245	Q 1,500.00	Q 1,500.00	Q 500.00	Q 500.00	Q 500.00	Difopaz
Papel Opalina	1000	Unidad	241	129144	245	Q 1.20	Q 1,200.00	Q 400.00	Q 400.00	Q 400.00	Difopaz
Sobre de invitaciones	500	Unidad	243	22292	245	Q 1.00	Q 500.00	Q 166.66	Q 166.67	Q 166.67	Difopaz
Identificador de mesa	30	Unidad	268	115987	245	Q 20.00	Q 600.00	Q 200.00	Q 200.00	Q 200.00	Difopaz
Reconocimientos	4	Unidad	284	104516	245	Q 455.00	Q 1,820.00	Q 606.66	Q 606.67	Q 606.67	Difopaz
Toldos	1	Unidad	299	104871	245	Q 6,000.00	Q 6,000.00	Q 2,000.00	Q 2,000.00	Q 2,000.00	Difopaz
							Q 300,000.00	Q 99,999.97	Q 100,000.00	Q 100,000.03	Q 300,000.00



Plan operativo Anual 2024

Contratación de servicio impresión de materia visual	4	Servicio	121	n/a	245	Q 5,000.00	Q 20,000.00	Q 6,666.66	Q 6,666.67	Q 6,666.67	Difopaz
Contratación de servicio impresión de material promocional	2	Servicio	122	n/a	245	Q 5,000.00	Q 10,000.00	Q 3,333.33	Q 3,333.33	Q 3,333.34	Difopaz
viaticos para atender comisiones	268	Unidad	133	n/a	245	Q 420.00	Q 112,770.00	Q 37,590.00	Q 37,590.00	Q 37,590.00	Difopaz
Servicio de logística	2	Servicio	185	n/a	245	Q 3,750.00	Q 7,500.00	Q 2,500.00	Q 2,500.00	Q 2,500.00	Difopaz
Alimentacion	4740	Unidad	211	132972 37927	245	Q 35.00	Q 165,920.00	Q 55,306.66	Q 55,306.67	Q 55,306.67	Difopaz
Lana	100	unidad	231	45244	245	Q 10.00	Q 1,000.00	Q 333.33	Q 333.33	Q 333.34	Difopaz
Diploma	13000	unidad	244	145651	245	Q 0.75	Q 9,750.00	Q 3,250.00	Q 3,250.00	Q 3,250.00	Difopaz
Cono	150	Unidad	268	4816	245	Q 25.00	Q 3,750.00	Q 1,250.00	Q 1,250.00	Q 1,250.00	Difopaz
Juegos de mesa	175	Unidad	294	141499 64515	245	Q 93.20	Q 16,310.00	Q 5,436.66	Q 5,436.67	Q 5,436.67	Difopaz
Disco duro	2	Unidad	328	46203	245	Q 1,000.00	Q 2,000.00	Q 666.66	Q 666.67	Q 666.67	Difopaz
Lector de chio de identificación	2	Unidad	329	n/a	245	Q 500.00	Q 1,000.00	Q 333.33	Q 333.33	Q 333.34	Difopaz
							Q 350,000.00	Q 116,666.63	Q 116,666.67	Q 116,666.70	Q 350,000.00



Plan operativo Anual 2024

PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2024												META FISICA Y FINANCIERA
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Informes de asesoría, coordinación e implementación de medidas de reparación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado	Documento	Meta física	19	19	19	20	19	22	19	17	17	21	17	16	225.00
		Meta financiera	Q 58,391.17	Q 58,391.17	Q 58,391.17	Q 58,391.17	Q 58,391.17	Q 58,391.17	Q 58,391.17	Q 58,391.17	Q 58,391.16	Q 58,391.16	Q 58,391.16	Q 58,391.16	Q 700,694.00
Informes de asesoría y coordinación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado	Documento	Meta física	19	19	19	20	19	19	19	17	17	19	17	16	220.00
		Meta financiera	Q 29,166.67	Q 29,166.67	Q 29,166.67	Q 29,166.67	Q 29,166.67	Q 29,166.67	Q 29,166.67	Q 29,166.67	Q 29,166.66	Q 29,166.66	Q 29,166.66	Q 29,166.66	Q 350,000.00
Informes sobre medidas de reparación implementadas en beneficio de personas afectadas en sus derechos humanos de acuerdo a compromisos de Estado	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	3	0	0	0	2	0	5.00	
		Meta financiera	Q 29,224.50	Q 29,224.50	Q 29,224.50	Q 29,224.50	Q 29,224.50	Q 29,224.50	Q 29,224.50	Q 29,224.50	Q 29,224.50	Q 29,224.50	Q 29,224.50	Q 29,224.50	Q 350,694.00
Aportes a Entidades Públicas destinado para el resarcimiento contenido en la Política Pública de Chixoy	Aporte	Meta física												0.00	
		Meta financiera	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	-



Plan operativo Anual 2024

INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
								Cuatr. 1	Cuatr..2	Cuatr. 3	
Viáticos al exterior	7	Unidad	131	n/a	245	Q 21,142.85	Q 148,000.00	Q 49,333.33	Q 49,333.33	Q 49,333.34	DIDEH
Viáticos para atender comisiones	6	Unidad	133	n/a	245	Q 6,083.33	Q 36,500.00	Q 12,166.66	Q 12,166.67	Q 12,166.67	DIDEH
Audiencias, sesiones o reuniones con Organos Internacionales	11	Unidad	141	n/a	245	Q 11,772.72	Q 129,500.00	Q 43,166.66	Q 43,166.67	Q 43,166.67	DIDEH
Servicio de logistica	5	Servicio	185	75211 70271 75409	245	Q 7,200.00	Q 36,000.00	Q 12,000.00	Q 12,000.00	Q 12,000.00	DIDEH
							Q 350,000.00	Q 116,666.65	Q 116,666.67	Q 116,666.68	Q 350,000.00



Plan operativo Anual 2024

Contratación de servicio impresión de materia visual	5	Servicio	121	n/a	245	Q 25,183.20	Q 125,916.00	Q 41,972.00	Q 41,972.00	Q 41,972.00	DIDEH
Contratación de servicio impresión de material promocional	1	Servicio	122	n/a	245	Q 12,700.00	Q 12,700.00	Q 4,233.33	Q 4,233.33	Q 4,233.34	DIDEH
Viáticos al exterior	6	Unidad	131	n/a	245	Q 10,000.00	Q 60,000.00	Q 20,000.00	Q 20,000.00	Q 20,000.00	DIDEH
Viáticos para atender comisiones	8	Unidad	133	n/a	245	Q 4,913.75	Q 39,310.00	Q 13,103.33	Q 13,103.33	Q 13,103.34	DIDEH
Audiencias, sesiones o reuniones con Organos Internacionales	6	Unidad	141	n/a	245	Q 6,666.66	Q 40,000.00	Q 13,333.33	Q 13,333.33	Q 13,333.34	DIDEH
Servicio de logística	10	Servicio	185	75211 70271 75409	245	Q 14,000.00	Q 70,000.00	Q 23,333.33	Q 23,333.33	Q 23,333.34	DIDEH
Contratación de servicio	5	Servicio	195	n/a	245	Q 553.60	Q 2,768.00	Q 922.66	Q 922.67	Q 922.67	DIDEH
							Q 350,694.00	Q 116,897.98	Q 116,897.99	Q 116,898.03	Q 350,694.00
								Q 11,666,666.41	Q 11,666,666.67	Q 11,666,666.92	Q 35,000,000.00



Comisión Presidencial
**Por la Paz y los
Derechos Humanos**

Plan operativo Anual 2024

Matriz de Seguimiento al Plan Operativo Anual

Para garantizar que las actividades se lleven con apego a lo planificado, es necesario dar seguimiento periódico a la planificación para detectar atrasos significativos o para la reorientación de la misma derivado de la toma de decisiones. De esa cuenta se establece con el apoyo, de la caja de herramientas, facilitada por la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia, una matriz para el seguimiento al Plan Operativo Anual.



Plan operativo Anual 2024

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL																SPPD-21	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS																	
SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO																	
PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	AÑO	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2024	
				LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2024			Cuatrimestre II 2024			Cuatrimestre III 2024			META		
				META		META		META		META		META		META			
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Dirección y coordinación	Documento	% de documentos elaborados= Documentos Programados/ Dirección y Coordinación *100	2024	18	100	6	33	6	6	33	6	6	33	6	18	100	18
Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz.	Evento	% de eventos realizados= Eventos realizados/Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz *100		38	100	12	32	12	12	32	12	14	37	14	38	100	38



Plan operativo Anual 2024

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL																SPPD-21	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS																	
SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO																	
PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	AÑO	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2024	
				LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2024			Cuatrimestre II 2024			Cuatrimestre III 2024			META		
				META		META		META		META		META		META			
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Informes de asesoría, coordinación e implementación de medidas de reparación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado	Documento	% de informes de asesoría y coordinación en derechos humanos= Informes elaborados/ Informes de asesoría, coordinación e implementación de medidas de reparación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado *100		225	100	77	34	77	75	33	75	73	32	73	225	100	225
Conflictos sociales, ambientales , agrarios y otros, atendidos mediante la coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo para su prevención,	Caso				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Plan operativo Anual 2024

Subproductos

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DE LOS SUBPRODUCTOS																	
SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE SUBPRODUCTO Y FORMULA	AÑO	INDICADORES DE SUBPRODUCTO											TOTAL 2024		
				LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2024			Cuatrimestre II 2024			Cuatrimestre III 2024			META		
				META		META		META		META		META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Dirección y coordinación	Documento	% de documentos elaborados= Documentos Programados/ Dirección y Coordinación *100	2024	18	100	6	33	6	6	33	6	6	33	6	18	100	18
Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz.	Evento	% de eventos realizados= Eventos realizados/Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz *100		38	100	12	32	12	13	34	13	13	34	13	38	100	38
Servidores Públicos y Ciudadanos formados y capacitados en Cultura de Paz, respeto a los Derechos Humanos y Mecanismos de Diálogo.	Persona	% Servidores Públicos y Ciudadanos capacitados= Servidores Públicos y Ciudadanos formados y capacitados programados/Servidores Públicos y Ciudadanos formados y capacitados en Cultura de Paz, respeto a los Derechos Humanos y Mecanismos de Diálogo*100		14000	100	4666	33	4666	4667	33	4667	4667	33	4667	14000	100	14000



Plan operativo Anual 2024

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DE LOS SUBPRODUCTOS																	
SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE SUBPRODUCTO Y FORMULA	AÑO	INDICADORES DE SUBPRODUCTO												TOTAL 2024	
				LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2024			Cuatrimestre II 2024			Cuatrimestre III 2024			META		
				META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Informes de asesoría y coordinación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado.	Documento	% de informes de asesoría y coordinación en derechos humanos= Informes elaborados/Informes de asesoría, coordinación e implementación de medidas de reparación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado *100		220	100	77	35	77	73	33	73	70	32	70	220	100	220
Informes sobre medidas de reparación implementadas en beneficio de personas afectadas en sus derechos humanos de acuerdo a compromisos de Estado.	Documento	% de Informes elaborados= % Informes programados/ Informes sobre medidas de reparación implementadas en beneficio de personas afectadas en sus derechos humanos de acuerdo a compromisos de Estado.		5	100	0	0	0	3	60	3	2	40	2	5	100	5
Conflictos sociales, ambientales , agrarios y otros, atendidos mediante la coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo para su prevención, gestión y transformación.	Caso																
Eventos de acompañamiento ante requerimiento institucional en desalojos, bloqueos, manifestaciones y otros.	Evento																



Plan operativo Anual 2024

Clasificador Temático de Enfoque de Género

La COPADEH realizó las gestiones para presentar información con atención al clasificador temático de Género información física y financiera con clasificador temático de género tomando como base el siguiente subproducto que tiene como Unidad de Medida Personas.

Involucrando

CLASIFICADORES TEMÁTICOS			ANEXO SPPD-02	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS				
NOMBRE DEL CLASIFICADOR TEMÁTICO	PRODUCTO / SUBPRODUCTO QUE SE ASOCIA AL CLASIFICADOR TEMÁTICO	Metas al 2024		
		Física	Financiera	
GÉNERO	Servidores Públicos y Ciudadanos formados y capacitados en Cultura de Paz, respeto a los Derechos Humanos y Mecanismos de Diálogo	14000	Q 350,000.00	



Plan operativo Anual 2024

Fichas de Indicadores

Como parte del seguimiento a la planificación operativa, es importante establecer indicadores para contar con información que nos permita ver los avances o las dificultades en la implementación de lo planificado, además de ser necesarios para la toma de decisiones.

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS					
Nombre del Indicador	Personas que han recibido formación o capacitación en Derechos Humanos y Cultura de Paz				
Categoría del Indicador	De producto				
Meta de la Política General de Gobierno asociada	Gobernabilidad y seguridad en desarrollo				
Política Pública Asociada	Seguridad y Estado de Derecho				
Descripción del Indicador	Indica el número de personas que han recibido formación y/ o capacitación				
Interpretación	El número indica un avance en la meta				
Fórmula de cálculo	Número de personas capacitadas=71-0-0-2-0-2 Servidores Públicos y Ciudadanos formados y capacitados en Cultura de Paz, respeto a los Derechos Humanos y Mecanismos de Diálogo/Anual				
Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio	
	X				
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual	
				X	
Tendencia del Indicador	2024	2025	2026	2027	2028
Años					
Valor del indicador (en datos absolutos y relativos)	10%	10%	10%	10%	10%
	14000	18000	20000	22000	24000



Plan operativo Anual 2024

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	4661

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Dirección de Fortalecimiento de la Paz
Unidad Responsable	Dirección de Fortalecimiento de la Paz
Metodología de Recopilación	Registros estadísticos

Plan Operativo Multianual			
Producción asociada al cumplimiento de la meta			
Productos	Indicadores	Subproductos	Indicadores
Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz.	Número de Personas formadas y capacitadas	Servidores Públicos y Ciudadanos formados y capacitados en Cultura de Paz, respeto a los Derechos Humanos y Mecanismos de Diálogo	Número de Personas formadas y capacitadas

Notas técnicas: Cambia la modalidad de las capacitaciones por lo que disminuye la meta con respecto a 2023. El indicador refleja la cantidad personas participantes en los procesos de formación y capacitación



Comisión Presidencial
**Por la Paz y los
 Derechos Humanos**

Plan operativo Anual 2024

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: COMISIÓN PRESIDENCIAL POR LA PAZ Y LOS DERECHOS HUMANOS		
Nombre del Indicador	Informes de asesoría y coordinaciones en derechos humanos	
Categoría del Indicador	De producto	
Meta de la Política General de Gobierno asociada	Gobernabilidad y seguridad en desarrollo	
Política Pública Asociada	Seguridad y Estado de Derecho	
Descripción del Indicador	Indica el % de acciones realizadas en derechos humanos	
Interpretación	El porcentaje indica el avance en el seguimiento a temas de derechos humanos	
Fórmula de cálculo	$\% \text{ de Informes realizados} = \frac{\text{71-0-0-3-0-1 Informes de asesoría, coordinación e implementación de medidas de reparación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado} * \text{FAP/Anual}}{\text{Total de Informes a realizar}} * 100$	

Ámbito geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
				X

Tendencia del Indicador	2024	2025	2026	2027	2028
Años					
Valor del indicador (en datos absolutos y relativos) Datos relativos con respecto a la línea base	33%	10%	10%	10%	10%
Datos absolutos	225	225	225	225	225



Plan operativo Anual 2024

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2021	169

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Dirección de Vigilancia y Promoción de los Derechos Humanos
Unidad Responsable	Dirección de Vigilancia y Promoción de los Derechos Humanos
Metodología de Recopilación	Registros estadísticos

Plan Operativo Anual			
Producción asociada al cumplimiento de la meta			
Productos	Indicadores	Subproductos	Indicadores
Informes de asesoría, coordinación e implementación de medidas de reparación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado	Informes de asesoría y coordinación en derechos humanos	Informes de asesoría y coordinación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado	Porcentaje de informes elaborados
		Informes sobre medidas de reparación implementadas en beneficio de personas afectadas en sus derechos humanos de acuerdo a compromisos de Estado	

Notas técnicas: El indicador refleja el avance en la cantidad de informes elaborados por el seguimiento realizado en temas de derechos humanos.



Plan operativo Anual 2024

Apéndice

En el apéndice 1 se adjunta el marco estratégico institucional y en el Apéndice 2 se incluyen las fichas de objetivos con las características SMART para la función sustantiva.

Apéndice 1

Marco Estratégico Institucional

Base legal

Acuerdo Gubernativo Número cien, guion dos mil veinte (100-2020) de fecha 30 de julio de 2020 y su reforma Acuerdo Gubernativo Número trescientos seis, guion dos mil veintidós (306-2022) y Acuerdo Gubernativo Número veintisiete, guion dos mil veinticuatro (27-2024).

Visión

Para 2031 la COPADEH es la institución del Estado de Guatemala, referente en la articulación de acciones para la efectiva vigencia y promoción de los derechos humanos y cultura de paz, orientada a contribuir en el desarrollo de la población, con pertinencia cultural.

Misión

La COPADEH es la dependencia del Organismo Ejecutivo que asesora y coordina con las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores, la promoción de acciones y mecanismos para la vigencia y protección de los derechos humanos, el



Plan operativo Anual 2024

fomento de una cultura de paz basada en la no violencia, y el cumplimiento a los compromisos gubernamentales derivados de los Acuerdos de Paz.

Valores, Principios y Normas Éticas

Para la Planificación Estratégica Institucional se nombrarán únicamente cinco valores o principios de los establecidos en el Código de Ética de la COPADEH, sin embargo, la totalidad de los mismos pueden ser consultados en el Código referido, en la página Web de la COPADEH.

Cultura de Paz y Diálogo: Los servidores públicos de la COPADEH fundamentan su actuar en el respeto a los derechos humanos, rechazan cualquier tipo de violencia y promueven el diálogo.

- **Respeto a los Derechos Humanos:** El Servidor Público de la COPADEH respeta, promueve y protege los derechos individuales y colectivos inherentes al ser humano.
- **Objetividad:** Actitud que permite a las personas actuar o emitir opinión de modo imparcial, juzgando sobre los hechos/acontecimientos sin involucrarse sentimental o emocionalmente, ni por intereses propios o de terceros.
- **Transparencia:** Obrar de forma clara y veraz en el desarrollo de las actividades institucionales, al generar y facilitar la información fidedigna en el marco de la legalidad.
- **Rendición de Cuentas:** Disponibilidad institucional de las autoridades y servidores públicos a facilitar la información a la ciudadanía y los órganos de control y fiscalización a través de los mecanismos que la ley establece, a fin de generar confianza y legitimidad.



Plan operativo Anual 2024

Para desarrollar el quehacer institucional deben tomarse los siguientes pilares fundamentales basados en:

- **Bien Común:** Entendido como la Vida, la Libertad, la Justicia, la Seguridad, la paz y el desarrollo integral de la persona humana.
- **Diálogo:** Como herramienta que coadyuve a alcanzar acuerdos entre actores.
- **Desarrollo Integral de la Persona:** Entendido como la vivencia, el respeto a los derechos humanos.
- **Interculturalidad:** Considerando las relaciones interculturales existentes en Guatemala prestando servicios contextualizados a aspectos lingüísticos, territoriales y sociales.

Objetivos Estratégicos y operativos

Estratégico 1

Asesorar a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores para la promoción y establecimiento de mecanismos y acciones para contribuir a la gobernabilidad del país, que coadyuven a la gestión, reconocimiento y promoción de los derechos humanos, la construcción de la cultura de paz y el diálogo a nivel nacional.

Operativos

O1.1 Asesorar a las dependencias del Organismo Ejecutivo para la gestión, reconocimiento y promoción de los Derechos humanos.

O.1.2 Articular a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores para la construcción de una cultura de paz.

O1.3 Asesorar a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores para la creación y fortalecimiento de los espacios de diálogo como mecanismo para la solución de la problemática que afecta al país.



Plan operativo Anual 2024

Estratégico 2

Coordinar con las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores, el seguimiento y atención a los compromisos gubernamentales en materia de Cultura de Paz; y la gestión y promoción de los derechos humanos.

Operativos

O.2.1 Dar seguimiento y atención a obligaciones nacionales e internacionales de Estado en materia de Derechos Humanos en coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros

actores; y ser enlace con la Institución del Procurador de Derechos Humanos.

O.2.2 Coordinar procesos de formación y capacitación en cultura de paz y ciudadanía vinculando a las Instituciones del Estado, Sector Empresarial y Sociedad en General.

O.2.4 Desarrollar un plan de acción nacional para promover una cultura de paz actualizándolo conforme al contexto nacional.

Estratégico 3

Contar con un recurso humano competente, diverso e inclusivo, a fin de garantizar el cumplimiento del mandato en un ambiente laboral, favorable y cómodo, para todos los colaboradores de la COPADEH.

Operativos

O.3.1 Planificar, dirigir, coordinar y supervisar todos los procesos de administración, dotación, gestión y selección del recurso humano.

Objetivos de Información Financiera



Plan operativo Anual 2024

IF.1 Rendir cuentas sobre el uso de los recursos asignados, los avances y logros, presentando información veraz y oportuna cumpliendo con las normas, la legislación y normativa aplicable y en cumplimiento a la ley de acceso a la información pública y gobierno abierto.

IF.2 Presentar informes gerenciales de áreas sustantivas, programación y ejecución física y financiera al despacho superior.

Objetivos de Información y Comunicación

IC.1 Suministrar información de conformidad con la ley, a entes reguladores, fiscalizadores, financieros y otras partes interesadas cumpliendo con los criterios de presentación y requerimientos solicitados de acuerdo a las disposiciones jurídicas y normativa aplicable.

IC.2 Dar cumplimiento al mandato institucional a través de nuestra página web y otros mecanismos comunicacionales como parte de la rendición de cuentas.

Objetivos de Cumplimiento Normativo

CN.1 Contar con la normativa interna necesaria respaldada en el marco legal vigente.

CN.2 Promover los principios, valores y normas éticas de la COPADEH y su cumplimiento.

CN.3 Utilizar los manuales de normas y procedimientos y otra normativa interna para el desarrollo de las funciones de las dependencias de la COPADEH



Plan operativo Anual 2024

Ejes de Trabajo

1. **Gestión, reconocimiento y promoción de los derechos humanos:** Asesoría y coordinación para la implementación de acciones que coadyuven al reconocimiento de procesos históricos que conduzcan a la reconciliación nacional y faciliten acciones preventivas a la vulneración de los derechos humanos y para el seguimiento al cumplimiento de compromisos de Estado en materia de derechos humanos.
2. **Promoción de la cultura de paz:** Asesoría y coordinación para la realización de eventos de formación, capacitación y la promoción de acciones y mecanismos para fomentar una cultura de paz basada en la no violencia.
3. **Promoción de espacios de diálogo intercultural:** Asesoría y coordinación para promover el diálogo y coadyuvar a la solución de la problemática que afecta a territorios, comunidades y pueblos indígenas.



Plan operativo Anual 2024

Apéndice 2 Objetivos con características SMART Áreas Sustantivas

FICHA DE OBJETIVO							
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Asesorar a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores para la promoción y establecimiento de mecanismos y acciones para contribuir a la gobernabilidad del país, que coadyuven a la gestión, reconocimiento y promoción de los derechos humanos, la construcción de la cultura de paz y el diálogo a nivel nacional.						
Tipo de Objetivo	O1.1	O2	IF	IC	CN	IO	
	X						
Objetivo	Asesorar a las dependencias del Organismo Ejecutivo para la gestión, reconocimiento y promoción de los Derechos humanos.						
Responsable	Dirección de Vigilancia y Promoción de los Derechos Humanos						
Específico	Asesorar a las dependencias del Organismo Ejecutivo						
Medible (Meta)	A través de 220 informes en un ejercicio fiscal						
Alcanzable	5 actividades codificadas en el POA de la DIDEH						
Relevante	Gestión, reconocimiento y promoción de los derechos humanos						
Temporalidad	Ejercicio fiscal 2024						
SUBPRODUCTO DEL POA INSTITUCIONAL							
Código	001-003-001	Nombre	Informes de Asesoría y Coordinación en materia de derechos humanos a distintas instituciones del Estado				
Actividades del POA							
Código	Descripción						
1.1	Participación en la Delegación Oficial del Estado de Guatemala ante el Comité de los Derechos del Niño						
1.4	Coordinación de la Mesa del Comité verificación de la Reparación Colectiva Chiroy						
1.11	Elaboración de Informes Convencionales y Extra Convencionales a Mecanismos de Protección a Derechos Humanos						
1.12	Coordinar Reunión del Foro Interinstitucional						
2.3	Realizar comisiones al Interior de la República para atender reuniones de trabajo y/o mesas de coordinación interinstitucional						



Plan operativo Anual 2024

FICHA DE OBJETIVO						
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Coordinar con las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores, el seguimiento y atención a los compromisos gubernamentales en materia de Cultura de Paz; y la gestión y promoción de los derechos humanos.					
Tipo de Objetivo	O1	O2.1	IF	IC	CN	IO
		X				
Objetivo	Dar seguimiento y atención a obligaciones nacionales e internacionales de Estado en materia de Derechos Humanos en coordinación con las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores; y ser enlace con la Institución del Procurador de Derechos Humanos.					
Responsable	Dirección de Vigilancia y Promoción de los Derechos Humanos					
Específico	Seguimiento y atención a través de la coordinación con dependencias del Organismo Ejecutivo					
Medible (Meta)	A través de 5 informes					
Alcanzable	17 actividades codificadas en el POA					
Relevante	Atención a compromisos gubernamentales de Derechos Humanos					
Temporalidad	Ejercicio fiscal 2024					
SUBPRODUCTO DEL POA INSTITUCIONAL						
Código	001-003-0002	Nombre	Informes sobre medidas de reparación implementadas en beneficio de personas afectadas en sus derechos humanos de acuerdo a compromisos de Estado			
Actividades del POA						
Código	Descripción					
1.2	Intervención en el Foro Regional sobre Empresas y Derechos Humanos					
1.3	Asistir en el Foro Mundial sobre Empresas y Derechos Humanos					
1.5	Atención a la Consulta Regional 1					
1.6	Atención a la Consulta Regional 2					
1.7	Atención a la Consulta Regional 3					
1.8	Atención a la Consulta Regional 4					
1.9	Atención a la Consulta Regional 5					
1.10	Atención a la Consulta Regional 6					
1.13	Participación en la presentación del Informe Situación de los Derechos Humanos en Guatemala por el Alto Comisionado de Naciones Unidas					
2.1	Participación en la delegación oficial del Estado para atender Audiencias y/o Sesiones ante la Corte y/o Comisión Interamericana de Derechos Humanos					
2.2	Participación en la delegación oficial del Estado para atender Audiencias y/o Sesiones ante la Corte y/o Comisión Interamericana de Derechos Humanos					
2.4	Participación en Mesas técnicas para el conocimiento, negociación y/o suscripción de Acuerdos de Solución Amistosa					
2.5	Coordinaciones para realización de Publicaciones y Traducciones de Sentencias emitidas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos					
2.6	Coordinaciones para realización de Publicaciones y Traducciones de Sentencias emitidas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos					
2.7	Coordinaciones para la impresión de folletos derivados de obligaciones de Estado ante el Sistema Interamericano de Derechos Humanos					
2.8	Participación en Mesas técnicas de coordinación y asesoramiento interinstitucionales					
2.9	Consolidación de expedientes para pago de reparaciones económicas por compromisos de Estado ante el Sistema Interamericano de Derechos Humanos					



Plan operativo Anual 2024

FICHA DE OBJETIVO							
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Asesorar a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores para la promoción y establecimiento de mecanismos y acciones para contribuir a la gobernabilidad del país, que coadyuven a la gestión, reconocimiento y promoción de los derechos humanos, la construcción de la cultura de paz y el diálogo a nivel nacional.						
Tipo de Objetivo	O1.2	O2	IF	IC	CN	IO	
	X						
Objetivo	Articular a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores para la construcción de una cultura de paz.						
Responsable	Dirección de Fortalecimiento de la Paz						
Específico	Articular a las dependencias del Organismo Ejecutivo						
Medible (Meta)	38 eventos						
Alcanzable	Por medio de eventos codificados en el POA						
Relevante	Construcción de una cultura de paz						
Temporalidad	Ejercicio fiscal 2024						
SUBPRODUCTO DEL POA INSTITUCIONAL							
Código	001-002-000	Nombre	Eventos de asesoría, coordinación y formación a las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores en materia de Paz.				
Actividades del POA							
Código	Descripción						
	1.1	Coordinar reuniones para Festivales por la Paz					
	1.2	Coordinar jornada de sensibilización en Cultura de Paz a docentes					
	1.3	Realizar Festivales por la Paz					
	1.4	Coordinar Foro en el marco del Festival por la Paz					
	1.5	Concierto por la Paz					
	2.1	Coordinar conversatorios					
	2.2	Coordinar reuniones interinstitucionales para la promoción de una Cultura de Paz					
	3.1	Coordinar el Acto del Cambio de la Rosa de la Paz, en el marco del aniversario de la Firma de los Acuerdos de Paz					
	3.2	Coordinar Homenaje Embajador de la Paz					
	3.3	Coordinar eventos conmemorativos					



Plan operativo Anual 2024

FICHA DE OBJETIVO								
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Coordinar con las dependencias del Organismo Ejecutivo y otros actores, el seguimiento y atención a los compromisos gubernamentales en materia de Cultura de Paz; y la gestión y promoción de los derechos humanos.							
Tipo de Objetivo	O1	O2.1	IF	IC	CN	IO		
		X						
Objetivo	O.2.2 Coordinar procesos de formación y capacitación en cultura de paz y ciudadanía vinculando a las Instituciones del Estado, Sector Empresarial y Sociedad en General.							
Responsable	Dirección de Fortalecimiento de la Paz							
Específico	Coordinar procesos de formación							
Medible (Meta)	14000 personas							
Alcanzable	3 modalidades virtual, presencial y con cooperación							
Relevante	Formación y capacitación en cultura de paz							
Temporalidad	Ejercicio fiscal 2024							
SUBPRODUCTO DEL POA INSTITUCIONAL								
Código	001-002-00	Nombre	Servidores Públicos y Ciudadanos formados y capacitados en Cultura de Paz, respeto a los Derechos Humanos y Mecanismos de Diálogo					
Actividades del POA								
Código	Descripción							
1.1	Diagramar e ilustrar las propuestas de guías, cuadernos del alumno, instrumentos de exposición y material didáctico							
2.1	Formar y capacitar Presencialmente en Derechos Humanos, Cultura de Paz y Promoción del Diálogo para Servidores Públicos y Ciudadanos							
2.2	Formar y capacitar Virtualmente en Derechos Humanos, Cultura de Paz y Promoción del Diálogo para Servidores Públicos y Ciudadanos (Nivel Nacional)							
2.3	Formar y Capacitar a población en general en coordinación con Cooperación							

Referencias

MINFIN-SEGEPLAN. (2023). *Guía Conceptual de Planificación y Presupuesto por Resultados*. 2da. Edición.